



# COMUNE DI VALLE LOMELLINA

## Provincia di Pavia

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera N.	Adunanza del	Oggetto:
8	28/04/2016	PRESA ATTO E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di aprile ore 21,00 nella sala consiliare.  
 Previa l'osservanza delle formalità della vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano:

Consigliere	Presente	Assente
CARABELLI PIER ROBERTO	X	
CARABELLI DANIELA		X
BERTOLETTI MAURIZIO	X	
DI BENEDETTO GIUSEPPE	X	
FERRARI LUIGI MARIO	X	
BERTASSI ROBERTO	X	
CUCCULELLI CHRISTIAN	X	
Totale	6	1

Assiste alla seduta D'ANGELO Dott.FRANCESCO Segretario Comunale.

Partecipa all'adunanza in qualità di assessore esterno il Sign. CERRA STEFANO

Presiede il Sig. CARABELLI PIER ROBERTO-Sindaco-il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO CHE con D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi. In particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

CHE il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

CONSIDERATO che il DUP è adottato dalla generalità degli enti locali per la prima volta nel 2015 con riferimento agli esercizi 2016 e successivi;

VISTO il D.M. 28 ottobre 2015 che differisce al 31 dicembre 2015 il termine di presentazione del DUP degli enti locali relativo al triennio decorrente dall'anno 2016 e al 28 febbraio 2016 il termine di presentazione della nota di aggiornamento dello stesso;

RILEVATO tuttavia che il termine predetto ha carattere ordinatorio come evidenziato dalla Conferenza Stato Città del 18/02/2016;

CONSIDERATO che per l'anno 2016 il bilancio, di cui il DUP è atto collegato e presupposto, deve approvarsi entro il 30/04/2016;

VISTO il DUP approvato con deliberazione della Giunta Comunale numero 23 del 08.04.2016 e presentato al Consiglio Comunale mediante deposito e comunicazione degli atti ai consiglieri secondo le disposizioni normative e regolamentari in materia;

RILEVATO che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2016;

DATO ATTO che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

DATO ATTO che il DUP comprende altresì il piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili, il piano triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 e il piano annuale delle assunzioni;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti 4 favorevoli, 2 contrari, espressi in forma palese

### **DELIBERA**

DI PRENDERE ATTO E APPROVARE il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2016 –2017 – 2018 predisposto dalla Giunta Comunale;

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.



# COMUNE DI VALLE LOMELLINA

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 038479001 Fax. 038479017

Email: sindaco@comune.vallelomellina.pv.it

## IL REVISORE DEI CONTI

**VERBALE n. 3/2016 del  
08.04.2016**

### Oggetto

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E SUO AGGIORNAMENTO ANNI 2016-2018

## IL REVISORE DEI CONTI

### DEL COMUNE DI VALLE LOMELLINA

**nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 24.03.2015 di presa atto sorteggio da parte della Prefettura,**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 28.12.2015, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Valle Lomellina per gli anni 2016-2017-2018;

Visto il proprio parere in ordine alla deliberazione di approvazione del DUP verbale numero 14/2015 del 29.12.2015

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 08.04.2016 relativa all'aggiornamento del DUP in ordine alla approvazione del bilancio di previsione anni 2016-2018

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) il Decreto 28 ottobre 2015 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla G.U. n. 254 del 31 ottobre 2015, che proroga dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 (prorogato ulteriormente al 30.04.2016) e dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015 il termine per la presentazione del Dup; e rilevato tuttavia che il termine predetto ha carattere ordinatorio come evidenziato dalla Conferenza Stato Città del 18 2 2016

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che avendo l'ente rinviato l'approvazione del bilancio ad una data successiva il 31/12/2015, l'organo di revisione potrà ora esprimere solo un parere di coerenza rinviando il giudizio di congruità ed attendibilità contabile alla nota di aggiornamento del DUP stesso.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento e del suo aggiornamento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 28.06.2012, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

#### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005, adottato dall'organo esecutivo con delibera G.C. n. 58 del 09.10.2015 e pubblicato per 60 giorni consecutivi;

#### **2) Programmazione del fabbisogno del personale**

Il piano del fabbisogno di personale, del previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2016-2018, e e la relativa revisione e ricognizione delle eccedenze del personale come stabilito dal dl 165/2001 è stato oggetto di delibera della G.C. n. 76 del 27.11.2015 ;

#### **3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art.16, comma 4 del d.l. 98/2011-L.111/2011 è stato oggetto di delibera della G.C. n. 70 del 05.11.2015;

#### **4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008) per l'anno 2015 è stato oggetto di delibera della G.C. n.42 del 12.06.2015;

#### **5) programma consulenze e incarichi**

Il piano prevede consulenze e incarichi nel settore tributario e protezione prevenzione ai sensi arr.3 comma 54-55-56-57 legge 133/2008 e che è stato stabilito inoltre il tetto massimo di spesa

Tenuto conto che l'aggiornamento del DUP riporta compiutamente al suo interno i dati relativi ai punti 1-2-3-4-5 come sopra detto,

VISTE quindi le deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione del DUP, nonché del suo aggiornamento nonché i documenti di che trattasi, anche in ordine alla approvazione del bilancio di previsione,

ESAMINATO il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2017- 2018 aggiornato e completo delle modifiche, degli aggiornamenti e delle integrazioni apportate al DUP 2016- 2017-2018 approvato con deliberazione G.C. n. 86/2015

DATO ATTO CHE

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2017-2018 e la relativa nota di aggiornamento sono stati predisposti dalla Giunta Comunale secondo lo schema dettato dal Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011);
- i suddetti documenti ed in particolare, i contenuti di natura finanziaria ed economico- patrimoniale sono coerenti con il bilancio di previsione 2016-2017-2018 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 24 del 08.04.2016

esprime, pertanto, parere favorevole sullo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2016-2017-2018 e sulla relativa nota di aggiornamento, anche in ordine alla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Letto, confermato, sottoscritto.

Valle Lomellina, 08.04.2016

**IL REVISORE DEI CONTI**

f.to Batticani Daniele

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi D.L. 174/2012 ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.  
IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO  
F.to Rolè Sara Maria

-----

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.  
IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO  
RAGIONERIA  
F.to Rolè Sara Maria

-----

Letto,firmato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Carabelli Pier Roberto

-----

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
F.to D'Angelo Dott. Francesco

-----

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il giorno 07-05-2016..rimanendovi per 15 gg. consecutivi a tutto il 21-05-2016.., ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo32.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
F.to D'Angelo Dott. Francesco

-----

- ORIGINALE della Deliberazione  
 COPIA CONFORME alla Deliberazione, per uso amministrativo

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
F.to D'Angelo Dott. Francesco

-----

Addi \_07-05-2016\_\_\_\_\_

### UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria      | <input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico             | <input type="checkbox"/> Ufficio Tributi |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Ragioneria      | <input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Esterni     | <input type="checkbox"/> _____           |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Vigili          | <input type="checkbox"/> Ufficio Staff               |  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Ufficio Anagrafe Elettorale |  |

### ATTO DA INVIARE A :

- PREFETTURA DI PAVIA       CAPIGRUPPO       \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- per decorrenza del termine di cui all'art.134,comma 3 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
D'Angelo Dott. Francesco

-----