

PROT.



☐ ORIGINALE

☐ COPIA CONFORME

COMUNE DI VALLE LOMELLINA

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N.	Adunanza del	Oggetto:
07	25.01.2024	PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2022-2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno **venticinque** del mese di **Gennaio** alle ore **12,20** convocata nei termini di Legge, si è riunita la Giunta Comunale in modalità videoconferenza utilizzando il sistema di videochiamata WhatsApp in applicazione del regolamento comunale per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute adottato con delibera g.m. numero 18 del 21.3.2022.

All'appello risultano:

Membri	
BERTASSI ROBERTO Sindaco	*
BARBIERI MATTEO Vice Sindaco - Assessore	**
SAMPIETRO ROBERTA Assessore	*

* Presente presso la sede segreteria comunale e in videoconferenza

**Presente in videoconferenza da luogo diverso da quello comunale

Assiste il Sign. D'ANGELO Dott. FRANCESCO Segretario Comunale in videoconferenza e in presenza presso l'ufficio segreteria;

Presiede il Sig. BERTASSI ROBERTO-Sindaco-il quale, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO CHE l'atto che si propone consegue dall'applicazione dei contenuti del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, e del Piano triennale nazionale per l'Informatica redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);

PREMESSO CHE il Piano triennale per l'informatica è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione pubblica italiana. Tale trasformazione deve avvenire nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali, secondo una strategia che si propone di migliorare l'accesso online ai beni e servizi in tutta Europa per i consumatori e le imprese, e creare un contesto favorevole affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea e della cittadinanza digitale;

CONSIDERATO CHE gli obiettivi generali, declinati dal Piano nazionale a quello comunale, con il presente documento possono essere così riassunti:

- snellire i procedimenti burocratici, ricorrendo alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi in fase di adozione di soluzioni digitali per soppiantare l'uso della carta;
- aumentare l'interoperabilità delle banche dati sia interne che con Enti esterni;
- aumentare la trasparenza dei processi amministrativi attraverso la tracciabilità delle attività umane grazie all'adozione di nuovi applicativi per la gestione dei procedimenti;
- aumentare l'efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici, in termini di:
 - servizi pubblici comunali fruibili interamente online e accessibili tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID e la Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - servizi di pagamento online all'Amministrazione esclusivamente tramite il sistema nazionale PAGOPA;
 - servizi pubblici più veloci da fruire agli sportelli fisici se non possono essere sostituiti da quelli online;
 - implementazione dei servizi da collegare all'app nazionale IO del Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Digitalizzazione, in attuazione dell'articolo 64 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (*I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, rendono fruibili i propri servizi in rete, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica*);
- razionalizzare la spesa informatica, ricorrendo ove possibile al "riuso applicativo" secondo le linee guida AGID, o alla collaborazione applicativa con altri Enti pubblici;
- aumentare le competenze digitali dei dirigenti e dipendenti comunali, anche attraverso modalità "learn by doing", al fine di permettere un agevole gestione dei nuovi applicativi gestionali per trattare in digitale l'intero ciclo di vita del procedimento amministrativo di competenza dei diversi uffici;
- attraverso l'adesione dell'Amministrazione alle piattaforme nazionali abilitanti all'erogazione dei servizi pubblici locali (SPID, PAGOPA, IO, ANPR e CIE), permettere un aumento del livello di cittadinanza digitale, anche attraverso specifici percorsi di sensibilizzazione all'uso degli strumenti digitali rivolti ad associazioni e cittadini;

Tra queste azioni vanno menzionate le seguenti:

1. "Individuazione delle basi di dati chiave" da valorizzare per rispondere a bisogni della collettività, rendendole disponibili sotto forma di open data, facilmente ottenibili "in bulk" e/o interrogabili attraverso Application Programming Interface (API) e descritte sia a livello di metadatozione generale che a livello di dati con chiari modelli condivisi, allineati ad altri già esistenti a livello Europeo e nel Web.
2. App "IO", un progetto nazionale che parte dall'analisi delle necessità dei cittadini e costituisce un vantaggio per tutti i soggetti pubblici che erogano servizi digitali. Fornisce le principali funzioni necessarie all'interazione tra la pubblica amministrazione e i cittadini, grazie anche all'integrazione con le piattaforme abilitanti pagoPA, ANPR e SPID. La città di Palermo è nell'elenco delle prime pubbliche amministrazioni che sperimenta l'uso dell'app IO in Italia.

3. Rilevazione della spesa ICT della Pubblica Amministrazione, necessaria alla redazione del Piano nazionale triennale nelle versioni 2017-2019, 2019-2021 e future.
4. Attività di analisi di gestione del rischio informatico, in collaborazione con l'AGID, al fine di adottare le necessarie misure di protezione e prevenzione degli attacchi cibernetici.

RITENUTO di dover fissare, comunque, l'obiettivo gestionale di cui al presente provvedimento, da realizzarsi a cura del Dirigente competente, con l'osservanza di determinati criteri direttivi, in ossequio al principio che la gestione spetta ai Dirigenti pur nel rispetto dei criteri fissati dall'organo politico.

VISTO il modello standard per la redazione del Piano Triennale per l'informatica da parte delle PA, denominato Format PT, definito dall'AGID e pubblicato il 10 febbraio 2022;

VISTE le norme di settore sull'Agenda Digitale:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche e integrazioni;
- il Piano triennale nazionale per l'Informatica redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 "T.U. degli Enti Locali" che disciplina le competenze dei dirigenti;
- l'art. 107, comma 5 del D. Lgs. 267/2000 (*"l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi ... si intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai dirigenti"*);
- il DPR 445/2000 «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa».

VISTA la proposta di "**Piano triennale per l'informatica del Comune 2022-2024** (allegato A di pagine 100) redatta da ditta specializzata e appositamente incaricata dal comune non disponendosi di professionalità interne coerentemente con le indicazioni del "Piano nazionale triennale per l'informatica dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

D E L I B E R A

Per i motivi esposti in narrativa e che si intendono riportati:

- **DI ADOTTARE** il "**Piano triennale per l'informatica 2022-2024** " allegato A (pagine cento)al presente atto;
- **DI DARE** mandato al responsabile transizione digitale Canna Paolo di porre in essere tutte le attività tecniche e soluzioni tecnologiche necessarie all'attuazione dei contenuti nell'allegato "Piano triennale per l'informatica del Comune;
- **DI DARE** atto che il presente atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Amministrazione Comunale.

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi D.L. 174/2012 ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00. IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO D'Angelo Dott. Francesco -----	Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00. IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO RAGIONERIA Role' Sara Maria -----
Letto, firmato e sottoscritto IL SINDACO Bertassi Roberto ----- IL SEGRETARIO DELL'ENTE D'Angelo Dott. Francesco -----	
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il giorno..... rimanendovi per 15 gg. consecutivi a tutto il....., ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo 32. Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico gli estremi di questa deliberazione sono stati comunicati ai Consiglieri Capogruppo. IL SEGRETARIO DELL'ENTE D'Angelo Dott. Francesco -----	
☒ ORIGINALE della Deliberazione ☐ COPIA CONFORME alla Deliberazione, per uso amministrativo Addì _____ IL SEGRETARIO DELL'ENTE D'Angelo Dott. Francesco -----	
UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE ☐ Ufficio Segreteria ☐ Ufficio Ragioneria ☐ Ufficio Vigili ☐ Ufficio Servizi Sociali ☐ Ufficio Tecnico ☐ Ufficio Servizi Esterni ☐ Ufficio Staff ☐ Ufficio Anagrafe Elettorale ☐ Ufficio Tributi ☐ _____	
ATTO DA INVIARE A: ☐ PREFETTURA DI PAVIA ☐ CAPIGRUPPO ☐ _____	
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ☐ per decorrenza del termine di cui all'art.134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 IL SEGRETARIO DELL'ENTE D'Angelo Dott. Francesco -----	

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi D.L. 174/2012 ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00. IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO F.to D'Angelo Dott. Francesco -----	Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00. IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO RAGIONERIA F.to Role' Sara Maria -----
Letto, firmato e sottoscritto IL SINDACO F.to Bertassi Roberto ----- IL SEGRETARIO DELL'ENTE F.to D'Angelo Dott. Francesco -----	
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il giorno..... rimanendovi per 15 gg. consecutivi a tutto il....., ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo 32. Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico gli estremi di questa deliberazione sono stati comunicati ai Consiglieri Capogruppo. IL SEGRETARIO DELL'ENTE F.to D'Angelo Dott. Francesco -----	
☐ ORIGINALE della Deliberazione ☒ COPIA CONFORME alla Deliberazione, per uso amministrativo Addì IL SEGRETARIO DELL'ENTE D'Angelo Dott. Francesco -----	
UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE ☐ Ufficio Segreteria ☐ Ufficio Ragioneria ☐ Ufficio Vigili ☐ Ufficio Servizi Sociali ☐ Ufficio Tecnico ☐ Ufficio Servizi Esterni ☐ Ufficio Staff ☐ Ufficio Anagrafe Elettorale ☐ Ufficio Tributi ☐ _____	
ATTO DA INVIARE A: ☐ PREFETTURA DI PAVIA ☐ CAPIGRUPPO ☐ _____	
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ☐ per decorrenza del termine di cui all'art.134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 IL SEGRETARIO DELL'ENTE D'Angelo Dott. Francesco -----	