



COMUNE DI VALLE LOMELLINA

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | | |
|-------------|--------------|---|
| Delibera N. | Adunanza del | Oggetto: |
| 17 | 23.02.2023 | Nulla osta definitivo dipendente Piovani Simona Istruttore Tecnico Direttivo categoria D per procedura di mobilità' esterna volontaria presso il Comune di Mortara |

L'anno duemilaventitre il giorno ventitre del mese di Febbraio alle ore 9,40 , convocata nei termini di Legge, si è riunita la Giunta Comunale in modalità videoconferenza utilizzando il sistema di videochiamata WhatsApp in applicazione del regolamento comunale per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute adottato con delibera g.m. numero 18 del 21.3.2022.

All'appello risultano:

| Membri | |
|---|----|
| BERTASSI ROBERTO Sindaco | * |
| BARBIERI MATTEO Vice Sindaco - Assessore | * |
| CUCCULELLI CHRISTIAN Assessore | ** |

* Presente presso la sede segreteria comunale e in videoconferenza

**Presente in videoconferenza da luogo diverso da quello comunale

Assiste il Sig. D'ANGELO Dott. FRANCESCO Segretario Comunale in videoconferenza e in presenza presso l'ufficio segreteria ;

Presiede il Sig. BERTASSI ROBERTO-Sindaco-il quale, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

PRESO ATTO che la dipendente Piovani Simona istruttore tecnico direttivo ha comunicato di aver superato la procedura di mobilità esterna volontaria indetta dal comune di Mortara per un posto di istruttore tecnico direttivo e in tal senso è stato chiesto il nulla osta definitivo alla mobilità presso il comune predetto CHE il comune di Valle Lomellina aveva già espresso nulla osta provvisorio e si è espresso ,per ragioni organizzative,l'avviso di far decorrere la mobilità dal 1 04 2023 (cessazione servizio a Valle Lomellina il 31 3 2023

CHE il comune di Mortara con lettera allegata del 22 2 2023 ha assentito alla data di decorrenza della mobilità proposta dal comune di Valle Lomellina

RICHIAMATO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, secondo cui "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.";

CHE la posizione ricoperta nell'ente è strategica ma l'amministrazione intende ,sentite le motivazioni e le esigenze personali della richiedente ,comunque assecondare la richiesta della dipendente alla quale comunque ai fini di garantire una minima continuità amministrativa e un affiancamento alla figura che ne assumerebbe le funzioni,sarà proposto ,di comune accordo con il comune di Mortara ,per un periodo temporaneo ,un supporto extra orario lavorativo a favore del comune di Valle Lomellina anche ,eventualmente ,come responsabile del servizio,atteso che sono in itinere diversi progetti anche di notevole importanza come quelli relativi al completamento della bonifica S.I.F. (demolizione impianto)

EVIDENZIATO CHE il dipendente è in servizio, presso questo Ente, da più di tre anni;

VISTO l'allegato parere favorevole esplicitato ai sensi dell'art.49 - I comma - del T.U. n.267/2000 in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal responsabile del servizio competente e del responsabile di ragioneria

Con i poteri della Giunta Comunale assunti in virtù del sopra citato Decreto del Presidente della Repubblica;

VISTI; - il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.; - il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.; - lo Statuto Comunale; - il Regolamento sugli Uffici e sui Servizi; - il Regolamento di Contabilità;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di esprimere il nulla osta definitivo per procedura di mobilità esterna volontaria, presso il comune di Mortara a favore della dipendente Piovani Simona istruttore tecnico direttivo categoria D ,attualmente responsabile del servizio lavori pubblici e urbanistica dando atto che l'assunzione presso il comune di Mortara avrà decorrenza dal 1 4 2023
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata e al comune di Mortara
4. Di dare atto che la presente deliberazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 124, comma 1, del T.U.E.L. e dell'articolo 32 della Legge n. 69/2009 e che sarà, altresì, pubblicata, in modo permanente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Provvedimenti" – "Provvedimenti degli organi di indirizzo
5. Di dichiarare con separata votazione l'immediata eseguibilità con separata votazione unanime

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi D.L. 174/2012 ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.
IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO

F.to D'Angelo dr Francesco

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.

IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO
RAGIONERIA

F.to Role' Sara Maria

Letto,firmato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Bertassi Roberto

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

F.to D'Angelo Dott. Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il giorno 24.02.2023 rimanendovi per 15 gg. consecutivi a tutto il 10-03-2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo 32.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico gli estremi di questa deliberazione sono stati comunicati ai Consiglieri Capogruppo.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

F.to D'Angelo Dott. Francesco

ORIGINALE della Deliberazione

COPIA CONFORME alla Deliberazione, per uso amministrativo

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

F.to D'Angelo Dott. Francesco

Addì 24.02.2023

UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE

Ufficio Segreteria

Ufficio Tecnico

Ufficio Tributi

Ufficio Ragioneria

Ufficio Servizi Esterni

Ufficio Vigili

Ufficio Staff

Ufficio Servizi Sociali

Ufficio Anagrafe Elettorale

ATTO DA INVIARE A :

PREFETTURA DI PAVIA

CAPIGRUPPO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

per decorrenza del termine di cui all'art.134,comma 3 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

D'Angelo Dott. Francesco
