



# **COMUNE DI VALLE LOMELLINA**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**DUP 2026-2028**

## INTRODUZIONE AL DUP

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguitamento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

La Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), elaborato con le strutture e i contenuti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti (D.lgs.36/23) e dell'introduzione del nuovo paragrafo 9.3 di cui a decreto del 25.07.2023 pubblicato sulla g.u. 181 del 04.08.2023 correttivo all'armonizzazione

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio

In data 15.09.2025 è stato trasmesso ai responsabili il Bilancio Tecnico 2026-2028 e lo stesso è stato elaborato per la corretta approvazione del bilancio di previsione 2026-2028

Il DUP viene approvato per le annualità dal 2026 al 2028 con l'allineamento dei dati contabili a quanto contenuto nel bilancio di previsione, e dovrà essere formalizzato e approvato dal consiglio comunale.

Si specifica inoltre che i termini di scadenza e presentazione per l'approvazione del DUP, come più volte chiarito in conferenza Stato Città, rivestono carattere ordinatorio e non perentorio ma che ai sensi del nuovo decreto del 25.07.2023 riveste carattere di indirizzo per la programmazione e le nuove regole per l'approvazione del bilancio di previsione entro il 31.12 di ogni anno.

## CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE , DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

### POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento 2011	n.	2153
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n.	2261
di cui		
maschi	n.	1172
femmine	n.	1089
nuclei familiari	n.	921
comunità-convivenze	n.	4
Popolazione all' 1.1.2024 (penultimo anno precedente)	n.	2221
Nati nell'anno	n.	10
Deceduti nell'anno	n.	42
saldo naturale	n.	-32
Immigrati nell'anno	n.	179
Emigrati nell'anno	n.	107
saldo migratorio	n.	+ 72
Popolazione al 31.12.2024 (penultimo anno precedente)	n.	2261
di cui		
- in età prescolare (0/6)	n.	94
- in età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	149
- in forza lavoro 1°occupazione (15/29 anni)	n.	315
- in età adulta (30/65)	n.	1126
- in età senile (oltre 65 anni)	n.	574

### TERRITORIO

- Superficie in Km.q.	21,11
- Piani e strumenti urbanistici vigenti	
Piano di governo del territorio adottato	
Piano di governo del territorio approvato	SI
Programma di fabbricazione	NO
Programma di edilizia econ.popolare	NO
Piano insediamenti produttivi	
- industriali	SI
- artigianali	SI
- commerciali	SI

## SERVIZI

### PERSONALE AL 31.12.2024

CATEGORIA	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO NUMERO
Dirigenziale	1	1
Funzionari	4	1
Istruttori	6	4
Operatori	3	2

Totale personale al 31.12.2024 - anno precedente l'esercizio in corso : di ruolo n. 7 + segretario

Si specifica che nel corso del 2025 è stata avviata e conclusa una mobilità nel settore tecnico (come previsto nel Piao) e in data 01.09.2025 è stato assunta una unità nella categoria funzionario e.q. che si somma a quelli riportati nelle tabelle.

AREA TECNICA			AREA FINANZIARIA SEGR./SOCIALE		
CATEGORIA	NUMERO PREVISTI P.O.	N.IN SERVIZIO	CATEGORIA	NUMERO PREVISTI P.O.	N.IN SERVIZIO
Operatori	1	1	Operatori	2	1
Istruttori	1	1	Istruttori	2	0
Funzionari	2	0	Funzionari	1	1

AREA VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA		
CATEGORIA	NUMERO PREVISTI P.O.	N.IN SERVIZIO	CATEGORIA	NUMERO PREVISTI P.O.	N.IN SERVIZIO
Istruttori	2	2	Istruttori	1	1
Funzionari	0	0	Funzionari	1	0

## STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO ANNO 2024-25
- scuola infanzia	Iscritti n. 39
- scuole primaria n.1	Iscritti n. 78
- scuole secondaria n.1	Iscritti n. 67
- esistenza depuratore	Si
- attuazione servizio idrico integrato	Si
- Punti di illuminazione pubb.	1210
- raccolta rifiuti differenziata	Si
- centro elaborazione dati	No
- personal computer	n. 10

– Analisi delle condizioni interne

*Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali*

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	<b>Servizio</b>	<b>Modalità di gestione</b>	<b>Soggetto gestore</b>
	Servizio mensa	Esteralizzato	Ditta Refectio
	Servizio peso pubblico	In economia	Gestione interna
	Servizio gestione rifiuti	Ditta esterna (in affidamento)	Ditta Teknoservice
	Servizio acquedotto	Società partecipate	Cbl – Pavia Acque

*Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate*

<b>Tipologia</b>	<b>Esercizio precedente</b>	<b>Programmazione pluriennale</b>		
		<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Società partecipata	Clir spa			
Società partecipata (e sue indirette)	Cbl SPA – (CBL distribuzione - Lomellina gas – Aquagest)	X	X	X
Società partecipata	Pavia Acque	X	X	X
Società partecipata	Nuovo G.a.l.	X	X	X

*Indirizzi generali di natura strategica*

*Investimenti e realizzazione di opere pubbliche*

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Ai sensi del nuovo codice degli appalti (d.lgs.36/2023) rientrano nel programma triennale le opere e i lavori sopra i 150.000 euro. Per gli anni presi in considerazione dal Dup 2026-2028, si inseriscono nel piano, opere di natura di lavori pubblici inerenti principalmente il cimitero comunale ed edifici comunali ai fini dell'efficientamento energetico. Nella tabella sottostante, sono riportati gli investimenti previsti per il triennio 2026-2028 sia per gli interventi sopra i 150.000 euro (tipici del programma triennale) che i vari investimenti per ragioni di trasparenza e linearità. L'intervento di bonifica Sif, il più significativo si identifica come intervento di appalto misto di servizi. L'amministrazione per il triennio prevede investimenti che potranno essere finanziati con contributi ministeriali di cui a “art.1, comma 139, legge 145/2021 e smi” di cui a deliberazione di giunta municipale 66/2025, atto di indirizzo per interventi vari su immobili vari. A tal fine per il triennio si prevedono investimenti come sotto specificato:

<b>Principali investimenti programmati per il triennio 2026-2028</b>			
<b>Opera Pubblica</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Manutenzione straordinaria messa in sicurezza strade	200.000,00	0	0
Riqualificazione energetica scuola infanzia	210.496,00	0	0
Riqualificazione energetica scuola primaria	200.000,00	0	0
Efficientamento energetico immobili comunali	189.504,00	0	0
Messa in sicurezza coperture cimitero comunale	200.000,00	0	0
Manutenzione territorio	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Bonifica area Sif	2.500.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>3.510.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

*I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

Sono in fase di realizzazione i lavori previsti negli esercizi precedenti e non ancora ultimati e come specificato nel seguente prospetto:

DESCRIZIONE (OGGETTO DELL'OPERA)	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTO	FONTI DI FINANZIAMENTO (DESCRIZIONE ESTREMI)
Lavori colonnato cimitero	2025	149.000,00	Mutuo cassa depositi prestiti

In relazione ai lavori Sif si segnala che nel corso del 2022 è stata acquisita l'area, ed è stato richiesto ed ottenuto da parte della Regione, l'autorizzazione all'utilizzo dei residui restanti e già concessi per la demolizione dell'immobile e l'autorizzazione alla richiesta di nuovi contributi per procedere alla fase di smaltimento bonifica complessiva del sito e chiusura dei lavori. Nel corso del mese di gennaio 2019 è stata pubblicata e notificata sentenza relativa a causa Rg 822/2000 di azione di rivalsa nei confronti di Sif per il recupero delle spese di bonifica, sentenza a favore dell'ente. E' stato richiesto alla Regione che si faccia carico direttamente la spesa fiscale e legali e si richiede il riconoscimento a valere sul contributo regionale concesso per la bonifica. Nel corso del 2023 è stato dato avvio alla procedura di gara per la realizzazione del lotto di demolizione degli immobili presenti nell'area, la gara è stata esperita da apposita Cuc. Dopo l'aggiudicazione sono seguiti diversi ricorsi e con sentenza del 25.09.2025 la vicenda giudiziaria si è conclusa favorevolmente per il comune e si procederà, previa stipula del contratto, alla consegna dei lavori. Nel corso del triennio si valuterà comunque con Regione il finanziamento dell'ultima tranne di lavori a conclusione della bonifica. L'amministrazione sta inoltre avviando procedure per valutare la variazione di alcune parti del PGT esistente e il suo allineamento ai piani provinciali, ricercandone inoltre le fonti di finanziamento dello stesso.

#### *Sostenibilità economica dell'ente*

	Situazione di cassa	Modalità di gestione
	Fondo di cassa al 31/12/2024	332.782,30
	Fondo di cassa al 31/12/2023	232.027,49
	Fondo di cassa al 31/12/2022	463.005,54
	Fondo di cassa al 31/12/2021	253.508,26
	Fondo di cassa al 31/12/2020	387.592,66

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente					
Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi			
2024	0				0
2023	0				0
2022	0				0
2021	0				0
2020	0				0

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.								
Controllo limite art. 204/TUEL	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	8,35%	8,09%	7,47%	7,00%	6,39%	6,19%	5,85%	5,89%

Il limite di indebitamento in percentuale è calcolato sul complessivo degli interessi da cui vanno esclusi i mutui assistiti da contributo

Debiti fuori bilancio riconosciuti	
Anno di riferimento	importo
2024	0
2023	0
2022	0
2021	0
2020	0
2019	0

#### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, ed è risultato in surplus rispetto ai contributi del Fondone.

## ENTRATE E SPESE

### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

Per il 2026, si prevede la situazione tariffe in linea con gli anni precedenti e con le necessità dell'ente, salvi adeguamenti.

Non si prevedono particolari possibili aumenti per il 2026 e le entrate verranno valutate in relazione alle attuali tariffe al fine di un eventuale adeguamento in ordine anche agli aumenti dei costi dei servizi essenziali.

### *Imposta municipale propria*

Il gettito Imu è riferito all'incassato anni precedenti non prevedendosi alla data del presente dup particolari aggiornamenti in merito, alle stime per la modalità di riscossione e riversamento, è anche stimato in considerazione degli incassi e dei minori introiti a causa della esenzione dei terreni agricoli condotti direttamente da coltivatori.

Non si prevedono sostanziali variazioni di tariffe e si procederà alla compilazione di apposito schema come previsto dalla normativa in relazione alle aliquote. Restano confermati gli importi adeguati e previsti a favore dell'Ente anche in conseguenza alle nuove normative che prevede un ristoro del mancato gettito da parte dello Stato e un maggior introito in conseguenza alla riduzione della trattenuta a favore dello stato e f.s.c.

### *Addizionale comunale all'IRPEF*

Il gettito è previsto in base alle somme incassate e rendicontate dall'agenzia delle entrate per gli anni precedenti, alla data del dup non si prevede nessuna variazione all'aliquota ormai da anni pari allo 0,8%. L'addizionale non ha avuto variazioni particolari. Si è provveduto alla simulazione del gettito a mezzo apposito portale del Federalismo fisale e parametrata l'entrata valutando gli introiti triennio precedente

### *TARI*

Il gettito inerente la tari si basa sulle stime e sugli incassi degli anni precedenti, del Pef approvato 2024-2025 approvato nel 2024 e anche in considerazione della nuova gestione del servizio a seguito esperimento della gara da parte della Cuc del comune di Gambolò, e che dovrà essere rivisto e approvato per il biennio 2026-2027 come da normativa Arera. L'amministrazione valuterà la possibilità di un mantenimento delle varie riduzioni già applicate per il 2025, per determinate categorie di utenti a partire dalle famiglie con bambini di età inferiore ai 3 anni (già attuata dal 2022), della riduzione dei nuclei con un unico occupante avente età superiore ai 70 anni. Ad oggi risulta approvato, apposito pef predisposto ai sensi della nuova normativa Arera per l'anno 2024-2025.

L'amministrazione intende avviare un nuovo percorso al fine di conseguire una maggiore efficienza ed economicità del servizio, anche in ordine alla ordinaria gestione della Tassa Rifuti, puntando sulla esternalizzazione del servizio e velocizzazione della gestione stessa. In ordine al servizio rifiuti l'ente ha scelto con delibera di Giunta municipale numero 21 del 28.03.2022 il livello minimo qualitativo e si dovrà adeguare il regolamento alle nuove deliberazioni Arera (15/2022) e nel corso del 2024 i è adeguato alla normativa in materia di trasparenza e carta della qualità del servizio. In ordine alle componenti perequative e alla attivazione del bonus sociale l'ente si conformerà a quanto predisposto dalle ultime deliberazioni Arera in materia delibera prot. n. 355/2025/R/RIF del 29 luglio 2025 , pubblicata sul sito istituzionale, con cui ARERA ha fornito le istruzioni operative per l'attuazione delle agevolazioni sulla tariffa dei rifiuti urbani (cd. Bonus sociale rifiuti o Bonus TARI) per i nuclei in condizioni di disagio economico. Il meccanismo ricalca quello già in vigore per luce, gas e acqua, prevedendo uno sconto diretto sulla TARI per gli utenti aventi diritto. Il bonus è stato istituito con l'articolo 57 bis del D.L 124/2019 convertito dalla legge 157/2019 e il d.p.c.m. 24/2025.

Il bonus entrerà in vigore a partire dal 2026: si prevede che il beneficio riconosciuto per un determinato anno ("a") venga concretamente erogato nell'anno successivo ("a+1"). Nel 2026 sarà pertanto applicato lo sconto ai nuclei familiari che hanno ottenuto un'attestazione ISEE sotto soglia nel 2025 e finanziato con le componenti perequative applicate alla tari 2025.

### *Canone Unico Patrimoniale (ex Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP)*

Si tratta di servizio attualmente in gestione a ditta esterna ma con incasso in proprio essendo la normativa vigente variata in tal senso, pertanto il pagamento viene effettuato direttamente all'ente a mezzo Pagopa. Si significa che a partire dal 2021 detti tributi hanno subito la variazione prevista dalla finanziaria 2020 e l'introito è stato allocato ad apposita risorsa a titolo terzo. Nel corso del mandato l'amministrazione valuterà una revisione delle tariffe applicate nonché della gestione stessa del tributo.

### *Servizi pubblici – Mensa-Pre/post scuola*

Il servizio mensa viene gestito direttamente dal comune tramite vendita dei blocchetti mensa in forma diretta. Già dal 2020 l'ente si è adeguato alla modalità di pagamento a mezzo "PagoPa". A seguito emergenza Covid-19 la fruizione del servizio è calata e pertanto gli stanziamenti di entrata e spesa sono ridotti anche in considerazione del numero di rientri scolastici (uno a settimana per tutte le classi e due solo per quarta e quinta) e di utenti fruitori del servizio. E' stato appaltato il servizio per l'anno scolastico 2025-2026 unitamente al precedente anno scolastico e sono state adeguate le tariffe al nuovo costo del servizio e approvate le fasce di riduzione. E' stato avviato il servizio pre scuola anche per l'anno scolastico 2025-2026 servizio prettamente richiesto dagli utenti della scuola dell'infanzia.

*La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio*

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente. Il bilancio di previsione anno 25-27, tiene conto delle varie situazioni e ristori e spese nonché delle varie contribuzioni comunicate dal ministero, e quindi delle relative spese per fronteggiare a livello comunale le varie necessità. Le spese sono allineate alla data di approvazione del dup in base ai dati di bilancio 2025-2027, a legislazione vigente e ad amministrazione invariata.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2026	Cassa 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	501.500,00	670.044,08	501.500,00	501.500,00
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	126.000,00	154.492,77	126.000,00	126.000,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	146.000,00	175.220,02	146.000,00	146.000,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	33.000,00	92.536,21	33.000,00	33.000,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	31.000,00	36.965,95	31.000,00	31.000,00
MISSIONE 07	Turismo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	101.000,00	156.744,52	101.000,00	101.000,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	323.000,00	393.026,58	323.000,00	323.000,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	104.000,00	122.088,25	104.000,00	104.000,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	172.000,00	278.559,58	172.000,00	172.000,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	20.000,00	24.998,33	20.000,00	20.000,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	130.500,00	8.000,00	130.500,00	130.500,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	126.000,00	187.099,56	121.000,00	118.000,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	478.000,00	478.000,00	478.000,00	478.000,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	536.000,00	589.669,63	536.000,00	536.000,00
	<b>Totale generale spese</b>	<b>2.829.000,00</b>	<b>3.368.445,48</b>	<b>2.824.000,00</b>	<b>2.821.000,00</b>

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata e “autofinanziata”, quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

### *La gestione del patrimonio*

Il conto del patrimonio al 2024 (ultimo formalmente approvato alla data di aggiornamento del dup) mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente, con deliberazione allegata al consuntivo anno 2024. Nei prospetti sottostanti parte passivo, non viene riportato il f.c.d.e.

<b>Attivo Patrimoniale 2024</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	319.367,82
Immobilizzazioni materiali	5.832.162,60
Immobilizzazioni finanziarie	1.513.294,87
Rimanenze	0,00
Crediti	763.632,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	332.782,30
Ratei e risconti attivi	0,00

<b>Passivo Patrimoniale 2024</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Patrimonio netto	4.805.674,53
Conferimenti	105.352,58
Debiti	3.811.397,15
Ratei e risconti	0,00

### *L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato*

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale rapportata al totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato per i tre esercizi del triennio.

### **L'andamento dell'incidenza degli interessi sulle entrate correnti nel triennio, sarà il seguente:**

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2024	2.034.730,76	2026	126.000,00	203.473,08	6,19%
2025	2.077.500,00	2027	121.000,00	207.750,00	5,82%
2026	1.999.000,00	2028	118.000,00	199.900,00	5,90%

Si rappresenta che gli interessi complessivi indicati sono comprensivi di una quota pari ad euro 64.000 circa di interessi assistiti da contributi regionali e rimborso da parte della ditta Pavia Acque gestore servizio idrico, il che abbassa l'incidenza degli interessi direttamente a carico dell'ente del circa 5%

Non si prevede nel corso del 2026 nessun investimento finanziato con assunzione di un, anche in considerazione del fatto che è stata avviata una procedura di partecipazione a bando di richiesta contributi per opere pubbliche, e della volontà dell'amministrazione di portare a termine appalto e lavori di bonifica dell'area Sif, rigenerazione urbana e manutenzione area feste, che impegnano l'ufficio tecnico in modo considerevole

## *Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa*

Con l'approvazione di questo importante documento di programmazione, si identificano gli obiettivi generali e vengono destinate le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite).

### *Disponibilità e gestione delle risorse umane*

Relativamente al 2025 il piano del fabbisogno del personale è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997, ed è stato approvato unitamente al piao in data 16.01.2025 con delibera di Giunta Municipale 6.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Lo stesso è parte integrante del presente Dup e del Piao 2025 (aggiornato da ultimo con de gm 06 del 16.01.2025) e che prevedeva di :

- assumere un funzionario tecnico per mobilità o in subordine mediante concorso o utilizzo graduatorie altri enti (assunzione attuata nel corso del 2025);
  - di avviare una progressione verticale apicale entro il 31 12 2025 anche in deroga, nel rispetto della normativa di settore e avuto riguardo a quanto previsto da ARAN, CFC 209;
  - di avvalersi in ordine al settore esterno (manutenzione e pulizia aree verdi ) di appalti di servizi.
- che con deliberazione di giunta municipale numero 73 del 23.09.2024 è stato integrato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Approvazione regolamenti sul conferimento di incarichi di elevata qualificazione e sulla valutazione e misurazione delle performance.

Dopo l'approvazione del bilancio 2026 verrà adottato il Piao 2026 con le indicazioni aggiornate sul fabbisogno del personale

### *Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica ed equilibri di bilancio*

Come disposto dall'art.31 della legge 183/2011 gli enti sottoposti al patto di stabilità (province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2020-2022. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Si specifica che con la legge di bilancio 2019 (comma 820 e 821 art.1 legge 145/2018) hanno modificato la normativa sui vincoli di finanza pubblica e dal 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, abrogando inoltre l'obbligatorietà ad allegare tale prospetto al bilancio di previsione. Vengono comunque garantiti gli equilibri di bilancio anche in considerazione dei nuovi allegati a/1-a/2-a/3, introdotti con l'XI decreto correttivo della Riforma contabile, approvato dopo che la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, commi 820 e 821) aveva esentato gli enti dall'obbligo dell'invio al 'pareggio di bilancio delle risultanze a consuntivo, e introducendo i paragrafi 9.7.1, 9.7.2 e 9.7.3 dell'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011 e l'obbligo di compilazione di tali allegati. Il comma 785 della manovra finanziaria 2025 esplicita la definizione di equilibrio di bilancio prevista dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018, specificando che, a decorrere dal 2025, il singolo ente si considera in equilibrio in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. La manovra rafforza i vincoli imponendo di raggiungere un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. In pratica lente deve raggiungere un saldo non negativo al valore W3, obiettivo raggiunto per il rendiconto dell'ente per l'anno 2024

## ***Gli obiettivi strategici***

### *Missioni*

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La attuale struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni, così come utilizzate nel corso della scorsa annualità e di interesse dell'ente.

In ambito strategico si posso ricondurre le seguenti argomentazione delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2026-2028, triennio preso in considerazione, e come da documenti ufficiali approvati alla data del Dup.

## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Organi istituzionali	228.504,00	246.794,16	39.000,00	39.000,00
02 Segreteria generale	350.500,00	473.697,84	350.500,00	350.500,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie	82.000,00	92.296,36	82.000,00	82.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	22.000,00	23.202,00	22.000,00	22.000,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	8.000,00	11.357,58	8.000,00	8.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	154.541,20	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	20.578,68	0,00	0,00

### Descrizione della missione

La missione amministrativa tende a soddisfare le esigenze di spesa nel settore servizi istituzionali, e si suddivide inoltre in vari sotto settori. Nel sotto settore tributi (resp.servizio tributi) le esigenze e gli obiettivi sono potenziamento lotta all’evasione fiscale (iniziativa già nel corso del 2024 e proseguita con buoni risultati nel corso del 2025) con recupero a mezzo ditta esterna esperta nel settore, dei mancati pagamenti degli arretrati, attuando una politica di recupero di quanto arretrato al fine di generare una equità anche ai fini della gestione di cassa, elaborazione tariffe equitative, rapidità gestione pagamenti e gestione contabile e iniziative di maggior informazione anche via internet dei provvedimenti di settore, rispetto termini annuali nella predisposizione dei ruoli tributi. Ampliamento della collaborazione con i contribuenti con piena attuazione dello statuto del contribuente e anche prevedendo rateizzazioni e recupero a lungo termine. Nell’ambito del programma viene assegnato al dip. Responsabile del servizio tributi il servizio relativo alla gestione tributarie (consulenza iva, rimborsi tributari, gestione procedure informatizzate contabili, tributarie ecc.). In considerazione del nuovo ordinamento contabile e del recupero residui attivi in sospensione e la prosecuzione dell’adeguamento delle procedure di contabilità ai nuovi e continui cambiamenti normativi, l’attività iniziata proseguirà in base ai nuovi adempimenti. Nello stesso programma viene confermato il sotto settore istituzionale al quale viene assegnato l’obiettivo di accelerazione delle procedure esecutive (pubblicazione ed esecuzione-registrazione-atti) entro dieci giorni dall’adozione, e il sotto settore servizi demografici dipendente Gallina la prosecuzione dell’attività di rilascio C.i.e anche in considerazione dell’obbligo della emissione delle cie per tutta la cittadinanza entro agosto 2026 e la prosecuzione dell’Anpr (anche stato civile Ans finanziato con fondi Pnrr), da mantenersi a cura del settore anagrafe e rilascio certificati in tempo reale. Il sito web del comune continuerà ad essere aggiornato, a cura dell’ufficio istituzionale, almeno settimanalmente con le informazioni provenienti da tutti i settori, anche a seguito di rinnovo del sito e della gestione, in considerazione dei vari contributi Pnrr relativi alla digitalizzazione richiesti e accordati. Si è proceduto alla implementazione delle linee dell’ente con la fibra per la prosecuzione del bando Cloud. Obiettivo comune del settore è l’aggiornamento e la formazione del personale attraverso la frequenza di corsi-convegni con priorità a quelli gratuiti, anche in considerazione dei limiti della finanziaria. E’ inoltre conclusa la digitalizzazione e l’aggiornamento del sito attraverso l’applicativo App-io e Spid per cui sono stati richiesti appositi contributi e che alla data odierna sono quasi completamente attuati. Si proporrà una revisione delle assicurazioni anche su base biennale per ottenere condizioni migliorative. Emissione ruoli tari entro i termini che verranno stabiliti in fase di bilancio di previsione, a mezzo gestione di supporto di ditte esterne sia nelle attività accessorie che nella emissione del ruolo.

### Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l’andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a

mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore. Potenziamento delle gestioni associate di servizi e revisione orario di servizio con ampliamento presenze pomeridiane anche mediante rotazione presenza uffici. Rafforzamento mediante procedure unitarie della gestione associata nei vari servizi. Utilizzo e interscambio personale sui comuni convenzionati. Attivazione procedure per far fronte alle carenze, anche sopravvenute per mobilità e/o pensionamento dell'organico. Verifica e raccordo attività di pubblicazioni in amministrazione trasparente

IL PROGRAMMA MIRA A MIGLIORARE L'EFFICIENZA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, A RENDERE PIU' EQUO E FUNZIONALE IL SISTEMA AMMINISTRATIVO. VENGONO PERTANTO ELENCATI OBIETTIVI E/O INDICI DEL PROGRAMMA.

#### **Obiettivi specifici : Segretario comunale**

##### **Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti**

Indice di valutazione: numero convegni programmati / effettiva partecipazione ai convegni

Peso obiettivo 10/100

##### **Obiettivo predisposizione piano ferie e piano formazione del personale .**

Indice :predisposizione piano/effettiva predisposizione .Effettiva apertura e presenza dei servizi durante tutti i periodi dell'anno.

Peso obiettivo 10/100

##### **Obiettivo gestioni associate**

Indice :potenziamento delle convenzioni in essere con potenziamento interscambio del personale/effettiva attuazione potenziamento anche ai fini del contenimento delle spese ed evitare incarichi esterni .verifica rinnovi e ampliamenti.Espletamento funzione di coordinamento delle gestioni associate tra i comuni

Peso obiettivo 20/100

##### **Obiettivo consolidamento equilibrio economico finanziario dell'ente**

Indice :contenimento o assenza ricorso ad anticipo di cassa ,mediante azioni di supporto e controlli sull'andamento della gestione finanziaria della ragioneria

Peso obiettivo 10/100

##### **Obiettivo redazione e pubblicazione tempestiva delibere**

Indice :pubblicazione entro 10 giorni dall'adozione delle delibere

Peso obiettivo 20/100

##### **Obiettivo informazione agli organi esecutivi e agli uffici sui finanziamenti disponibili**

Indice :report sui finanziamenti ottenibili

Peso obiettivo 10/100

##### **Obiettivo "un comune ai servizi degli utenti" e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani**

Indice: garantire ,attraverso la formulazione degli orari di apertura al pubblico,una apertura complessiva al pubblico degli uffici di almeno 15 ore settimanali per ciascun ufficio ,

Peso obiettivo 10/100

##### **Obiettivo aggiornamento Piao e Piano prevenzione corruzione**

Indice :avvenuto aggiornamento nei termini di legge

Peso obiettivo 10/100

#### **Obiettivi specifici :responsabile servizio demografico**

##### **Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice di valutazione :numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l'amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20/100

##### **Obiettivo "un comune ai servizi degli utenti" e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani**

Indice numero ore di sportello effettivo aperto al pubblico/ numero ore settimanali medie di apertura, anche pomeridiana, previste (ore 20) compresa reperibilità per servizi extra e urgenti nei settori demografici cimiteriali

Peso obiettivo 20/100

##### **Obiettivo formazione del personale**

Indice :partecipazione ad almeno 40 ore corsi formazione annuale (direttiva Zangrillo) di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

##### **Obiettivo sportello amico**

Consegna certificati in tempo reale abbattimento tempi di attesa

Peso obiettivo 20/100

##### **Obiettivo aggiornamento carte identità**

Comunicazione ai cittadini almeno 30 giorni prima della scadenza

Peso obiettivo 20/100

### **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Polizia locale e amministrativa	126.000,00	154.492,77	126.000,00	126.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **Descrizione della missione**

La missione tende a soddisfare gli interessi di sicurezza della comunità compatibilmente con le risorse disponibili per soddisfare le esigenze di settore

#### **Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)**

Potenziamento dei servizi di vigilanza con specifico riferimento a servizi notturni e serali di natura preventiva. Repressione del traffico camionale non autorizzato per le strade cittadine. Potenziamento del servizio di controllo anche in considerazione dei nuovi varchi di controllo posizionati nelle entrate del paese e gli speed check posizione sulle strade comunali. Svolgimento in economia di corsi a favore degli alunni sulla sicurezza stradale. In specifico si avranno nel settore i seguenti obiettivi: tenuta corso di educazione stradale per le scuole, adeguamento controllo del territorio, incremento nella predisposizione di servizi nel settore controllo stradale anche con strumentazione elettronica (almeno 150 ore annuali/individuali per vigili). A tal fine il comando trasmetterà settimanalmente all’assessorato alla vigilanza e al nucleo di valutazione copia dei servizi espletati. Potenziamento anche a mezzo contributi regionali di segnaletica e controlli viabilità. Sostituzione e aggiornamento segnaletica in relazione all’andamento proventi sanzioni stradali. Potenziamento dei controlli stradali anche a mezzo speed check già posizionati.

Attuazione estensione della convenzione di vigilanza e/o rapporti di collaborazione con altri comuni anche tenuto conto della prossima legislazione regionale e della necessità di partecipare a bandi regionali che presuppongono un numero di agenti superiore a quello in dotazione. Revisione orari di servizio degli agenti di polizia locale

#### **IL PROGRAMMA MIRA A MIGLIORARE L’EFFICIENZA DELLA POLIZIA LOCALE E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO. PERTANTO VENGONO ELENCATI OBIETTIVI E INDICI DEL PROGRAMMA**

##### **Obiettivi specifici :**

##### **Obiettivo formazione del personale**

Indice :partecipazione ad almeno 40 ore di corsi annuali (direttiva Zangrillo) di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

##### **Obiettivo maggior presenza sul territorio e collaborazione con altri enti**

##### **Indici di valutazione :**

Numeri controllo pattugliamenti programmati mensili (4) / numero controllo effettuati

Numeri controllo autoveicoli programmati (20 annuali)/ numero controlli effettuati

Numeri controlli edilizi programmati (6 annuali con concorso con Ute)/numero controlli edilizi effettuati

Numeri controlli sul mercato domenicale (almeno 10 annuali)in ordine al corretto smaltimento dei rifiuti e al rispetto normativa di settore / effettivo numero di controlli

Numeri servizi programmati al di fuori del territorio presso enti convenzionati /Numero effettivo servizi

Peso obiettivo 80/100

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento	Cassa 2026	Stanziamento	Stanziamento
	2026		2027	2028
01 Istruzione prescolastica	212.496,00	212.874,71	2.000,00	2.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	206.000,00	228.353,43	6.000,00	6.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all’istruzione	64.000,00	81.417,47	64.000,00	64.000,00
07 Diritto allo studio	74.000,00	85.297,97	74.000,00	74.000,00

### Descrizione della missione

La missione del settore scolastico tende a soddisfare le esigenze di spesa nel settore scolastico e a garantire i servizi scolastici con particolare riferimento alla assistenza compatibilmente con le risorse disponibili.

### Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)

Potenziamento dei servizi delle istituzioni scolastiche (compreso pre scuola), e delle forme di assistenza operanti. Applicazione nuovo Isee nel settore per garantire le fasce più deboli. Concessioni di contributi straordinari alle famiglie con parametri Isee richiesti da normative statali e/o regionali.

Riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico in base all’effettiva partecipazione dell’utenza, Attivazione di consultazioni e accordi volte ad aumentare il bacino di utenza delle scuole di Valle

Mantenimento degli attuali standard dei servizi scolastici – riduzione di spesa, ove possibile, nei contratti di somministrazione. Potenziamento nell’organizzazione e sponsorizzazione di attività parascolastiche (corsi promossi dall’Istituto comprensivo, centri estivi anche a mezzo disponibilità scuolabus per trasporto, ecc.). Rafforzamento di iniziative congiunte con l’Istituto Comprensivo Robbio/Valle. Potenziamento festeggiamenti festività nazionale (25 Aprile, 4 Novembre) e valorizzazioni tradizioni culturali locali. Concessione di contributi alla scuola finalizzati a specifiche iniziative di promozione del territorio e dei valori della comunità sia locale che nazionale. Organizzazione anche a mezzo all’associazione nazionale carabinieri di iniziative contro l’uso di alcol e droghe con specifico riferimento ad incontri divulgativi nelle scuole.

### Obiettivi specifici :

#### **Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice di valutazione: numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l’amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20/100

#### **Obiettivo formazione del personale**

Indice :partecipazione ad almeno 40 ore di corsi annuali (direttiva Zangrillo) di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

#### **Obiettivo un comune a supporto della scuola**

Indice numero contributi richiesti dalla scuola / numero contributi accordati

Indice numero manifestazioni o iniziative concordate con la scuola / numero manifestazioni o iniziative realizzate

Indice numero incontri programmati (almeno 1 annuale) tra amministrazione - Responsabile del servizio scolastico e dirigenza scolastica / effettivo numero di incontri

Indice attivazione tirocini con le scuole/numero tirocini attivati

Peso obiettivo 20/100

## MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico”*

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.”*

*“Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	33.000,00	92.536,21	33.000,00	33.000,00

### Descrizione della missione

La missione cultura mira a soddisfare le esigenze di spesa nel settore culturale. È stato rafforzato il settore della cultura attraverso la previsione di manifestazioni, eventi, convegni, mostre.

Difesa e salvaguardia delle tradizioni locali e del dialetto, e valorizzazione della storia locale.

### Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)

Potenziamento dell’offerta culturale (partecipazione a mostre, convegni, sponsorizzazione eventi culturali, promozione di manifestazioni culturali, e tempo libero). Revisione organizzativa del settore compreso la biblioteca quale centro strategico per l’offerta culturale. Promozione di specifiche giornate destinate alla cultura e/o al tempo libero. Promozione dell’attività letteraria, di corsi di alfabetizzazione per stranieri e promozione iniziative socio/culturali. Collaborazione con U.Te per giornate a difesa dell’ambiente come il verde pulito con il coinvolgimento delle scuole. Collaborazione con altri enti per rassegne culturali, teatrali musicali. Programmazione e calendarizzazione di iniziative di settore secondo criteri di unitarietà efficienza economicità evitando duplicazioni accordi di collaborazione per verifiche a campione delle dichiarazioni isee utilizzate per accesso a prestazioni agevolate sulla falsariga di quanto fatto da altri comuni. Potenziamento delle sagre paesane (del riso, della lumaca) sia come momento ed evento attrattivo gastronomico che turistico-culturale (marketing territoriale). Promozione di offerta culturale nel settore linguistico per gli studenti delle scuole. Prosecuzione del programma “le altre vie” finanziato dalla Banca del Monte di Lombardia per la promozione del territorio

## IL PROGRAMMA MIRA ALLA PROMOZIONE DELLA CULTURA NE VENGONO INDICATI OBIETTIVI E INDICATORI

### Obiettivi specifici

#### Obiettivo un comune a supporto della cultura

##### Indici di valutazione

Numero manifestazioni programmate (almeno 3) /numero manifestazioni effettuate

Peso obiettivo 10/100

## MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Sport e tempo libero	31.000,00	48.898,52	31.000,00	31.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **Descrizione della missione**

La missione sport tende a soddisfare le esigenze nel settore sportivo compatibilmente con le risorse disponibili. Ruolo centrale dell'Assessorato allo Sport attraverso l'organizzazione di attività e manifestazioni sportive specialmente rivolte ai giovani, con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni

#### **Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)**

Soddisfacimento delle richieste nel settore sportivo, promozione di attività sportive e del tempo libero avvalendosi anche delle società e associazioni operanti sul territorio

Tali finalità costituiscono anche obiettivi del settore e del relativo Responsabile del Servizio.

Lo sport e il tempo libero sono obiettivi prioritari dell'amministrazione

Appalti esterni. Convenzioni con società sportive e con altre associazioni sportive operanti nel settore sportivo e del tempo libero

IL PROGRAMMA MIRA ALLA PROMOZIONE DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO. NE VENGONO INDICATI OBIETTIVI E INDICATORI

Obiettivi specifici

#### **Obiettivo un comune a supporto della cultura**

#### **Indici di valutazione**

Numero manifestazioni programmate o sponsorizzate/numero manifestazioni eseguite

Numero contributi richiesti dalle organizzazioni sportive e associazioni in genere / numero contributi assegnati

Peso obiettivo 10/100

#### **MISSIONE 07 – TURISMO.**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

#### **Descrizione della missione**

Soddisfare la richiesta di nuove conoscenze e scambi culturali.

Promozione in collaborazione con la biblioteca di un programma a carattere culturale anche con riferimento ad eventuali proposte dell'utenza. Proporre soggiorni climatici per anziani nel periodo invernale

Maggiore avvalimento e potenziamento del ruolo della biblioteca nell'organizzazione dei servizi turistici.

#### **Finalità da conseguire (obiettivi di settore)**

Soddisfare la richiesta di nuove conoscenze e scambi culturali.

Promozione in collaborazione con la biblioteca di un programma a carattere culturale anche con riferimento ad eventuali proposte dell'utenza.

Maggiore avvalimento e potenziamento del ruolo della biblioteca nell'organizzazione dei servizi culturali e turistici.

Ripresa dei rapporti di gemellaggio con il comune di Fourques avuto riguardo alle disponibilità di bilancio

IL PROGRAMMA MIRA ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL TERRITORIO. NE VENGONO INDICATI OBIETTIVI E INDICATORI

**Obiettivi specifici: (responsabile servizio cultura sociale scolastico)**

**Obiettivo un comune a supporto del turismo**

**Indici di valutazione**

Numero iniziative programmate /numero iniziative eseguite

Peso obiettivo 5/100

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Urbanistica e assetto del territorio	2.601.000,00	5.667.055,29	101.000,00	101.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00

**Descrizione della missione**

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa nel settore della viabilità e della gestione del territorio compatibilmente con le risorse disponibili. Si segnala in detto programma la presenza dei fondi per la bonifica dell’area Sif interamente coperta da contributo regionale per cui sono stati richiesti nuovi finanziamenti e la rimodulazione di quelli già concessi per procedere alla demolizione dell’edificio. Si è attualmente in attesa della partenza del lotto di demolizione (finanziato nel 2024) e della conferma del finanziamento del lotto finale per cui verranno inserite in bilancio i fondi non appena comunicati dalla Regione Lombardia

**Finalità da conseguire. (Obiettivi generali di settore)**

Attuazione degli investimenti programmati nel bilancio 2025 con specifico riferimento a quelli inerenti il Pnrr  
Definizione delle procedure inerenti la S.i.f. avuto riguardo alle esigenze di contenere i costi del settore avvalendosi della legge Bersani e tenuto conto che la Regione Lombardia non finanzia più al 100% le spese legali. Il completamento della bonifica è l’obiettivo prioritario e primario dell’amministrazione. Piena attuazione della ottimizzazione della raccolta differenziata rifiuti avuto riguardo alla definizione del nuovo appalto e ai livelli minimi di regolamentazione previsti da Arera. Attuazione degli investimenti previsti nel programma triennale con priorità ad interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali in funzione di contenimento dei costi. Attivazione e supporto all’iniziativa inerente la comunità energetica. Altro obiettivo primario è la prosecuzione della ristrutturazione del cimitero.

IL PROGRAMMA MIRA A PROMUOVERE UNA ADEGUATA MANUTENZIONE DEL TERRITORIO.  
VENGONO ELENCATI OBIETTIVI E PROGRAMMI

**Obiettivi specifici. (Responsabile del servizio urbanistica/lavori pubblici)**

**Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice di valutazione: numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l’amministrazione trasparente

Peso obiettivo 10/100

**Obiettivo attuazione investimenti anno 2025**

Indice: realizzazione entro il 2025 degli investimenti previsti in bilancio 2025

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo formazione del personale**

Indice: partecipazione ad almeno 40 ore di corsi annuali (direttiva Zangrillo) di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 10/100

## MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	10.000,00	16.619,13	10.000,00	10.000,00
03 Rifiuti	318.000,00	388.788,93	318.000,00	318.000,00
04 Servizio Idrico integrato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al ciclo dei rifiuti solidi urbani.

### Descrizione della missione

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa nel settore compatibilmente con le risorse disponibili. Inoltre il settore dovrà occuparsi e portare a termine gli adempimenti inerenti contributi dallo Stato attraverso anche incarichi esterni a professionisti. Dovrà continuare ad occuparsi anche delle verifiche previste dalla normativa antinfortunistica. Ricerca collaborazioni con altri comuni per partecipare ai bandi regionali inerenti il commercio e attività produttive ed eventuali conferimenti di incarico in caso di effettiva costituzione associativa. L’ufficio urbanistica diviene il centro appaltante unico per i servizi di pulizia e di manutenzione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell’ente anche al fine di conseguire economie di spesa. Il settore comprende anche la gestione dei rifiuti e del servizio correlato. Il servizio ha subito cambiamenti nel corso del 2023 e si assesterà nel corso degli anni compresi nella programmazione del dup.

### Finalità da conseguire (obiettivo di settore)

Soddisfare le richieste della comunità nel settore urbanistico edilizio con specifico riferimento alle pratiche del 110 e del salva casa. Eseguire per quanto possibile in economia le progettazioni e le direzioni nel settore riducendo gli incarichi esterni. Rafforzare le collaborazioni del settore con altri comuni continuazione di iniziative a favore dell’ambiente (giornata del verde pulito ecc.). Obiettivo di settore: piena e completa pulizia e cura delle aree verdi comunali. Attivazione verifiche impianti comunali e controlli sul territorio (almeno 12 annuali).

IL PROGRAMMA MIRA A MIGLIORARE L’ASSETTO DEL TERRITORIO E LA VIVIBILITÀ. SI INDICANO OBIETTIVI E INDICI.

### Obiettivi specifici. (Responsabile del servizio urbanistica/lavori pubblici.)

#### **Obiettivo un paese più pulito**

Numero operazioni di sfalci e pulizia aree pubbliche anche mediante autospazzatrice (almeno 1 settimanale)/numero operazioni effettive

Peso obiettivo 20/100

#### **Obiettivo sportello amico territorio**

Indice numero dia e simili presentate / numero dia e simili esaminate

Indice numero richieste di raccolta beni da conferire piazzola ecologica / Numero richieste evase

Indice certificati rilasciati entro 3 giorni/ tempo effettivo rilascio

Peso obiettivo 40/100

## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
	2026	2026	2027	2028
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	304.000,00	330.371,45	104.000,00	104.000,00

### Descrizione della missione

La missione attiene principalmente alle spese sostenute dall'ente per l'illuminazione pubblica comunale, oggetto di migliorie già nei passati anni e un progetto in parte finanziato dalla regione per manutenzione territorio e viabilità.

### Finalità da conseguire (obiettivi di settore)

attiene principalmente alle spese sostenute dall'ente per l'illuminazione pubblica comunale, oggetto di migliorie già nei passati anni. In considerazione della crisi energetica, assume notevole importanza l'attuazione di politiche di contenimento della spesa energetica nei fabbricati e servizi comunali. Adesione e realizzazione comunità energetiche.

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
	2026	2026	2027	2028
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	45.000,00	55.396,48	45.000,00	45.000,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	37.000,00	96.577,86	37.000,00	37.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	211,65	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	50.000,00	72.250,61	50.000,00	50.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	240.000,00	477.639,33	40.000,00	40.000,00

### Descrizione della missione

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa nel settore sociale compatibilmente con le risorse disponibili e avuto riguardo a provvedimenti obbligatori nel settore assistenza da parte dei vari tribunali dei Minori. Nel triennio si auspica

una risoluzione di alcune posizioni attualmente aperte. Nella missione sono ricomprese le risorse che lo stato ha stanziato a favore dei cittadini nonché la nuova gestione inerente i servizi sociali in collaborazione con altri enti di cui il Comune di Valle Lomellina funge da ente capofila. Al suo interno (per ragioni di codifica contabile) è presente la gestione del servizio necroscopico e del cimitero affidata all'ufficio urbanistica

#### **Finalità da conseguire(obiettivi generali di settore )**

Garantire i servizi inerenti il settore, settore che assorbe enormi risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà e destinatari di provvedimenti di tutela giurisprudenziale.

Mantenimento dei servizi nel settore.

Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale. Contenimento delle spese nel settore anche a mezzo di appalto pluriennale.

Mantenimento livelli quali quantitativi dei servizi (iniziativa a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operante in zona (Cri - Associazione San Rocco, ecc.) mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali a Salice Terme. Non sarà riproposta la gestione di soggiorni climatici invernali ma sarà valutata la concessione di contributi a sostegno di iniziative gestite da altri comuni o privati sulla base dell'Isee

Nel settore sociale, si intende rivedere l'affidamento mediante convenzione di servizio con soluzioni più ottimali per il comune di Valle lomellina. Per il cimitero, conferma esternalizzazione del settore ma con utilizzo del dipendente esterno nelle funzioni di assistenza al pubblico. Utilizzo di voucher anche in forma associativa per i diversi settori interessati.

Proseguo programmazione e distribuzione pacchi alimentari .gestione fondi alimentari .

IL PROGRAMMA MIRA A PERSEGUIRE E ATTIVARE UNA POLITICA DI WELFARE. SI INDICANO OBIETTIVI E INDICATORI.

#### **Obiettivi specifici :**

##### **Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà –pacchetto alimentare -fondo alimentare**

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

Peso obiettivo 10/100

##### **Obiettivo miglioramento gestione concessioni cimiteriali**

Indice predisposizione concessione cimiteriale entro 10 giorni dalla richiesta

Peso obiettivo 5/100

#### **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	1.715,60	0,00	0,00
02 Commercio - reti distr.- tutela dei consumatori	20.000,00	24.998,33	20.000,00	20.000,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **Descrizione della missione**

Il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari. All'interno della missione sono previste le spese di gestione a seguito efficientamento energetico relative a immobili comunali quali la sala Savini.

#### **Finalità da conseguire(Obiettivi di settore)**

La missione tende a soddisfare le esigenze nel settore compatibilmente con le risorse disponibili. Obiettivo dell'amministrazione comunale è di valorizzare e incrementare l'uso della sala Pallestrini come sedi di Location Polifunzionale a servizio del territorio, delle istituzioni, delle imprese

IL PROGRAMMA MIRA ALLA CORRETTA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI AL SERVIZIO.

## MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all’approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Fondo di riserva	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	111.000,00	0,00	111.000,00	111.000,00
03 Altri fondi	11.500,00	0,00	11.500,00	11.500,00

La missione raccorda effettivamente il bilancio con la gestione finanziaria e dei flussi di cassa al fine di valutare l’andamento del settore con specifici parametri. Obiettivo è evitare il ricorso all’anticipo di cassa e effettuare i pagamenti a 30 giorni dal ricevimento fattura o con maggiori termini ove concordato con la ditta stessa.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell’accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d’entrata stanziate in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L’armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell’avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata. Non richiedono accantonamento al Fondo: i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche; i crediti assistiti da fideiussione, le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel bilancio di previsione 2026 è stato stanziato pari al 100% di quanto identificato come credito di dubbia e difficile esazione ma dovrà essere adeguato in sede di approvazione del bilancio di previsione e Pef in caso di necessità.

In considerazione dell’importanza di Imu e Tari e Tasi, sanzioni codice strada, sulla gestione di bilancio saranno attivati controlli generalizzati a mezzo di ditte specializzate per il recupero di eventuali evasioni.

La missione attiene altresì i fondi e gli accantonamenti dovuti per legge e relativi a fondo di riserva e fondo svalutazione crediti.

Dall’anno 2021 è stato istituito anche il capitolo “fondo crediti commerciali”, in specifico, relativamente al fondo debiti commerciali di cui alla legge 30/12/2018 n.145 art.1 comma da 859 a 872, lo stesso è stato istituito per gli anni fino al 2024 volendosi nel corso dell’anno 2024 portare a compimento la sistemazione e l’allineamento in piattaforma dei dati con la contabilità. Obiettivo del fondo è garantire la capacità di mantenimento del pagamento delle fatture nei tempi concordati con le ditte al fine di garantire un costante e immediato allineamento della piattaforma con il programma contabilità. Per l’anno 2025 si sono mantenuti i termini previsti per legge dei pagamenti.

Si evidenzia che è stato ereditato anche l’accantonamento obbligatorio quale contributo al risanamento della finanza pubblica previsto per il 2025-2029

## Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)

Il programma nasce per raccordare effettivamente il bilancio con la gestione finanziaria e dei flussi di cassa scorporandolo dal programma uno al fine di valutare l’andamento del settore con specifici parametri. Obiettivo di settore è evitare o contenere il ricorso all’anticipo di cassa e effettuare i pagamenti a 90 giorni dal ricevimento fattura

In considerazione dell’importanza di Imu e Tari e Tasi sulla gestione di bilancio saranno attivati controlli generalizzati a mezzo di ditte specializzate per il recupero di eventuali evasioni

Ricorso ad ulteriori anticipazioni di liquidità previste dal governo.

## MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

*“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

#### **Missione 50**

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	126.000,00	187.099,56	121.000,00	118.000,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	184.000,00	276.168,10	194.000,00	204.000,00

Per il 2025 è stata prevista l'assunzione di un mutuo di euro 149.000,00 per finanziamento lavori cimitero già assunto e di cui i lavori risultano a termine.

L'amministrazione ha attuato inoltre l'utilizzo di eventuali residui su mutui contratti in precedenza, per la gestione di eventuali manutenzioni straordinarie nel territorio, per cui si valuterà con il responsabile una azione di richiesta alla Cassa Depositi e Prestiti ove ne sussistano le condizioni. Nel 2025 non è più presente la riduzione della quota capitale dei mutui a seguito rinegoziazione effettuata nel 2023 e individuato con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 20.04.2023. Per il triennio preso in considerazione non sono previste al momento assunzioni di mutui.

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

In calce si riporta la tabella indicante le percentuali dell'incidenza per gli anni previsti nel Dup

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2024	2.034.730,76	2026	126.000,00	203.473,08	6,19%
2025	2.077.500,00	2027	121.000,00	207.750,00	5,82%
2026	1.999.000,00	2028	118.000,00	199.900,00	5,90%

In ordine agli interessi iscritti alla colonna della tabella, si specifica che per circa euro 60.000,00 risultano essere interessi assistiti da contributi regionali, statali e da contributo Pavia Acque e pertanto vanno detratti dal valore degli interessi complessivamente segnati

#### **Missione 60**

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	478.000,00	478.000,00	478.000,00	478.000,00

Il limite massimo di anticipazione di tesoreria è così calcolato, nella misura di 3/12 del conto consuntivo 2024:

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2024	1.457.653,41
Titolo 2 rendiconto 2024	311.981,49
Titolo 3 rendiconto 2024	265.095,86
<b>TOTALE</b>	<b>2.034.730,76</b>
<b>3/12</b>	<b>508.682,69</b>

L'ente ha fra gli obiettivi di non utilizzare l'anticipazione nonostante le sempre minori entrate e le maggiori spese anche in considerazione dei numerosi immobili comunali e dei loro costi di gestione ordinaria e straordinaria, e in considerazione dei mancati riversamenti da parte dello stato dei fondi Pnrr annualità 2022-2023-2024 di cui si sono anticipate le spese.

**Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore comprensivo del programma precedente)**

Il programma nasce per raccordare effettivamente il bilancio con la gestione finanziaria e dei flussi di cassa scorporandolo dal programma uno al fine di valutare l'andamento del settore con specifici parametri. Obiettivo di settore è evitare o contenere il ricorso all'anticipo di cassa e effettuare i pagamenti a 90 giorni dal ricevimento fattura. In considerazione dell'importanza di Imu e Tari e Tasi sulla gestione di bilancio saranno attivati controlli generalizzati a mezzo di ditte specializzate per il recupero di eventuali evasioni.

Ricorso ad ulteriori anticipazioni di liquidità previste dal governo solo in caso di necessità.

**Obiettivi specifici :****Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice di valutazione :numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l'amministrazione trasparente. Attuazione e regolare funzionamento pago p.a.

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo formazione del personale**

Indice :partecipazione ad almeno 40 ore di corsi annuali (direttiva Zangrillo) di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo rapidità pagamenti e contenimento spese discrezionali**

Indice

abbattimento spese discrezionali nei diversi settori - valore a consuntivo riscontrato  
riduzione tempi di pagamento secondo disposizioni legislative e/o pattuizioni con fornitori

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo lotta all'evasione ed equità fiscale**

Numero controlli programmati (almeno 50 controlli per ici/imu – tarsu) / numero controlli effettivi

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo riduzione anticipo di cassa ed equilibri di bilancio**

Indice effettiva riduzione rispetto ammontare 2025

Peso obiettivo 10/100

**Obiettivo aggiornamento regolamento tari con applicazione riduzioni tariffe programmate dall'amministrazione per determinate tipologie**

Indice :avvenuto aggiornamento entro il 30 04 2026 o comunque entro i termini di proroga del bilancio 2026

Peso obiettivo 10/100

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

*Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti. Le partite di giro comprendono le spese e le entrate relative a split payment.*

Programmi	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
	2026		2026	2027
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	536.000,00	589.669,63	536.000,00	536.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

**SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

I dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in sede di bilancio di previsione 2025-2027 e dell'andamento della gestione 2025 (anni di gestione particolare dal punto di vista sia dell'entrata che della spesa). In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

## SeO – Introduzione

### *Parte prima*

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate.

### *Parte seconda*

#### **Programmazione operativa e vincoli di legge**

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei compatti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il Piao, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili. Molti dei piani di programmazione saranno ricompresi (come meglio specificato) nel Piao 2026

#### **Fabbisogno di personale**

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane.

#### **Programmazione dei lavori pubblici**

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nell'anno 2023 il d.lgs. 36/2023 ha aumentato le soglie per l'affidamento diretto e per l'inserimento nel programma delle opere pubbliche a lavori sopra i 150.000 euro. Nel corso dell'anno 2025 verrà approvato per il triennio 26-28 apposito piano in raccordo con la programmazione e il bilanci di previsione

#### **Valorizzazione o dismissione del patrimonio**

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismessi. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. Il piano delle valorizzazioni e dismissioni viene aggiornato con le variazioni intervenute nel corso degli anni precedenti, e riproposto nel presente atto. Non si prevede la dismissione di nessun bene nel corso del 2026.

#### **Programma triennale degli acquisti di beni e forniture**

Per il triennio preso in considerazione l'ufficio tecnico procederà alla redazione del piano in caso di effettivo finanziamento dei lavori e forniture superiori alle soglie di legge.

## SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

### Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Le entrate sono così suddivise:

Titolo	Descrizione	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
	Utilizzo avанzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.433.500,00	1.775.811,13	1.433.500,00	1.439.500,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	301.500,00	485.042,73	301.500,00	301.500,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	264.000,00	435.740,34	269.000,00	270.000,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	3.510.000,00	6.744.436,68	10.000,00	10.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	257.301,88	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	478.000,00	478.000,00	478.000,00	478.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	536.000,00	594.728,57	536.000,00	536.000,00
<b>Totale</b>		<b>6.523.000,00</b>	<b>10.771.061,33</b>	<b>3.028.000,00</b>	<b>3.035.000,00</b>

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2023 al 2028

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	5.450,00	6.800,00	7.100,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.397.677,05	1.457.653,41	1.444.000,00	1.433.500,00	1.433.500,00	1.439.500,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	291.679,44	311.981,49	351.500,00	301.500,00	301.500,00	301.500,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	281.682,07	265.095,86	282.000,00	264.000,00	269.000,00	270.000,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	110.490,37	303.752,80	3.095.957,77	3.510.000,00	10.000,00	10.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	35.000,00	0,00	149.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	478.000,00	478.000,00	478.000,00	478.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	319.715,06	328.521,49	536.000,00	536.000,00	536.000,00	536.000,00
<b>Totale</b>		<b>2.441.693,99</b>	<b>2.673.805,05</b>	<b>6.343.557,77</b>	<b>6.523.000,00</b>	<b>3.028.000,00</b>	<b>3.035.000,00</b>

Si evidenzia che le entrate hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni, sia di parte corrente che di parte capitale.

**ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.1.2 - ENTRATE TRIBUTARIE**

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	1.089.940,50	1.131.440,50	1.142.000,00	1.142.000,00	1.142.000,00	1.148.000,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	307.736,55	326.212,91	302.000,00	291.500,00	291.500,00	291.500,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.397.677,05</b>	<b>1.457.653,41</b>	<b>1.444.000,00</b>	<b>1.433.500,00</b>	<b>1.433.500,00</b>	<b>1.439.500,00</b>

**2.2.1.3 – Valutazione per tributo dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo dei mezzi utilizzati per accertamenti**

Alla data dell'approvazione del Dup lo Stato non ha ancora pubblicato sul sito del Ministero l'importo dei vari contributi per l'anno 2026 e pertanto vengono indicati gli importi con i conteggi relativi in quanto in possesso per l'anno 2025 e a quanto indicato nella legge di bilancio 2025.

Ai sensi delle normative introdotte dalla finanziaria sulla nuova imu l'importo è stato conteggiato in base agli accertamenti anni precedenti imu e decurtati degli importi che lo stato ha ristorato

Per la Tari l'ente, dovrà redigere nuovo pef e nuove tariffe, supportato da ditta esperta nel settore, in fase di redazione del Dup tiene conto dei piani finanziari e le relative aliquote adottate per l'anno 2025, che saranno riviste in fase di lavorazione del pef 2026-2027 ai sensi della normativa Arera

**2.2.1.5 Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:**

Il gettito Imu è riferito all'incassato anni precedenti e comprendente le novità introdotte dalla finanziaria 2020 che unificano l'imposta alla Tasi. Si è tenuto conto delle modifiche legislative e in specifico dell'esenzione per gli agricoltori proprietari di terreni condotti direttamente, casistica che ha comportato un netto minor introito per l'ente essendo un comune prevalentemente a caratteristiche agricole ma anche del minor introito che si prevede ai sensi decreto Rilancio per il 2020 con apposita stima di ristoro.

**2.2.1.6 Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi**

Rolè Sara Maria e facente funzione

**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**

Le entrate da trasferimenti correnti, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute all'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Trasferimenti correnti	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	291.679,44	311.981,49	301.500,00	301.500,00	301.500,00	301.500,00
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>291.679,44</b>	<b>311.981,49</b>	<b>351.500,00</b>	<b>301.500,00</b>	<b>301.500,00</b>	<b>301.500,00</b>

### **Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.**

I contributi statali sono stati previsti e determinati ai sensi di quanto pubblicato sul sito ministero delle finanze per la determinazione del fondo solidarietà comunale per l'anno 2025 nonché in relazione ai vari decreti in ordine a ristoro imu terreni agricoli, ai fondi covid e spending review non essendo ancora disponibili alla data del Dup gli importi effettivamente assegnati. I dati pubblicati per gli anni precedenti, sul sito del Ministero e inerenti il fondo di solidarietà e contributi ordinari per i comuni confermano ancora una volta la scarsa contribuzione dello stato rispetto al comune di Valle che emerge ancor di più se confrontata con quanto assegnato a comuni limitrofi.

### **Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate e trasferite, ai piani o programmi regionali di settore**

Si riscontra anche una riduzione dei contributi a livello Regionale, sia per il settore scolastico/sociale in generale, soprattutto in ordine all'affidamento obbligatorio di minori. Si valuta l'introito relativo al ristoro per affidamento minori.

## **PROVENTI EXTRA-TRIBUTARI**

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

<b>Entrate extratributarie</b>	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	81.612,30	105.314,93	105.000,00	102.000,00	107.000,00	108.000,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	61.069,00	31.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	10.853,91	17.813,83	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	128.146,86	110.967,10	112.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00
<b>Totale</b>	<b>281.682,07</b>	<b>265.095,86</b>	<b>282.000,00</b>	<b>264.000,00</b>	<b>269.000,00</b>	<b>270.000,00</b>

### **Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi del triennio.**

Per i servizi a domanda individuale si segnala la conferma inerente il servizio mensa scolastica costo pasto come previsto dalla deliberazione di GM numero 58 del 03.07.2025, anche se il servizio subisce l'andamento della presenza scolastica avuto riguardo alla riduzione dei rientri da parte della direzione didattica. Si specifica che è stata inoltre confermata la nuova modalità di gestione del servizio. A partire dal settembre 2023 è stato avviato il servizio pre-scuola a partire dalla scuola dell'infanzia prosegue per l'anno scolastico in corso e che l'amministrazione sta monitorando in ordine alla richiesta del servizio stesso e alla effettiva fruizione.

### **Altre considerazioni e vincoli**

E' stata prevista l'entrata dell'autovelox in base alle indicazioni del comando polizia locale e gli andamenti delle annualità precedenti e avuto riguardo al decreto che dovrebbe essere introdotto DECRETO 11 aprile 2024 avente ad oggetto "Modalità di collocazione e uso dei dispositivi o mezzi tecnici di controllo, finalizzati al rilevamento a distanza delle violazioni delle norme di comportamento di cui all'art. 142 del decreto-legge 285 del 1992." pubblicato in GU Serie Generale n.123 del 28-05-2024.

Nel settore comunque si è in attesa di disposizioni puntuali sull'uso corretto dell'Autovelox

## **CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CONTO CAPITALE**

Le entrate in conto capitale raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da contributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente. Nelle annualità 2025-2027 non sono riportate contribuzioni statali e regionali in quanto non previste alla data di redazione del Dup. Sono stanziati euro 10.000 in ordine ad entrate concessioni edilizie

Entrate in conto capitale	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	86.223,00	266.994,00	29.147,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	11.336,97	12.592,83	3.010.310,77	3.500.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	12.930,40	24.165,97	43.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale</b>	<b>110.490,37</b>	<b>303.752,80</b>	<b>3.082.457,77</b>	<b>3.510.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – Accensione di prestiti) e al Titolo settimo – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	35.000,00	0,00	149.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>149.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono previsti nel triennio assunzione di mutui

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	478.000,00	478.000,00	478.000,00	478.000,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>478.000,00</b>	<b>478.000,00</b>	<b>478.000,00</b>	<b>478.000,00</b>

E' previsto lo stanziamenti anticipazione in via prudenziale anche se l'anticipazione non è attivata da diverse annualità

### Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro** che si assestano come per gli anni precedenti con andamento di trend storico

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	300.681,00	301.264,93	451.000,00	451.000,00	451.000,00	451.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	19.034,06	27.256,56	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
<b>Totale</b>	<b>319.715,06</b>	<b>328.521,49</b>	<b>536.000,00</b>	<b>536.000,00</b>	<b>536.000,00</b>	<b>536.000,00</b>

### Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa per titoli:

Titolo	Descrizione	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
		2026	2026	2027	2028
TITOLO 1	Spese correnti	1.815.000,00	2.300.775,85	1.810.000,00	1.807.000,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	3.510.000,00	6.956.834,23	10.000,00	10.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	184.000,00	276.168,10	194.000,00	204.000,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	478.000,00	478.000,00	478.000,00	478.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	536.000,00	589.669,63	536.000,00	536.000,00
	<b>Totale</b>	<b>6.523.000,00</b>	<b>10.601.447,81</b>	<b>3.028.000,00</b>	<b>3.035.000,00</b>

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2023 al 2028

Titolo	Descrizione	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
TITOLO 1	Spese correnti	1.728.996,18	1.757.003,10	1.941.600,00	1.815.000,00	1.810.000,00	1.807.000,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	145.490,37	314.383,07	3.265.985,25	3.510.000,00	10.000,00	10.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	128.982,25	134.607,23	187.194,33	184.000,00	194.000,00	204.000,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	478.000,00	478.000,00	478.000,00	478.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	319.715,06	328.521,49	536.000,00	536.000,00	536.000,00	536.000,00
	<b>Totale</b>	<b>2.323.183,86</b>	<b>2.534.514,89</b>	<b>6.408.779,58</b>	<b>6.523.000,00</b>	<b>3.028.000,00</b>	<b>3.035.000,00</b>

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi a vari rendiconti anni precedenti.

Si evidenzia che alcuni dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato, nonché dell'andamento 2023 considerati contributi e spese aggiuntive per l'emergenza epidemiologica (fondone) e spendig review

### PIANO VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI IMMOBILI

*ART.58 C.1-2 E SEGUENTI DEC.LGS.112 DEL 25.06.2008 LEGGE 133 DEL 06.08.2008*

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

Per gli anni presi in considerazione nel Dup non si prevede nessuna dismissione

### PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE ELENCO INVESTIMENTI

Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da contributi in conto capitale, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie. Vengono previste opere per il triennio che si riferiscono alla manutenzione straordinaria del cimitero comunale e edifici comunali efficientamento scuole. Sono inoltre indicati nella tabella riepilogativa tutti i lavori previsti al titolo secondo del bilancio, mostrano la natura dell'opera prevista e le fonti di finanziamento che si intendono reperire per attivare gli interventi di che trattasi. La tabella rappresenta tutti i finanziamenti inseriti in bilancio per maggior chiarezza e trasparenza. Si procederà con separati atti e se del caso con nota di aggiornamento al D.u.p. nonché alla redazione del programma triennale in caso di effettivo finanziamento. Nel corso del 2025 sono state date direttive per la partecipazione ad alcuni bandi per avviare la redazione e l'aggiornamento del Pgt nonché una

adesione ai distretti del commercio proposti dal Comune di Mede per cui si procederà a variazioni di bilancio in caso di effettiva assegnazione del contributo

OPERA PUBBLICA / INVESTIMENTO	2026	2027	2028	FINANZIAMENTO	2026	2027	2028
Manutenzione messa sicurezza stradale	200.000,00	0	0	Contributo ministero	200.000,00	0	0
Riqualificazione energetica scuola infanzia	210.496,00	0	0	Contributo ministero	210.496,00	0	0
Riqualificazione energetica scuola primaria	200.000,00	0	0	Contributo ministero	200.000,00	0	0
Efficientamento energetico immobili comunali	189.504,00	0	0	Contributo ministero	189.504,00	0	0
Messa in sicurezza coperture cimitero comunale	200.000,00	0	0	Contributo ministero	200.000,00	0	0
Manutenzione territorio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Concessioni edilizie	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Bonifica area sif	2.500.000,00	0	0	Contributo regionale	2.500.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>3.510.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>3.510.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

### PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E FORNITURE

Il programma come previsto dal d.lgs. 36/2023 (codice appalti) diventa programma triennale e riporta acquisto di beni e servizi sopra i 140.000,00 euro (e non più biennale sopra i 40.000 come previsto dalla legge precedente). Alla data della redazione del presente documento non è stato predisposto e approvato nuovo programma e si significa che si prevedono servizi di bonifici area Sif finanziati da appositi contributi regionali già stanziati nel corso del 2024 e di cui si è conclusa gara d'appalto per la demolizione degli immobili e per la restante parte a chiusura del lotto 4, verranno indicati gli importi non appena la Regione comunicherà l'entità del contributo concesso

Si procederà ad apposita approvazione con separati atti

### PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

La legge finanziaria 2008 numero 244 del 24 12 2007 prevede all'articolo 2 comma :

594 – 599 che a fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali.

"Successivamente è intervenuta la legge 160/2019 che alla lettera e), del comma 2, dell'art. 57 ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007."

### PROGRAMMA CONSULENZE E INCARICHI

ART.3 C.54-55-56-57 LEGGE 133 DEL 06.08.2008 LEGGE FINANCIARIA 2008

CONSIDERATO CHE il Comune di Valle Lomellina ritiene in relazione alle proprie carenze d'organico, di poter ricorrere, nel rispetto dei presupposti previsti dalla vigente legislazione, ad esternalizzazioni mediante appalti di servizi esterni o a convenzionamenti con altri enti nei seguenti settori caratterizzati da deficit d'organico:

- settore tributario gestione IVA mediante ricorso ad appalto di servizi,
- responsabile del servizio protezione e prevenzione legge sicurezza luoghi di lavoro mediante appalto di servizio, perizie estimative e accatastamenti
- servizio protezione dati personali

In fase di approvazione di bilancio di previsione e di redazione del dup si ritiene di approvare, per i motivi espressi in premessa, il programma degli incarichi esterni (collaborazioni e/o consulenze) ai sensi dell'art. 3, commi 54, 55, 56 e 57, come evidenziati in premessa.

Di stabilire in € 7.500,00 annuali il tetto di spesa per il conferimento di incarichi e consulenze in relazione alla normativa di cui alla L. 133/2008

### PROGRAMMA ASSUNZIONI E FABBISOGNO DEL PERSONALE

ART.33 DL.GS.165/2001 E S.M. IM ART.16 LEGGE 183/2011

La sezione operativa del D.U.P definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel D.U.P le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionale previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Le disposizioni analitiche sul personale saranno indicate e sviluppate nel Piao. Pertanto nel Dup vengono indicati i soli dati finanziari del fabbisogno del personale.

Nel corso del 2025 si è proceduto ad una mobilità in entrata di un istruttore tecnico elevata qualificazione che si aggiunge all'organico in essere

Nel triennio 26/28 si valuterà l'assunzione di personale part-time da assegnare ai vari servizi

Si riportano i dati storici e previsionali delle spese correnti, delle spese del personale e della incidenza suddivisi per annualità, comprensive delle dotazioni necessarie per una eventuale assunzione nel settore tecnico di un funzionario.

Spese Correnti	
2025	1.941.600,00
2026	1.815.000,00
2027	1.810.000,00
2028	1.807.000,00

Spese Personale	
2025	479.100,00
2026	487.000,00
2027	487.000,00
2028	487.000,00

incidenza	
2025	24,68%
2026	26,83%
2027	26,91%
2028	26,95%

## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Il piano degli obiettivi sarà contenuto nel Piao 2026

### INDIRIZZI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Ai sensi del comma 8 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 2012 e in relazione alle delibere Anac in merito si definiscono gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Documento Unico di Programmazione (DUP)

EVIDENZIATO CHE :L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR ,documenti che sono inseriti sia nel D.U.P. e nel Piao per un miglior accordo

CHE Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Il piano della prevenzione della prevenzione e corruzione è stato approvato dalla Giunta con delibera G.M. 104 del 20 11 2023 (integralmente richiamata) prevede i contenuti sopra citati e si ispira ai seguenti principi :

#### Principi Generali per la promozione della Legalità e della Trasparenza

Il Comune si impegna a promuovere azioni, interne ed esterne all'amministrazione, per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione. Il Comune si impegna al rispetto della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Amministratori e dipendenti sono destinatari della presente Politica Anticorruzione e devono astenersi da:

Richiedere, sollecitare o accettare denaro o altre utilità, in favore di sé o di terzi, per l'esercizio delle proprie funzioni o per l'esercizio di soggetti sottoposti al loro indirizzo o controllo

Richiedere, sollecitare o accettare denaro o altre utilità, in favore di sé o di terzi, per non esercitare le proprie funzioni o per influire sull'esercizio delle funzioni dei soggetti sottoposti al loro indirizzo o controllo

accordarsi con soggetti interni o esterni all'amministrazione, al fine di favorire illecitamente interessi propri o di terzi favorire in modo improprio gli interessi di soggetti interni o esterni all'amministrazione

assumere decisioni o comportamenti, che potrebbero influire negativamente sul buon andamento dell'amministrazione

#### Obiettivi Strategici, per la prevenzione della corruzione

Il Comune si impegna a:

coniugare lo sviluppo economico, sociale culturale del territorio con la legalità e partecipazione dei cittadini, al fine di promuovere una coscienza civile diffusa.

promuovere l'art.3 della Costituzione, prevedendo i fenomeni corruttivi e garantendo ai cittadini e agli operatori economici uguali doveri ed uguali diritti.

definire, attuare migliorare nel tempo modalità di lavoro e controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione

Promuovere iniziative di formazione specifica del personale

favorire la segnalazione le segnalazioni di situazioni a rischio di corruzione da parte del personale, fatte in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione, senza il rischio che avvengano ritorsioni sui segnalanti;

standardizzazione le procedure e informatizzare la gestione dei processi.

valutare e controllare il rischio di corruzione prioritariamente nelle seguenti aree (urbanistica, appalti, anagrafe, commercio, polizia locale )

Il Comune si impegna a:  
garantire la partecipazione dei cittadini (o dei loro rappresentanti)  
Promuovere momenti di comunicazione e confronto con le associazioni di categoria e gli ordini professionali, per condividere azioni congiunte di sensibilizzazione sui temi della legalità  
Promuovere momenti di formazione e confronto con i docenti e gli studenti degli istituti scolastici, per promuovere azioni di educazione e sensibilizzazione sui temi della legalità  
Promuovere momenti di comunicazione e confronto con le associazioni dei cittadini che fruiscono dei servizi del comune (genitori, anziani, disabili, utenti della biblioteca, ecc...)

Il Comune si impegna a  
promuovere una gestione trasparente della performance (obiettivi chiari e rendicontazione dei risultati raggiunti);  
rendere trasparente la gestione delle attività;  
aumentare la propria capacità di informare i cittadini circa le modalità di accesso ai servizi e le modalità di gestione dei procedimenti;  
promuovere l'accesso civico generalizzato

La Politica Anticorruzione sarà valida per 3 anni dalla data di approvazione

La Politica sarà potrà essere aggiornata, su proposta degli organi di indirizzo o del Responsabile per la prevenzione della Corruzione anche prima della sua scadenza:

Nel caso in cui all'interno dell'amministrazione si verifichino fatti di corruzione o gravi irregolarità, tali da richiedere l'immediata ridefinizione degli obiettivi strategici

Nel caso in cui modifiche normative rendano necessaria la definizione di nuovi obiettivi strategici

In caso di rinnovo della Giunta e del Consiglio Comunale

Nel caso in cui subentri un nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

#### **P.O.L.A.**

#### **Piano Organizzativo Lavoro Agile**

Il Piano Organizzativo Lavoro Agile sarà contenuto del Piao 2026

In specifico si terrà conto delle disposizioni introdotte dal nuovo contratto collettivo funzioni locali 2019 2021 sul lavoro agile e sul lavoro da remoto (art 80 -85 ) che costituiranno il riferimento nell'utilizzo di questi istituti .

#### **PIANO AZIONI POSITIVE**

Il Piano delle Azioni positive sarà contenuto nel Piao 2026 e premesso che l'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni", stabilisce che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

#### **P.I.A.O**

#### **Piano integrativo attività e organizzazione**

L'ente ha adottato con deliberazione di giunta municipale numero 06 del 16.01.2025 il P.I.A.O piano integrativo di attività e organizzazione che, come noto, assorbirà la gran parte degli attuali atti programmatici. Allineandosi comunque a quanto previsto all'interno del presente documento, atteso che alcune sezioni del Dup, quali il Piano triennale dei fabbisogni del personale, piano performance, piano azioni positive, sono comuni. Si procederà entro 30 giorni dalla approvazione del bilancio alla approvazione del Piao 2026. Il Comune ha provveduto ad inserire nel Piao 2025 in quanto assorbiti dallo stesso i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione:

Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027;

Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027;

Piano delle Performance ed Obiettivi;

Piano delle azioni positive 2025-2027;

Piano Organizzativo del Lavoro Agile;

Piano triennale della Formazione del Personale 2025;

Si procederà con il Piao 2026 al loro aggiornamento.

#### **FINANZIAMENTI PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.)**

Il piano nazionale di ripresa e resilienza richiede, come disposto dalle normative nazionali, una piena consapevolezza dell'azione amministrativa dell' ente al fine di ottimizzarne i processi e raggiungere gli obiettivi assegnati dal piano stesso.

Nel corso del 2025 sono previste richieste di ulteriori contributi rientranti nel PNRR per la gestione della digitalizzazione ANPS – SUAP/SUE – PDN-ANNSCU

Restano aperti alla data del Dup i progetti finanziati per la digitalizzazione come da tabella sottostante alla data di aggiornamento del Dup

PNRR INTERVENTI ABILITAZIONE CLOUD MISURA 1.2	Euro 47.427	In fase di realizz./conclusione
PNRR ESPERIENZA AL CITTADINO INTERNET PNRR MISURA 1.4.1	Euro 79.922	In fase di conclusione
PNRR MISURA PDND	Euro 10.172	In fase di conclusione
PNRR INTERVENTI ANPS	Euro 2.000	In fase di realizzazione
PNRR ESPERIENZA SUAP	Euro 4.000	In fase di realizzazione
PNRR INTERVENTI PDN	Euro 23.147	In fase di realizzazione
PNRR SUAP INTEGRAZIONE	Euro 6.000	In fase di avviamento
PNRR INTERVENTO ANNSCU	Euro 4.500	In fase di avviamento

## **CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA RISPETTO A PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

### **Valutazioni finali della programmazione e del DUP**

La programmazione comunale si raccorda con quella Regionale nei settori ove sussistono specifici collegamenti quali assistenza scolastica, progetti, bonifica ambientale, servizi alla persona.

La stessa programmazione tiene conto di alcune direttive:

- Nuovi investimenti compatibili con le disponibilità delle risorse finanziarie e con i di trasferimenti statali, sia in termini di stanziamenti che di erogazioni di cassa,
- Ottimizzazione dei servizi comunali secondo parametri di efficienza, economicità, e funzionalità anche con partecipazione a bandi di interesse se possibili al fine del finanziamento di attività per minori scolastiche ed extrascolastiche
- Le tariffe e aliquote in questa fase vengono previste come per il 2025 con riduzioni nei settori Tari, e fatti salvi gli adeguamenti ai sensi della nuova legge finanziaria sulle tariffe, soprattutto in ordine ad una verifica dell'andamento della tari, nonché dell'adeguamento di alcune tariffe in ordine ad aumenti dovuti al rincaro dei prezzi e dei costi servizi essenziali
- Equità delle tariffe inerenti il settore scolastico sociale mediante sistema Isee, con adeguamento ai costi reali dei servizi salvaguardando le fasce deboli, e valutando nuove modalità di gestione dei veri servizi offerti
- Particolare attenzione nelle esigenze della popolazione anziana attraverso la riproposizione di iniziative nel settore, e anche con valutazione della possibilità di erogazione di contributi a sostegno delle fasce deboli e di povertà per i rincari delle tariffe luce e gas, o particolari agevolazioni di tariffe
- Potenziamento del tempo libero, del settore culturale e sportivo attraverso il coinvolgimento delle associazioni pubbliche e/o di volontariato esistente nel territorio comunale e attraverso nuove iniziative volte a valorizzare i settori e gli ambiti di riferimento, con proseguimento della organizzazione in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio
- Politica ambientale e tutela del territorio malgrado le forti spese procedurali della bonifica S.I.F. che impegnano pesantemente in termini economici e di organizzazione l'ente, comprese le spese di registrazione della sentenza intervenuta nel 2019 e di acquisizione dell'area, e dell'inizio della fase di demolizione dell'immobile (gara 2023) presumibile inizio lavori nel quarto trimestre 2025/inizio 2026
- Ricerca e sviluppo nuove collaborazioni di tipo associativo o para associativo con enti limitrofi,
- Politica di recupero del patrimonio storico culturale del territorio comunale
- Salvaguardia e valorizzazione del patrimonio comunale (Municipio, cimitero, scuole e strade, piazze e parchi)
- Attivazione misure per anticipazione riscossione entrate e ricerca accordi con fornitori per dilazionare tempi pagamento.

Particolare attenzione è stata data alle sacche di nuova povertà sia con interventi diretti che con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato.

Deve tra l'altro segnalarsi, come già descritto, che da diversi anni il Comune di Valle Lomellina effettua soprattutto spese necessarie ed indispensabili, avendo tagliato spese discrezionali e non obbligatorie anche in relazione al fatto che si è tenuta bassa la politica tributaria (politica non più applicabile in una situazione nazionale in cui lo stato applica continui taglie e prelievi agli enti locali). Il bilancio è stato predisposto tenendo conto dell'esame della legge finanziaria 2025 per quanto riguarda i contributi e gli allineamenti spending review per gli anni dal 2025 al 2027. E' stata fatta una attenta valutazione anche in ordine alle spese del personale a seguito degli avvicendamenti intervenuti nel corso del 2023 e 2024. Si evidenzia anche, che da raffronti con comuni similari, è emerso come le tariffe applicate da Valle siano nettamente inferiori dando gettito di entrate, nettamente inferiori a quelli che comuni di pari dimensioni hanno ottenuto negli esercizi precedenti e così disponendo di risorse notevolmente maggiori rispetto a Valle, situazione che ha avuto riscontro anche per quanto concerne i contributi ordinari.

Si sottolinea, che le manovre delle finanziarie degli ultimi anni hanno portato ad un cambiamento di quadro normativo soprattutto in ordine ai regolamenti e tariffe e aliquote di Imu e Tari, tariffe che l'amministrazione valuterà e proporrà al consiglio.

La programmazione tiene infine conto altresì della forte incidenza sul bilancio comunale che deriva dalla gestione in capo al comune sia in termini di spese manutentive (pulizia, energia elettrica, gas) che di oneri di ammortamento dell'esteso patrimonio comunale immobiliare: ossia Istituto Scolastico, sala polifunzionale, centro tennis e laghetto, immobile Casa di Riposo, campo sportivo, un patrimonio che realizza gli interessi culturali, sociali, di studio e sportivi della comunità e che di converso richiede notevoli sforzi economici a carico del bilancio comunale per la sua gestione e conservazione, determinando una forte rigidità della spesa corrente.

L'ente ha assunto nel 2025 un funzionario in pianta stabile nel settore tecnico, e intende eventualmente aumentare gli incarichi esterni. Saranno altresì attivati i contratti di prestazione occasionale a supporto ad attività comunali e contemporaneamente aiutare persone in difficoltà. Anche nel corso del triennio si darà riguardo alle esigenze sociali ed economiche della comunità che tende a soffrire degli aumenti dei costi dei servizi essenziali a livello nazionale.

Si procederà comunque, anche per il 2026 alla attuazione di una contenuta politica tariffaria e ad un implemento dei servizi offerti quali servizi scolastici, culturali, sportivi e attività ludiche in generale

Da ultimo si segnala l'introduzione di fondi obbligatori per legge (fcde, perdite società partecipate ecc.), e la presenza di continue spese legali e di imposte relative alla bonifica Sif, spese che sottraggono all'ente ampie risorse e costringono di fatto ad una gestione ordinaria, volta a garantire i servizi essenziali senza margine di spesa per spese di natura discrezionale, specialmente per far fronte alle esigenze sociali ed economiche della comunità.

L'amministrazione è volta ad azioni creanti risparmi di spesa soprattutto in ordine alla spesa corrente che consentano nel tempo una stabilità finanziaria.

Valle Lomellina, 06.11.2025

IL SEGRETARIO  
D'Angelo dr. Francesco

IL SINDACO  
Bertassi dr.Roberto

IL RESPONSABILE DELLA  
PROGRAMMAZIONE  
D'Angelo dr. Francesco

IL RESP.SERV.FINANZIARIO  
Rolè Sara Maria