



COMUNE DI VALLE LOMELLINA

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N.	Adunanza del	Oggetto:
52	27.08.2026	APPROVAZIONE MODIFICA P.I.AO. 2026/2028

L'anno **duemila ventisei** il giorno **ventisette** del mese di **agosto** alle ore **10.55** convocata dei termini di Legge, nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale;

All'appello risultano:

Membri	Presenti	Assenti
BERTASSI ROBERTO Sindaco	*	
BARBIERI MATTEO Vice Sindaco - Assessore	*	
SAMPIETRO ROBERTA Assessore	*	

* Presente presso la sede segreteria comunale

Assiste il Sig. D'ANGELO Dott. FRANCESCO Segretario Comunale in presenza presso l'ufficio segreteria;

Presiede il Sig. BERTASSI ROBERTO-Sindaco-il quale, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d'ora in poi PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 con l'obiettivo di *"assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso"*;
- il quadro normativo è stato successivamente integrato e modificato dalle disposizioni di cui:
 - all'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, per quanto attiene le disposizioni di cui ai commi 5 e 6;
 - all'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, introduttivo del comma 6-bis;
 - all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, per quanto attiene le disposizioni di cui al comma 6-bis e introduttivo del comma 7-bis;
- a completare il quadro normativo sono stati pubblicati in data 30 giugno 2022:
 - il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *"Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione"*, di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 sulla Gazzetta Ufficiale;
 - il Decreto interministeriale che definisce il contenuto e lo schema tipo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 sul sito del Ministero per la Pubblica Amministrazione;
- in conseguenza delle modifiche intervenute, il testo coordinato del citato articolo 6, che si compone di 10 commi, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, Piano con durata triennale e da aggiornare annualmente;
- secondo tale norma il PIAO, che ha durata triennale e viene aggiornato annualmente, definisce:
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
 - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

Richiamata la propria precedente deliberazione n.02 del 15.01.2026 esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il PIAO 2026/2028;

Che il Piao 2026/2028 sulla base della effettiva capacità di bilancio dell'ente prevedeva una assunzione di un part-time nel settore amministrativo finanziario,

Ritenuto di procedere a specificare il Piao indicando l'effettivo fabbisogno orario della figura da assumere nella misura di 24 ore settimanali,

Che si procederà all'assunzione di un istruttore amministrativo da destinare in via prevalente al settore amministrativo contabile e in via residuale al settore culturale

Che è stata calcolata la capacità assunzionale dell'ente come da allegato ove risulta uno spazio assunzionale di 116.968,73 (allegato B)

Viste le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”* emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 08/05/2018;

Rilevato che le suddette Linee di indirizzo prevedono che *“Il PTFP si sviluppa, come previsto dall'articolo 6 citato, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata. Resta ferma la necessità del rispetto delle procedure e dei criteri previsti, nonché delle presenti linee di indirizzo”*;

Evidenziato che:

- le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di “dotazione organica”, per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non deve essere più espressa in termini numerici, ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima rappresentato dal limite imposto dall'art. 1, comma 557, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557- quater della L. n. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D. L. n. 90/2014;
- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;
- sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti necessari nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge;
-

Visto l'art. 33, comma 2 del cosiddetto “Decreto Crescita”, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali;

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020;

Dato atto che il Comune di Valle Lomellina risulta essere un ente virtuoso in quanto il rapporto spese di personale/media entrate correnti al netto del FCDE, calcolato come indicato all’articolo 2 del D.M. 17/03/2020 e secondo proiezioni per gli anni 2026 e 2027, risulta essere inferiore al valore soglia stabilito per classe di appartenenza;

Accertato che a far data dal primo gennaio 2025 la normativa di cui sopra risulta a regime e pertanto i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia della tabella 1 (comuni virtuosi) possono incrementare la spesa del personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla tabella 1

Visti:

- l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui “*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*”;
- l’art. 33 comma 2 del D. L. n. 34/2019 convertito dalla Legge 58/2019, secondo cui “*i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione*”;

Ritenuto di dover procedere alla modifica e integrazione del PIAO 2026-2028 approvato con deliberazione G.C. 02/2026 per effetto di nuove e diverse valutazioni connesse con gli obiettivi dell’Amministrazione, con l’evoluzione dinamica della consistenza del personale

Sentito l’intervento del Vice Sindaco in ordine all’utilizzo della figura anche nel settore culturale

Tutto ciò premesso, il Sindaco propone:

- **di modificare, integrare e specificare** la sezione I – Organizzazione e capitale umano – approvato con deliberazione della G.C. 02/2026 nei seguenti termini di cui all’allegato A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale

di approvare l’allegato E fabbisogno del personale,

- **di provvedere alla copertura** di un posto di istruttore amministrativo part time ad ore 24 previo espletamento di procedura di mobilità obbligatoria
- **Di riservarsi** in sede di Piao 2027/2029 le decisioni in ordine ad una assunzione di un operatore esterno da destinare ai servizi esterni
- **Di adottare** ad espletamento degli esiti della mobilità obbligatoria le successive determinazioni inerenti il proseguo della procedura
- **Di dare atto** che non essendo previste un numero di 10 assunzioni non opera l’obbligo di riserva per mobilità volontaria ex art 30 comma 2 bis decreto legislativo 165/2001
- **Di dare atto che:**

* la previsione di spesa di personale da inserire nel bilancio di previsione esercizi 2026/2028 rispetta l’obbligo di riduzione della spesa di personale di cui all’art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, con

riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D. L. n. 90/2014 fatto salvo quanto previsto dal d.l. 144/2026 in corso di conversione

- che la spesa annuale prevista per l'assunzione viene stimata in euro 20.000 lorde,
- **di demandare** al Responsabile del personale gli atti conseguenti e necessari al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra procedendo all'attivazione della procedura di mobilità obbligatoria
- Acquisito il parere del revisore del conto e dei responsabili di servizio

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di approvare la modifica e l'integrazione al Piao 2026 disponendo la pubblicazione sul portale Piao a cura dell'ufficio ragioneria

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

ALLEGATO A)

SEZIONE DI PROGRAM MAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	Ammini strazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
3. SEZIONE 3 ORGANIZZAZ IONE E CAPITALE UMANO	Alla data del 31 12 2025 la dotazione organica dell'ente è costituita da otto dipendenti e un dirigente segretario comunale in convenzione. Sono previste sette unità organizzative/servizi/settori : • SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE • SETTORE ISTITUZIONALE • SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI • SETTORE SERVIZI SOCIALI E SERVIZI AI CITTADINI (SPORT, CULTURA, TEMPO LIBERO) • SETTORE TECNICO E LAVORI PUBBLICI • SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE E TERRITORIO • SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E DELLA PROTEZIONE CIVILE Il personale in dotazione e operativo è il seguente: due funzionari (economico finanziario e tecnico) due istruttori di cui uno part time due agenti di polizia locale due operatori qualificati di cui uno assegnato al settore esterno Viene prevista per il triennio 2026/2028 una assunzione part time ad ore 24 settimanali, categoria istruttore amministrativo ex C, da destinare in via prevalente al settore amministrativo/contabile e in via residuale al settore culturale per un importo lordo annuale di euro 20.000,00		



COMUNE DI VALLE LOMELLINA

PROVINCIA DI PAVIA

Tel. 038479001 Fax. 038479017

Email: sindaco@comune.vallelomellina.pv.it

Prot. 3888

II REVISORE DEI CONTI

VERBALE n. 38 del 22.08.2026

Oggetto

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2026-2028 (debitamente allegato al P.I.A.O)

IL REVISORE DEI CONTI

DEL COMUNE DI VALLE LOMELLINA

Il sottoscritto Zucchelli rag. Filippo revisore nominato con delibera dell'organo consiliare n. 7 del 30.07.2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 17.12.2025, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028, d.u.p.2026-2028, e atti collegati;

Visto il proprio parere verbale numero 23 e 44 anno 2025 in ordine a D.U.P. e bilancio di previsione 2026-2028

Visto il proprio parere 27 del 13.01.2026 sul piano triennale del personale 26-28 allegato al Piao

Visto:

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75
- la normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali), l'articolo 14-bis del D.L. n. 4/2019, convertito in legge n. 26/2019, che estende ad un quinquennio l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore dei margini assunzionali;

Dato atto che in data 27/04/2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto 17 marzo 2020 che dispone in merito alle nuove modalità di assunzioni di personale negli enti locali a decorrere dal 20/04/2020 in attuazione dell'articolo 33 del Dl 34/2019 convertito dalla legge 58/2019;

- **Viste le bozze** di delibera di approvazione della variazione al piano triennale del fabbisogno del personale (compreso nella approvazione del P.I.A.O) che prevede:
- di modificare, integrare e specificare la sezione I – Organizzazione e capitale umano – approvato con deliberazione della G.C. 02/2026 nei seguenti termini di cui all'allegato A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale
- di approvare l'allegato E fabbisogno del personale
- di provvedere alla copertura di un posto di istruttore amministrativo part time ad ore 24 previo espletamento di procedura di mobilità obbligatoria
- di riservarsi in sede di Piao 2027/2029 le decisioni in ordine ad una assunzione di un operatore esterno da destinare ai servizi esterni
- di adottare ad espletamento degli esiti della mobilità obbligatoria le successive determinazioni inerenti il proseguo della procedura

- Di dare atto che non essendo previste un numero di 10 assunzioni non opera l'obbligo di riserva per mobilità volontaria ex art 30 comma 2 bis decreto legislativo 165/2001

CHE la bozza di allegato e prevede:

- assumere nel 2026/2028 una unità part time ore 24, categoria istruttori ex C, nel settore amministrativo finanziario da destinare ai servizi culturali, anagrafe, ragioneria e segreteria
- di continuare ad avvalersi in ordine al settore esterno (manutenzione e pulizia aree verdi) di appalti di servizi valutandosi nel 2027 una eventuale assunzione di operatore qualificato

Visto il modello inerente il conteggio delle capacità assunzionali dell'ente per il 2026 che evidenzia la possibilità di un incremento spesa di euro 116.988,73,

Preso atto altresì che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del citato DM 17 aprile 2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

Ritenuto che il nuovo sistema di computo degli spazi assunzionali superi il principio del turn over e della neutralità della mobilità e che pertanto sia possibile effettuare assunzioni a tempo indeterminato purché non vengano superati i limiti determinati dai valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti al netto del FCDE (delibera Corte Conti Emilia Romagna 32/2020/par);

Considerato che dall'esame dei suddetti documenti si evince, segnatamente, l'intenzione dell'Ente di procedere al programma di assunzioni dettagliato all'interno della proposta di deliberazione, come descritto in precedenza;

VERIFICATO CHE

- non si riscontrano eccedenze di personale,
- l'ente ha rispettato gli obiettivi del Pareggio di bilancio, la pubblicazione del bilancio di previsione sul sito dell'ente e l'invio dei dati alla BDAP
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- il valore medio della spesa di personale macroaggregato 1 anno 2025 è riscontrato negli allegati pari ad euro 425.000 circa
- Dispone di una capacità assunzionale sufficiente all'attuazione del programma di assunzioni previsto nella presente delibera, secondo i calcoli elaborati ai sensi della normativa citata in premessa, come da prospetto esplicativo trasmesso.

Per tutto quanto sopra espresso,

l'organo di revisione economico finanziaria esaminati, per esprimere il proprio parere, i documenti di cui sopra

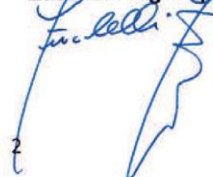
Formula **PARERE FAVOREVOLE** al Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2026/2028

Raccomanda, inoltre, che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2026/2028, e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Valle Lomellina, lì 22.08.2026

IL REVISORE DEI CONTI

Zucchelli rag. Filippo



Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.					
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020					
Abitanti	2202	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa - I FASCIA	
Anno Corrente	2025	27,60%	31,60%	%	€
				29,38%	116.988,73 €
Entrate correnti		FCDE	111.000,00 €		
Ultimo Rendiconto	2.034.730,76 €	Media - FCDE	1.866.767,76 €		
Penultimo rendiconto	1.971.038,56 €	Rapporto Spesa/Entrate		Spesa massima 2025	
Terzultimo rendiconto	1.927.533,96 €	21,33%		515.227,90 €	
Spesa del personale					
Redditi da lavoro dipendente		Macroaggregato 101	405.239,17 €		
Spesa per il Segretario in convenzione		Eventuale spesa trasferita all'ente Capofila	0,00 €		
		Eventuale importo ricevuto	87.000,00 €		
Somministrazione		BDAP U1.03.02.12.001	35.000,00 €		
Quota LSU in carico all'Ente		BDAP U1.03.02.12.002	45.000,00 €		
Collaborazioni coordinate e a progetto		BDAP U1.03.02.12.003			
Altre forme di lavoro flessibile		BDAP U1.03.02.12.999			
Totale spesa del personale		Collocazione ente		10% della capacità (ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 165, della Finanziaria 2025)	
Ultimo rendiconto	398.239,17 €	Prima fascia		11.698,87 €	
Capacità assunzionale					
116.988,73 €					
Spesa del Personale					
Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;					
Entrate Correnti					
Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.					
Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia			
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%			
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%			
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%			
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%			
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26,90%	30,90%			
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	27,00%	31,00%			
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27,60%	31,60%			
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28,80%	32,80%			
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	25,30%	29,30%			
Comuni che si collocano nella seconda fascia					
I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.					
Comuni che si collocano nella terza fascia					
A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.					

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi D.L. 174/2012 ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00. IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO f.to D'Angelo Dott. Francesco -----	Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00. IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO RAGIONERIA f.to Role' Sara Maria -----												
Letto, firmato e sottoscritto <table><tr><td> IL SINDACO f.to Bertassi Dott. Roberto ----- </td><td> IL SEGRETARIO DELL'ENTE f.to D'Angelo Dott. Francesco ----- </td></tr></table>		IL SINDACO f.to Bertassi Dott. Roberto -----	IL SEGRETARIO DELL'ENTE f.to D'Angelo Dott. Francesco -----										
IL SINDACO f.to Bertassi Dott. Roberto -----	IL SEGRETARIO DELL'ENTE f.to D'Angelo Dott. Francesco -----												
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il giorno 03.09.2026 rimanendovi per 15 gg. consecutivi a tutto il 17.09.2026, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo32. Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico gli estremi di questa deliberazione sono stati comunicati ai Consiglieri Capogruppo. IL SEGRETARIO DELL'ENTE f.to D'Angelo Dott. Francesco -----													
☐ ORIGINALE della Deliberazione ☒ COPIA CONFORME alla Deliberazione, per uso amministrativo Addì 03.09.2026 IL SEGRETARIO DELL'ENTE f.to D'Angelo Dott. Francesco -----													
UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE <table><tr><td>☐ Ufficio Segreteria</td><td>☐ Ufficio Tecnico</td><td>☐ Ufficio Tributi</td></tr><tr><td>☐ Ufficio Ragioneria</td><td>☐ Ufficio Servizi Esterni</td><td>☐ _____</td></tr><tr><td>☐ Ufficio Vigili</td><td>☐ Ufficio Staff</td><td></td></tr><tr><td>☐ Ufficio Servizi Sociali</td><td>☐ Ufficio Anagrafe Elettorale</td><td></td></tr></table>		☐ Ufficio Segreteria	☐ Ufficio Tecnico	☐ Ufficio Tributi	☐ Ufficio Ragioneria	☐ Ufficio Servizi Esterni	☐ _____	☐ Ufficio Vigili	☐ Ufficio Staff		☐ Ufficio Servizi Sociali	☐ Ufficio Anagrafe Elettorale	
☐ Ufficio Segreteria	☐ Ufficio Tecnico	☐ Ufficio Tributi											
☐ Ufficio Ragioneria	☐ Ufficio Servizi Esterni	☐ _____											
☐ Ufficio Vigili	☐ Ufficio Staff												
☐ Ufficio Servizi Sociali	☐ Ufficio Anagrafe Elettorale												
ATTO DA INVIARE A: ☐ PREFETTURA DI PAVIA ☐ CAPIGRUPPO ☐ _____													
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ☐ per decorrenza del termine di cui all'art.134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 IL SEGRETARIO DELL'ENTE D'Angelo Dott. Francesco -----													