



# COMUNE DI VALLE LOMELLINA

## Provincia di Pavia

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                   |                            |   |
|-------------------|----------------------------|---|
| Delibera N.<br>64 | Adunanza del<br>17.09.2020 | Oggetto:<br>OBIETTIVI ACCESSIBILITA' STRUMENTI<br>INFORMATICI PER L'ANNO 2021 |
|-------------------|----------------------------|---|

L'anno duemilaventini il giorno diciassette del mese di Settembre ore 12,15 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità della vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

| Membri  | Presenti | Assenti |
|---|----------|---------|
| CARABELLI PIER ROBERTO<br>Sindaco               | X        |         |
| FERRARI LUIGI MARIO<br>Vice Sindaco - Assessore |          | X       |
| CERRA STEFANO<br>Assessore esterno              | X        |         |
| Totale  | 2        | 1       |

Assiste alla seduta D'ANGELO Dott. FRANCESCO Segretario Comunale.

Presiede il Sig. CARABELLI PIER ROBERTO-Sindaco-il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

RICHIAMATO il piano per la prevenzione triennale

CONSIDERATO CHE il comma 7 dell'art.9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, come convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221 prevede che “entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente”;

VISTI gli allegati predisposti

RITENUTO di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune per l'anno 2021, predisposti sul modello allegato che si intende parte integrante del presente atto;

con voti unanimi favorevoli

### **DELIBERA**

DI INDIVIDUARE gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di per l'anno 2021, allegato al presente atto;

DI DARE ATTO che il responsabile dell'accessibilità è individuato nel responsabile dei servizi demografico e protocollo del comune e i poteri sostitutivi sono individuati in capo al segretario comunale

DI DARE ATTO che sono stati nominati i responsabili della transizione digitale

DI PUBBLICARE gli obiettivi nel sito web comunale alla sezione Amministrazione Trasparente, voce Disposizioni generali - Programma per la trasparenza e l'integrità.

# ALLEGATO OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

## CONCETTO DI ACCESSIBILITA'

L'accessibilità, in ottemperanza al principio di uguaglianza sancito dall'art. 3 della costituzione, è il riconoscimento e tutela di ogni persona di accedere a tutte le fonti di informazione ed ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso strumenti informatici e tematici della Pubblica Amministrazione ed ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili.

## FINALITA'

Il presente documento prevede che i sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, debbano fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie di supporto o configurazioni particolari. Essa riguarda i prodotti hardware e software delle pubbliche amministrazioni.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

### Denominazione

**Amministrazione** COMUNE DI VALLE LOMELLINA - PIAZZA MUNICIPIO N. 2 .

**Responsabile Accessibilità** responsabile servizi demografici e protocollo signora Gallina Barbara

**Indirizzo PEC per le comunicazioni**

**[anagrafe.comune.vallelomellina@pec.it](mailto:anagrafe.comune.vallelomellina@pec.it)**

Popolazione Residente : 2196

Superficie: Km<sup>2</sup> 27,11

CAP 27020

Prefisso Telefonico 0384

Codice Istat 018168

Codice Catastale L593

Sindaco : Carabelli Pier Roberto

Il sito istituzionale dell'Ente [www.comune.vallelomellina.pv.it](http://www.comune.vallelomellina.pv.it) è stato creato ed è gestito dalla ditta

Siscotel Comune di Vigevano (PV)

Il sistema Pago P.A. è gestito tramite Studio APK Reggio Emilia

**OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' (LEGGE 221/2012)**

| <b>Obiettivo</b>       | <b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>                                     | <b>Intervento da realizzare</b>  | <b>Tempi di adeguamento</b> |
|------------------------|---|--|-----------------------------|
| Sito istituzionale     | Aggiornamento continuo del sito istituzionale accessibile                   | Si intende aggiornare e monitorare il sito istituzionale nel rispetto di tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa in continua evoluzione. Si intende ampliare la possibilità di accedere on line alla modulistica e alla partecipazione del privato alle procedure su istanza di parte anche mediante spid e cie .Passaggio su portale dei principali servizi erogati off line o in modalità tradizionale | Febbraio 2021               |
| Siti web tematici      | Monitoraggio ed adeguamento dei siti tematici afferenti all'amministrazione | Si intende effettuare attività di costante monitoraggio e ove necessario di adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici in relazione alla normativa privacy e protezione dati personali   | 12/2021                     |
| Formazione informatica | Pubblicare documenti accessibili  | Si intende potenziare la formazione del personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. Verifica attuazione e funzionamento sistema pago on line  | 12/2021                     |
| Telelavoro             | Consentire il ricorso in casi particolari a tale forma lavorativa           | Verifica di situazioni personali che possano legittimare nell'interesse reciproco il ricorso al telelavoro anche in relazione all'emergenza Covid  | Febbraio 2021               |

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi D.L. 174/2012 ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.  
IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO

F.to D'Angelo dr. Francesco  
-----

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.

IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO  
RAGIONERIA

F.to Role' Sara Maria  
-----

Letto,firmato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Carabelli Pier Roberto  
-----

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
F.to D'Angelo Dott. Francesco  
-----

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informativo il giorno 21-09-2020..rimanendovi per 15 gg. consecutivi a tutto il 05-10-2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo32.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo gli estremi di questa deliberazione sono stati comunicati ai Consiglieri Capogruppo.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
F.to D'Angelo Dott. Francesco  
-----

ORIGINALE della Deliberazione

COPIA CONFORME alla Deliberazione,per uso amministrativo

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

F.to D'Angelo Dott. Francesco  
-----

Addi \_\_21-09-2020\_\_

### UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE

Ufficio Segreteria

Ufficio Tecnico

Ufficio Tributi

Ufficio Ragioneria

Ufficio Servizi Esterni

\_\_\_\_\_

Ufficio Vigili

Ufficio Staff

Ufficio Servizi Sociali

Ufficio Anagrafe Elettorale

### ATTO DA INVIARE A :

PREFETTURA DI PAVIA

CAPIGRUPPO

\_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

per decorrenza del termine di cui all'art.134,comma 3 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
D'Angelo Dott. Francesco  
-----