



COMUNE DI VALLE LOMELLINA

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 61	Adunanza del 17.09.2020	Oggetto: Approvazione del Piano degli obiettivi (performance) relativo all'anno 2021.
-------------------	----------------------------	---

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di Settembre ore 12,15 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità della vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Membri	Presenti	Assenti
CARABELLI PIER ROBERTO Sindaco	X	
FERRARI LUIGI MARIO Vice Sindaco - Assessore		X
CERRA STEFANO Assessore esterno	X	
Totale	2	1

Assiste alla seduta D'ANGELO Dott.FRANCESCO Segretario Comunale.

Presiede il Sig. CARABELLI PIER ROBERTO-Sindaco-il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- con Legge delega n. 15 del 4 marzo 2009 il Parlamento italiano ha dato mandato al Governo di apportare modifiche sostanziali alla legislazione vigente al fine di pervenire ad una riforma organica della P.A.;
- il Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, principale intervento legislativo approvato nel rispetto della legge delega, ha recepito le indicazioni della legge stessa, introducendo numerose novità in campo legislativo in tema di contrattazione, dirigenza, trasparenza integrità, sanzioni disciplinari, premialità e valutazione;
- lo stesso decreto, riaffermando all'art. 31 la piena potestà regolamentare e statutaria degli enti locali, ha stabilito l'obbligo per i comuni di disciplinare le materie in tema di premialità e valutazione, pena l'entrata in vigore, per gli inadempienti, delle rigide prescrizioni, vincolanti per la P.A. centrale, previste nel decreto in parola, in particolare quelle riferite al sistema delle fasce di merito;

Atteso che con decreto legislativo 25.05.2017, n. 74, sono state apportate modifiche al decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7.8.2015, n. 124;

Ribadito che l'attività di valutazione dei dirigenti utilizza anche i risultati del controllo di gestione, ma è svolta da strutture o soggetti diverse da quelle cui è demandato il controllo di gestione medesimo;

Considerato che ai sensi del comma 2 dell'art. 18 del d.lgs. n. 74/2017, le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli artt. 16 e 17 del d.lgs. n. 150/2009, secondo le modifiche apportate dallo stesso decreto n. 74/2017, entro sei mesi dall'entrata in vigore (22 dicembre 2017) e che nelle more del predetto adeguamento, si applicano le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del decreto n. 74/2017;

Che in tal senso l'ente ha adottato nel 2018 un nuovo sistema di valutazione delle performance

- tenuto conto delle ridotte dimensioni dell'ente (con popolazione inferiore a 5000 abitanti) del ridotto numero dei dipendenti, della previsione degli obiettivi anche nel contesto dei dati economici finanziari inseriti nel DUP 2018 – 2020 e della non obbligatorietà del p.e.g.
- ritenuto di approvare con atto separato e autonomo gli obiettivi e relativi indicatori anche in considerazione dell'obbligatorietà del piano ai fini di future assunzioni dandosi atto che il piano viene recepito dal D.U.P. di riferimento

Dato atto che:

- le schede allegate inserite o da inserire anche nel D.U.P. 2021-2023 che costituiscono nel loro complesso il "*Piano degli obiettivi e della performance 2021*",
- **Ritenuto** di approvare il "*Piano degli obiettivi e della performance 2021*" e di assegnare ai titolari di p.o. (e al segretario comunale) gli obiettivi di rispettiva competenza, come individuati;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il TUEL;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare il "*Piano degli obiettivi e della performance 2021*", come da documentazione allegata che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati i progetti strategici, gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali per l'anno 2021 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse e che sono recepiti, e collegati ai dati finanziari, nel D.U.P.

di assegnare ai titolari di p.o. (e al segretario) in conformità al "*Piano degli obiettivi e della performance 2021*", l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo e in sede di valutazione secondo le metodologie vigenti nell'ente, come specificato nelle premesse.

di pubblicarlo in amministrazione trasparente nella sezione pertinente

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabili interessati:

Segretario Comunale	-	D'Angelo Francesco
Responsabile Servizio Finanziario	-	Rolè Sara Maria
Responsabile servizio anagrafe	-	Gallina Barbara
Responsabile serv.istituzionale	-	Sai Maria Angela

Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore. Potenziamento della gestione associata di servizi e revisione orario di servizio con ampliamento presenze pomeridiane anche mediante rotazione presenza uffici. Riorganizzazione e revisione uffici in base alle funzioni e pesature e tenuto conto delle cessazioni delle funzioni di segreteria generale. Rafforzamento mediante procedure unitarie della gestione associata nei vari servizi. Utilizzo personale sui comuni convenzionati.

Obiettivi specifici

Segretario comunale

Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti

Indice di valutazione: numero convegni programmati / effettiva partecipazione ai convegni

Peso obiettivo 10/100

Obiettivo predisposizione piano ferie e piano formazione del personale

Indice :predisposizione piano/effettiva predisposizione .Effettiva apertura e presenza dei servizi durante tutti i periodi dell'anno.

Peso obiettivo 10/100

Obiettivo gestioni associate

Indice :potenziamento delle convenzioni in essere con potenziamento interscambio del personale/effettiva attuazione potenziamento anche ai fini del contenimento delle spese ed evitare incarichi esterni .verifica rinnovi e ampliamenti.Espletamento funzione di coordinamento delle gestioni associate tra i comuni

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo consolidamento equilibrio economico finanziario dell'ente

Indice :contenimento o assenza ricorso ad anticipo di cassa ,mediante azioni di supporto e controlli sull'andamento della gestione finanziaria della ragioneria

Peso obiettivo 10/100

Obiettivo redazione e pubblicazione tempestiva delibere

Indice :pubblicazione entro 10 giorni dall'adozione delle delibere

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo informazione agli organi esecutivi e agli uffici sui finanziamenti disponibili

Indice :report sui finanziamenti ottenibili

Peso obiettivo 10/100

Obiettivo "un comune ai servizi degli utenti" e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani

Indice: garantire ,attraverso la formulazione degli orari di apertura al pubblico,una apertura complessiva al pubblico degli uffici di almeno 15 ore settimanali per ciascun ufficio ,

Peso obiettivo 10/100

Obiettivo aggiornamento regolamento imu

Indice :avvenuto aggiornamento entro la scadenza del bilancio 2021

Peso obiettivo 10/100

Obiettivi specifici :Gallina Barbara

Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web

Indice di valutazione :numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l'amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo "un comune ai servizi degli utenti" e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani

Indice numero ore di sportello effettivo aperto al pubblico/ numero ore settimanali medie di apertura, anche pomeridiana, previste (ore 20) compresa reperibilità per servizi extra e urgenti nei settori demografici cimiteriali

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo formazione del personale

Indice :partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo sportello amico

Consegna certificati in tempo reale abbattimento tempi di attesa

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo aggiornamento carte identità

Comunicazione ai cittadini almeno 30 giorni prima della scadenza

Peso obiettivo 20/100

SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio Polizia Locale - Canna Paolo

Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)

Potenziamento dei servizi di vigilanza con specifico riferimento a servizi notturni e serali di natura preventiva. Repressione del traffico camionale non autorizzato per le strade cittadine. Potenziamento del servizio di controllo anche in considerazione dei nuovi varchi di controllo posizionati nelle entrate del paese e gli speed check posizione sulle strade comunali. Svolgimento in economia di corsi a favore degli alunni sulla sicurezza stradale. In specifico si avranno nel settore i seguenti obiettivi: tenuta corso di educazione stradale per le scuole, adeguamento controllo del territorio, incremento nella predisposizione di servizi nel settore controllo stradale anche con strumentazione elettronica (almeno 150 ore annuali/individuali per vigili). A tal fine il comando trasmetterà settimanalmente all'assessorato alla vigilanza e al nucleo di valutazione copia dei servizi espletati. Potenziamento anche a mezzo contributi regionali di segnaletica e controlli viabilità. Sostituzione e aggiornamento segnaletica in relazione all'andamento proventi sanzioni stradali.

Potenziamento dei controlli stradali anche a mezzo speed check già posizionati.

Attuazione estensione della convenzione di vigilanza e/o rapporti di collaborazione con altri comuni anche tenuto conto della prossima legislazione regionale.

Revisione orari di servizio degli agenti di polizia locale

Obiettivi specifici :

Canna Paolo

Obiettivo formazione del personale

Indice :partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo maggior presenza sul territorio e collaborazione con altri enti

Indici di valutazione :

Numero controllo pattugliamenti programmati mensili (4) / numero controllo effettuati

Numero controllo autoveicoli programmati (20 annuali)/ numero controlli effettuati

Numero controlli edilizi programmati (6 annuali con concorso con Ute)/numero controlli edilizi effettuati

Numero controlli sul mercato domenicale (almeno 10 annuali)in ordine al corretto smaltimento dei rifiuti e al rispetto normativa di settore / effettivo numero di controlli

Numero servizi programmati al di fuori del territorio presso enti convenzionati /Numero effettivo servizi

Peso obiettivo 80/100

SERVIZI DI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio scolastico - Sai Maria Angela

Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)

Mantenimento dei servizi delle istituzioni scolastiche, e delle forme di assistenza operanti. Applicazione nuovo Isee nel settore per garantire le fasce più deboli. Concessioni di contributi straordinari alle famiglie con parametri Isee richiesti da normative statali e/o regionali.

Riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico in base all'effettiva partecipazione dell'utenza,

Attivazione di consultazioni e accordi volte ad aumentare il bacino di utenza dell'Istituto comprensivo di Valle Lomellina

Mantenimento degli attuali standard dei servizi scolastici – riduzione di spesa, ove possibile, nei contratti di somministrazione.

Potenziamento nell'organizzazione e sponsorizzazione di attività parascolastiche (corsi promossi dall'Istituto comprensivo, centri estivi anche a mezzo disponibilità scuolabus per trasporto, ecc.). Rafforzamento di iniziative congiunte con l'Istituto Comprensivo.

Potenziamento festeggiamenti festività nazionale (25 Aprile, 4 Novembre) e valorizzazioni tradizioni culturali locali. Concessione di contributi alla scuola finalizzati a specifiche iniziative di promozione del territorio e dei valori della comunità sia locale che nazionale.

Organizzazione anche a mezzo all'associazione nazionale carabinieri di iniziative contro l'uso di alcol e droghe con specifico riferimento ad incontri divulgativi nelle scuole.

Raccordo con le istituzioni scolastiche in ordine alle misure protezione anticovid a carico del comune e inerenti la scuola

Obiettivi specifici :

Sai Mariangela

Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web

Indice di valutazione :numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l'amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo formazione del personale

Indice :partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo un comune a supporto della scuola

Indice numero contributi richiesti dalla scuola / numero contributi accordati

Indice numero manifestazioni o iniziative concordate con la scuola / numero manifestazioni o iniziative realizzate

Indice numero incontri programmati (almeno 1 annuale) tra amministrazione - Responsabile del servizio scolastico e dirigenza scolastica / effettivo numero di incontri

Indice attivazione tirocini con le scuole/numero tirocini attivati

Indice attuazione sistemi protezione anticovid

Peso obiettivo 20/100

SERVIZI INERENTI LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio culturale - Sai Maria Angela

Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)

Potenziamento dell'offerta culturale (partecipazione a mostre, convegni, sponsorizzazione eventi culturali, promozione di manifestazioni culturali, e tempo libero). Revisione organizzativa del settore compreso la biblioteca Promozione di specifiche giornate destinate alla cultura e/o al tempo libero. Promozione dell'attività letteraria, di corsi di alfabetizzazione per stranieri e promozione iniziative socio/culturali. Collaborazione con U.Te per giornate a difesa dell'ambiente come il verde pulito con il coinvolgimento delle scuole. Collaborazione con altri enti per rassegne culturali ,teatrali musicali. Programmazione e calendarizzazione di iniziative di settore secondo criteri di unitarietà efficienza economicità evitando duplicazioni accordi di collaborazione per verifiche a campione delle dichiarazioni isee utilizzate per accesso a prestazioni agevolate sulla falsariga di quanto fatto da altri comuni. Potenziamento delle sagre paesane (del riso, della lumaca) sia come momento ed evento attrattivo gastronomico che turistico-culturale (marketing territoriale)

Obiettivi specifici
Sai mariangela

Obiettivo un comune a supporto della cultura

Indici di valutazione

Numero manifestazioni programmate (almeno 5) /numero manifestazioni effettuate

Peso obiettivo 10/100

SERVIZI INERENTI POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio sportivo - Sai Maria Angela

Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)

Soddisfacimento delle richieste nel settore sportivo, promozione di attività sportive e del tempo libero avvalendosi anche delle società e associazioni operanti sul territorio

Tali finalità costituiscono anche obiettivi del settore e del relativo Responsabile del Servizio.

Lo sport e il tempo libero sono obiettivi prioritari dell'amministrazione

Appalti esterni. Convenzioni con società sportive e con altre associazioni sportive operanti nel settore sportivo e del tempo libero

Obiettivi specifici

Obiettivo un comune a supporto della cultura

Indici di valutazione

Numero manifestazioni programmate o sponsorizzate/numero manifestazioni eseguite

Numero contributi richiesti dalle organizzazioni sportive e associazioni in genere / numero contributi assegnati

Peso obiettivo 10/100

SERVIZI INERENTI IL TURISMO

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio turismo - Sai Maria Angela

Finalità da conseguire (obiettivi di settore)

Soddisfare la richiesta di nuove conoscenze e scambi culturali.

Promozione in collaborazione con la biblioteca di un programma a carattere culturale anche con riferimento ad eventuali proposte dell'utenza.

Maggiore avvilimento e potenziamento del ruolo della biblioteca nell'organizzazione dei servizi turistici.

Obiettivi specifici

Obiettivo un comune a supporto del turismo

Indici di valutazione

Numero iniziative programmate /numero iniziative eseguite

Peso obiettivo 5/100

SERVIZI INERENTI DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio sociale - Sai Maria Angela

Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)

Garantire i servizi inerenti il settore, settore che assorbe enormi risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà e destinatari di provvedimenti di tutela giurisprudenziale.

Mantenimento dei servizi nel settore.

Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale. Contenimento delle spese nel settore anche a mezzo di appalto pluriennale.

Mantenimento livelli qualitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operante in zona (Cri - Associazione San Rocco, ecc.) mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali a Salice Terme. Non sarà riproposta la gestione di soggiorni climatici invernali ma sarà valutata la concessione di contributi a sostegno di iniziative gestite da altri comuni o privati sulla base dell'Isee

Nel settore sociale, appalti esterni. Per il cimitero, conferma esternalizzazione del settore ma con utilizzo del dipendente esterno nelle funzioni di assistenza al pubblico. Utilizzo di voucher anche in forma associativa per i diversi settori interessati.

Prosecuzione programmazione e distribuzione pacchi alimentari

Obiettivi specifici :

Sai Mariangela

Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà –pacco alimentare

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

Peso obiettivo 10/100

Obiettivo miglioramento gestione concessioni cimiteriali

Indice predisposizione concessione cimiteriale entro 10 giorni dalla richiesta

Peso obiettivo 5/100

SERVIZI INERENTI ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Piovan Simona

Finalità da conseguire.(Obiettivi generali di settore)

Attuazione degli investimenti programmati nel bilancio 2021

Obiettivi specifici

Piovan Simona

Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web

Indice di valutazione :numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l'amministrazione trasparente

Peso obiettivo 10/100

Obiettivo attuazione investimenti anno 2021

Indice :realizzazione entro il 2021 degli investimenti previsti in bilancio 2021

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo formazione del personale

Indice :partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 10/100

SERVIZI INERENTI SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Piovan Simona

Finalità da conseguire (obiettivo di settore)

Soddisfare le richieste della comunità nel settore. Eseguire per quanto possibile in economia le progettazioni e le direzioni nel settore riducendo gli incarichi esterni. Rafforzare le collaborazioni del settore con altri comuni continuazione di iniziative a favore dell'ambiente (giornata del verde pulito ecc.). Obiettivo di settore: piena e completa pulizia e cura delle aree verdi comunali. Attivazione verifiche impianti comunali e controlli sul territorio (almeno 12 annuali). Definizione delle procedure anche legali transattive inerenti la S.i.f. avuto riguardo alle esigenze di contenere i costi del settore avvalendosi della legge Bersani e tenuto conto che la Regione Lombardia non finanzia più al 100% le spese legali. Prosecuzione raccolta differenziata rifiuti estendendo la raccolta a tutto il territorio comunale, compatibilmente con le finanze comunali. Appalti esterni.

Obiettivi specifici :

Piovan Simona

Obiettivo un paese più pulito

Numero operazioni di sfalci e pulizia aree pubbliche anche mediante autospazzatrice (almeno 1 settimanale)/numero operazioni effettive

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo sportello amico territorio

Indice numero dia e simili presentate / numero dia e simili esaminate

Indice numero richieste di raccolta beni da conferire piazzola ecologica / Numero richieste evase

Indice certificati rilasciati entro 3 giorni/ tempo effettivo rilascio

Peso obiettivo 40/100

SERVIZI INERENTI TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Piovan Simona

Finalità da conseguire (obiettivi di settore)

attiene principalmente alle spese sostenute dall'ente per l'illuminazione pubblica comunale, oggetto di migliorie già nei passati anni

SERVIZI INERENTI SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀResponsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Piovan Simona

Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)

La missione tende a soddisfare le esigenze nel settore compatibilmente con le risorse disponibili. Obiettivo dell'amministrazione comunale è di valorizzare e incrementare l'uso della sala Pallestrini come sedi di Location Polifunzionale a servizio del territorio, delle istituzioni, delle imprese

SERVIZI INERENTI IL DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIEResponsabili interessati:

Responsabile Servizio finanziario - Rolè Sara Maria

Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)

Il programma nasce per raccordare effettivamente il bilancio con la gestione finanziaria e dei flussi di cassa scorporandolo dal programma uno al fine di valutare l'andamento del settore con specifici parametri. Obiettivo di settore è evitare o contenere il ricorso all'anticipo di cassa e effettuare i pagamenti a 90 giorni dal ricevimento fattura

In considerazione dell'importanza di Imu e Tari e Tasi sulla gestione di bilancio saranno attivati controlli generalizzati a mezzo di ditte specializzate per il recupero di eventuali evasioni

Ricorso ad ulteriori anticipazioni di liquidità previste dal governo.

Obiettivi specifici :

Rolè Sara Maria

Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web

Indice di valutazione :numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l'amministrazione trasparente. Attuazione e regolare funzionamento pago p.a.

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo formazione del personale

Indice :partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo rapidità pagamenti e contenimento spese discrezionali

Indice

abbattimento spese discrezionali nei diversi settori - valore a consuntivo riscontrato

riduzione tempi di pagamento secondo disposizioni legislative e/o pattuizioni con fornitori

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo lotta all'evasione ed equità fiscale

Numero controlli programmati (almeno 50 controlli per ici/imu – tarsu) / numero controlli effettivi

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo riduzione anticipo di cassa ed equilibri di bilancio

Indice effettiva riduzione rispetto ammontare 2019

Peso obiettivo 10/100

Obiettivo aggiornamento regolamento tari

Indice :avvenuto aggiornamento entro il 28 02 2021

Peso obiettivo 10/100

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi D.L. 174/2012 ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.
IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO

F.to D'Angelo dr. Francesco

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.

IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO
RAGIONERIA

F.to Role' Sara Maria

Letto,firmato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Carabelli Pier Roberto

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to D'Angelo Dott. Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informativo il giorno 21-09-2020.rimanendovi per 15 gg. consecutivi a tutto il 05-10-2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo32.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo gli estremi di questa deliberazione sono stati comunicati ai Consiglieri Capogruppo.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to D'Angelo Dott. Francesco

ORIGINALE della Deliberazione

COPIA CONFORME alla Deliberazione,per uso amministrativo

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to D'Angelo Dott. Francesco

Addi 21-09-2020 _____

UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE

Ufficio Segreteria

Ufficio Tecnico

Ufficio Tributi

Ufficio Ragioneria

Ufficio Servizi Esterni

Ufficio Vigili

Ufficio Staff

Ufficio Servizi Sociali

Ufficio Anagrafe Elettorale

ATTO DA INVIARE A :

PREFETTURA DI PAVIA

CAPIGRUPPO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

per decorrenza del termine di cui all'art.134,comma 3 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
D'Angelo Dott. Francesco
