



COMUNE DI VALLE LOMELLINA

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N.	Adunanza del	Oggetto:
4	27-01-2017	ADOZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE.TRIENNIO 2017-2019

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di Gennaio ore 11,30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità della vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Membri	Presenti	Assenti
CARABELLI PIER ROBERTO Sindaco	X	
FERRARI LUIGI MARIO Vice Sindaco - Assessore	X	
CERRA STEFANO Assessore esterno	X	
Totale	3	

Assiste alla seduta D'ANGELO Dott. FRANCESCO Segretario Comunale.

Presiede il Sig. CARABELLI PIER ROBERTO-Sindaco-il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

OGGETTO: Adozione del Piano delle Azioni positive.Triennio 2017-2019

PREMESSO che l'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni", stabilisce che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

CONSIDERATO che la Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 23 maggio 2007, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche e che la predisposizione del piano costituisce una delle condizioni per procedere ad eventuali assunzioni

VISTO l'allegato piano predisposto dal segretario comunale avuto riguardo alle ridotte dimensioni dell'ente (2149 abitanti) e al numero ridotto di personale in servizio (8 dipendenti di cui 5 donne)

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal segretario comunale ;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1) Di approvare l'allegato "Piano delle Azioni Positive" per il triennio 2017 - 2019, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" disponendone la pubblicazione in amministrazione trasparente nella pertinente sottosezione

2) Con successiva e separata votazione, unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO A

Il Piano è volto a favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengono conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia. La gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di incentivi, continueranno a tener conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

A tal fine nel triennio 2017-2019 si prevede :

- 1) Formazione: garantire ,con criteri di rotazione ,un adeguato aggiornamento del personale dipendente, maschile e femminile,dedicando l'attenzione sul focus delle pari opportunità, con le seguenti azioni:
 - verranno programmate partecipazioni a corsi di formazione, allo scopo di favorire la maggiore partecipazione possibile dei dipendenti di entrambi i sessi e garantire così l'aggiornamento continuo del personale;
 - organizzazione di corsi di formazione aventi ad oggetto quelli che possano costituire un valido supporto al lavoro quotidiano;
- 2) Gestione delle assenze: consentire una fruizione delle assenze che contemperi le esigenze dei servizi con la qualità della vita familiare attraverso:
 - la verifica costante che siano offerte ed applicate senza alcuna restrizione tutte le opportunità consentite dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia di assenze e permessi, in particolare per tutelare le categorie più deboli ed i casi di maggior bisogno di protezione sociale
 - flessibilità di orario nell'ambito di un range predeterminato in funzione di garantire comunque le esigenze dei servizi differenziando gli orari anche in relazione alle caratteristiche e al bacino di utenza dei servizi
- 3) Misurazione e valutazione delle performance: assicurare l'assoluta parità di trattamento tra donne e uomini nelle valutazioni premiali
- 4) Benessere lavorativo: verificare il benessere lavorativo dei dipendenti attraverso colloqui individuali
- 5) Diffusione dell'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio che incoraggi il personale, come ad esempio nella redazione degli atti amministrativi anche secondo le indicazioni contenute nella Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 23 maggio 2007
- 6) Pubblicazione e diffusione: il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione pertinente di amministrazione trasparente

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi D.L. 174/2012 ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00. IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO F.to DôAngelo dr.Francesco -----	Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00. IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO RAGIONERIA F.to Rolè -----
Letto,firmato e sottoscritto IL SINDACO F.to Carabelli Pier Roberto ----- IL SEGRETARIO DELL'ENTE F.to DôAngelo Dott. Francesco -----	
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il giorno 03-02-2017.rimanendovi per 15 gg. consecutivi a tutto il 17-02-2017., ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo32. Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico gli estremi di questa deliberazione sono stati comunicati ai Consiglieri Capogruppo. IL SEGRETARIO DELL'ENTE F.to DôAngelo Dott. Francesco -----	
☐ ORIGINALE della Deliberazione ☒ COPIA CONFORME alla Deliberazione,per uso amministrativo Addì _03-02-2017_____ IL SEGRETARIO DELL'ENTE F.to DôAngelo Dott. Francesco -----	
UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE ☐ Ufficio Segreteria ☐ Ufficio Ragioneria ☐ Ufficio Vigili ☐ Ufficio Servizi Sociali ☐ Ufficio Tecnico ☐ Ufficio Servizi Esterni ☐ Ufficio Staff ☐ Ufficio Anagrafe Elettorale ☐ Ufficio Tributi ☐ _____	
ATTO DA INVIARE A : ☐ PREFETTURA DI PAVIA ☐ CAPIGRUPPO ☐ _____	
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ☐ per decorrenza del termine di cui all'art.134,comma 3 del D.Lgs. 267/2000 IL SEGRETARIO DELL'ENTE DôAngelo Dott. Francesco -----	