



# COMUNE DI VALLE LOMELLINA

## Provincia di Pavia

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 32	Adunanza del 09-05-2019	Oggetto: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' ANNO 2019
-------------------	----------------------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di Maggio ore 11,30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità della vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Membri	Presenti	Assenti
CARABELLI PIER ROBERTO Sindaco	X	
FERRARI LUIGI MARIO Vice Sindaco - Assessore	X	
CERRA STEFANO Assessore esterno	X	
Totale	3	

Assiste alla seduta D'ANGELO Dott. FRANCESCO Segretario Comunale.

Presiede il Sig. CARABELLI PIER ROBERTO-Sindaco-il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

RICHIAMATO il piano per la prevenzione triennale

CONSIDERATO CHE il comma 7 dell'art.9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, come convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221 prevede che “entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente”;

VISTI gli allegati predisposti

RITENUTO di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune per l'anno 2019, predisposti sul modello allegato che si intende parte integrante del presente atto;

con voti unanimi favorevoli

### **DELIBERA**

DI INDIVIDUARE gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Valle Lomellina per l'anno 2019, allegato al presente atto;

DI DARE ATTO che il responsabile dell'accessibilità è individuato nel responsabile dei servizi demografico e protocollo e i poteri sostitutivi sono individuati in capo al segretario comunale

DI PUBBLICARE gli obiettivi nel sito web comunale alla sezione Amministrazione Trasparente, voce Disposizioni generali - Programma per la trasparenza e l'integrità.

## CONCETTO DI ACCESSIBILITA'

L'accessibilità, in ottemperanza al principio di uguaglianza sancito dall'art. 3 della costituzione, è il riconoscimento e tutela di ogni persona di accedere a tutte le fonti di informazione ed ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso strumenti informatici e tematici della Pubblica Amministrazione ed ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili.

## FINALITA'

Il presente documento prevede che i sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, debbano fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie di supporto o configurazioni particolari. Essa riguarda i prodotti hardware e software delle pubbliche amministrazioni.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

**Denominazione Amministrazione** COMUNE DI VALLE LOMELLINA - PIAZZA MUNICIPIO N. 2  
**Responsabile Accessibilità** responsabile servizi demografici e protocollo sig.ra GALLINA BARBARA  
**Indirizzo PEC per le comunicazioni** : [anagrafe.comune.vallelomellina@pec.it](mailto:anagrafe.comune.vallelomellina@pec.it)  
Popolazione Residente : 2260  
Superficie: 27,24 Km<sup>2</sup>  
CAP 27020  
Prefisso Telefonico 0384  
Codice Istat 018168  
Codice Catastale L593  
Sindaco : CARABELLI PIER ROBERTO  
Il sito istituzionale dell'Ente [www.comune.vallelomellina.pv.it](http://www.comune.vallelomellina.pv.it) è stato creato ed è gestito dalla ditta **SISCOTEL** che ne cura il costante adeguamento ai requisiti di accessibilità e corrispondenza ai vigenti dettami normativi .

## COMUNE DI VALLE LOMELLINA

### OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' (LEGGE 221/2012)

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Sito istituzionale	Aggiornamento continuo del sito istituzionale accessibile	Si intende aggiornare e monitorare il sito istituzionale nel rispetto di tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa in continua evoluzione.	12/2019
Siti web tematici	Monitoraggio ed adeguamento dei siti tematici afferenti all'amministrazione	Si intende effettuare attività di costante monitoraggio e ove necessario di adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici in relazione alla normativa privacy e protezione dati personali	12/2019
Formazione informatica	Pubblicare documenti accessibili	Si intende potenziare la formazione del personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione.	12/2019
Telelavoro	Consentire il ricorso in casi particolari a tale forma lavorativa	Verifica di situazioni personali che possano legittimare nell'interesse reciproco il ricorso al telelavoro previo confronto sindacale	12/2019

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi D.L. 174/2012 ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.  
IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO

F.to D'Angelo dr. Francesco  
-----

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.

IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO  
RAGIONERIA

F.to Role' Sara Maria  
-----

Letto,firmato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Carabelli Pier Roberto  
-----

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
F.to D'Angelo Dott. Francesco  
-----

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informativo il giorno 10-05-2019..rimanendovi per 15 gg. consecutivi a tutto il 24-05-2019., ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo32.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo gli estremi di questa deliberazione sono stati comunicati ai Consiglieri Capogruppo.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
F.to D'Angelo Dott. Francesco  
-----

ORIGINALE della Deliberazione

COPIA CONFORME alla Deliberazione,per uso amministrativo

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
F.to D'Angelo Dott. Francesco  
-----

Addi \_\_10-05-2019\_\_

### UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE

Ufficio Segreteria

Ufficio Tecnico

Ufficio Tributi

Ufficio Ragioneria

Ufficio Servizi Esterni

\_\_\_\_\_

Ufficio Vigili

Ufficio Staff

Ufficio Servizi Sociali

Ufficio Anagrafe Elettorale

### ATTO DA INVIARE A :

PREFETTURA DI PAVIA

CAPIGRUPPO

\_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

per decorrenza del termine di cui all'art.134,comma 3 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO DELL'ENTE  
D'Angelo Dott. Francesco  
-----