



COMUNE DI VALLE LOMELLINA

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N.	Adunanza del	Oggetto:
45	03.09.2021	Adozione del Piano delle Azioni positive. Triennio 2022-2024

L'anno duemilaventuno il giorno tre del mese di settembre ore 11.00 convocata dei termini di Legge la giunta si svolge nel rispetto delle disposizioni anticovid con distanziamento tra i partecipanti, aereazione aula (finestre aperte), utilizzo mascherine.

Previa l'osservanza delle formalità della vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Membri	Presenti	Assenti
CARABELLI PIER ROBERTO Sindaco	x	
FERRARI LUIGI MARIO Vice Sindaco - Assessore	x	
CERRA STEFANO Assessore esterno	x	
Totale	3	0

Assiste alla seduta D'ANGELO Dott. FRANCESCO Segretario Comunale.

Il Sig. CARABELLI PIER ROBERTO-Sindaco- assunta la presidenza e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Oggetto : Adozione del Piano delle Azioni positive. Triennio 2022-2024

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che l'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni", stabilisce che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

CONSIDERATO che la Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 23 maggio 2007, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche e che la predisposizione del piano costituisce una delle condizioni per procedere ad eventuali assunzioni come evidenziato dalla Corte dei Conti (cfr CdC Veneto 531/2015)

VISTO l'allegato piano predisposto dal segretario comunale avuto riguardo alle ridotte dimensioni dell'ente e al numero ridotto di personale in servizio

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal segretario comunale ;

con voti unanimi favorevoli resi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1) Di approvare l'allegato "Piano delle Azioni Positive" per il triennio 2022 – 2024, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" disponendone la pubblicazione in amministrazione trasparente nella pertinente sottosezione

ALLEGATO A

Il Piano è volto a favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengono conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia. La gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di incentivi, continueranno a tener conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

A tal fine nel triennio 2022-2024 si prevede :

- 1) Formazione: garantire ,con criteri di rotazione ,un adeguato aggiornamento del personale dipendente, maschile e femminile,dedicando l'attenzione sul focus delle pari opportunità, con le seguenti azioni:
 - verranno programmate partecipazioni a corsi di formazione, allo scopo di favorire la maggiore partecipazione possibile dei dipendenti di entrambi i sessi e garantire così l'aggiornamento continuo del personale;
 - organizzazione di corsi di formazione aventi ad oggetto quelli che possano costituire un valido supporto al lavoro quotidiano;
- 2) Gestione delle assenze: consentire una fruizione delle assenze che contemperi le esigenze dei servizi con la qualità della vita familiare attraverso:
 - la verifica costante che siano offerte ed applicate senza alcuna restrizione tutte le opportunità consentite dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia di assenze e permessi, in particolare per tutelare le categorie più deboli ed i casi di maggior bisogno di protezione sociale
 - flessibilità di orario nell'ambito di un range predeterminato (30 minuti)in funzione di garantire comunque le esigenze dei servizi differenziando gli orari anche in relazione alle caratteristiche e al bacino di utenza dei servizi
- 3) Misurazione e valutazione delle performance: assicurare l'assoluta parità di trattamento tra donne e uomini nelle valutazioni premiali
- 4) Benessere lavorativo: verificare il benessere lavorativo dei dipendenti attraverso colloqui individuali
- 5) Diffusione dell'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio che incoraggi il personale, come ad esempio nella redazione degli atti amministrativi anche secondo le indicazioni contenute nella Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 23 maggio 2007
- 6)Assicurare la presenza della componente sia maschile che femminile nella composizione di commissioni (comprese le commissioni di gara e concorso) e comitati dell'ente
- 7) Pubblicazione e diffusione: il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione pertinente di amministrazione trasparente

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla
regolarità tecnica attestante la regolarità e
correttezza amministrativa ai sensi D.L. 174/2012
ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.
IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO

F.to D'Angelo dr. Francesco

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla
regolarità contabile e attestazione copertura
finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi
T.U. 267/00.

IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO
RAGIONERIA F.F.

F.to Sai Maria Angela

Letto,firmato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Carabelli Pier Roberto

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

F.to D'Angelo Dott. Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il giorno 09-09-2021 rimanendovi
per 15 gg. consecutivi a tutto il 23-09-2021, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del
18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo32.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico gli estremi di questa deliberazione sono
stati comunicati ai Consiglieri Capogruppo.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

F.to D'Angelo Dott. Francesco

☐ ORIGINALE della Deliberazione

☒ COPIA CONFORME alla Deliberazione,per uso amministrativo

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

F.to D'Angelo Dott. Francesco

Addi 09-09-2021 _____

UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE

☐ Ufficio Segreteria

☐ Ufficio Tecnico

☐ Ufficio Tributi

☐ Ufficio Ragioneria

☐ Ufficio Servizi Esterni

☐ _____

☐ Ufficio Vigili

☐ Ufficio Staff

☐ Ufficio Servizi Sociali

☐ Ufficio Anagrafe Elettorale

ATTO DA INVIARE A :

☐ PREFETTURA DI PAVIA

☐ CAPIGRUPPO

☐ _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

☐ per decorrenza del termine di cui all'art.134,comma 3 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

D'Angelo Dott. Francesco
