



COMUNE DI VALLE LOMELLINA

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera N.	Adunanza del	Oggetto:
31	19.12.2023	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP ED ESAME, DISCUSSIONE E APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 E ATTI COLLEGATI

L'anno duemilaventitre il giorno diciannove del mese di dicembre alle ore 21,00 nella sala consiliare. Previa l'osservanza delle formalità della vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano:

Consigliere	Presente	Assente
BERTASSI ROBERTO	*	
BARBIERI MATTEO	*	
ZANELATO MANUELA	*	
SAMPIETRO ROBERTA	*	
CUCCATO DAVIDE	*	
COZZI MARTINO	*	
BALZANO GIANNI	*	
LOCATELLI ANGELO	*	
CARABELLI DANIELA	*	
CRISTINA LORELLA	*	
GENNARI KEVIN	*	
Totale	11	0

Assiste alla seduta D'ANGELO Dott.FRANCESCO Segretario Comunale.

Presiede il Sig. Bertassi dr. Roberto -Sindaco-il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

PREMESSO che il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42.

CHE l'art. 11 del D. Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, prevede che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottino gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 del medesimo articolo che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

VISTO il nuovo decreto del MEF in ordine al Bilancio tecnico, in data 25.07.2023, che inserisce restrittive tempistiche di approvazione del bilancio di previsione e che prevede la scadenza dell'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio entro il 31.12 di ogni anno, termine non prorogato alla data odierna,

DATO ATTO pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati: bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri.

CONSIDERATO che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D. Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa.

DATO ATTO inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui.

DATO ATTO che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, del trend dei trasferimenti statali e del gettito tributario, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per l'anno 2024 e dell'esigenza di garantire i servizi necessari per la cittadinanza secondo criteri di efficacia, economicità e efficienza

DATO ATTO che sulla base di questi principi, ampiamente esplicitati ed articolati nel D.U.P., la giunta ha approvato il dup 2024-2026 con deliberazione di GM numero 91 del 18.09.2023 successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 24 del 18.10.2023

VISTO inoltre che con deliberazione di Giunta Municipale numero 110 del 23.11.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento D.U.P anni 2024-2026 che si allinea alle previsioni e obiettivi di bilancio 2024-2026 e che nella stessa seduta la giunta municipale con deliberazione numero 111 ha approvato il bilancio di previsione, debitamente depositato presso gli uffici,

CHE E' STATO acquisito il parere del revisore verbale numero 17 del 28.11.2023 sulla nota di aggiornamento al dup e verbale numero 18 del 28.11.2023 sul bilancio di previsione 24-26,

VISTO il parere del responsabile servizio finanziario,

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.”*

DATO ATTO che il comune non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale così come fissato dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000.

DATO ATTO che non ha stipulato contratti in strumenti finanziari derivati

DATO ATTO che è garantito il rispetto del vincolo di spesa sul personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006.

CONSIDERATO che la approvazione del Pef tari e delle aliquote sarà valutata entro il 30.04.2024 data di scadenza di approvazione e revisione del pef 24-26 nonché di approvazione delle tariffe,

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, all'approvazione dello schema di bilancio 2024/2026 con funzione autorizzatoria ed entro il 31.12.2023

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità con riferimento al procedimento di formazione ed approvazione del bilancio di previsione e del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione).

VISTO lo schema di bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024-2026 – schema di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011 e gli allegati, già approvato dalla giunta con deliberazione numero 111 del 28.11.2023

VISTO lo schema aggiornato di DUP approvato dalla Giunta e che contiene gli elementi previsti dalla normativa compresi gli indirizzi strategici inerenti la prevenzione della corruzione e piani allegati,

EVIDENZIATO che il DUP e il progetto di bilancio sono stati redatti sulla base dei seguenti principi :

- conferma delle tariffe e aliquote vigenti anche per il 2024
- contenimento delle spese in generale
- previsione di investimenti necessari e utili per la comunità e finanziati dal ministero

VISTI:

– il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

– il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

DATO ATTO che con precedente delibera adottate in data odierna è stata deliberata l'Imu per l'anno 2024 e l'aliquota di addizionale irpef per il 2024,

CHE non saranno modificati i valori inerenti le aree fabbricabili ai fini IMU già deliberate

l'assessore al bilancio dott. Barbieri legge una relazione (allegata) che in sintesi indica gli obiettivi della amministrazione comunale ossia:

attenzione al sociale

taglio spese superflue

contenimento spese energetiche

contenimento spese gestione patrimonio comunale

turn over personale

ricorso a collaborazioni occasionali

perseguimento pareggio di bilancio ed equilibrio di bilancio

Bilancio comunque che nel 2023 si è caratterizzato per consistenti spese legali e spese sif e per la rigidità delle spese correnti e lo stesso sarà per il 2024

Prende poi la parola il Sindaco che espone quanto segue

Purtroppo abbiamo dei problemi a livello di organico nell'ufficio tecnico dovuti alla mobilità volontaria della geometra Piovani verso il comune di Mortara. La stessa comunque con l'incarico parziale di sei ore fino al 31/12/2023 ha gestito e sta gestendo sia l'appalto sif che quello della piazza. Per la Sif siamo ormai ad un passo dalla demolizione del complesso industriale che come è noto deturpa il paesaggio di Valle. Con l'imminente aggiudicazione definitiva del penultimo lotto che dovrebbe avvenire nei prossimi giorni, procederemo alla demolizione del fabbricato. Passa poi alla problematica della Piazza Municipio i cui lavori sono fermi da alcuni mesi e che sta creando problemi ad amministratori, dipendenti, utenti, cittadini ed esercizi commerciali. Ripercorre tutta la vicenda che vede contrasti tra direzione lavori e ditta esecutrice e ribadisce che sono state fatte dalla amministrazione comunale tante riunioni volte a mediare e superare i contrasti. Purtroppo sono state vane e si ci è affidati a un legale che ha indicato, previa approfondita valutazione, la strada da seguire che è quella di un cambio della dl. Crediamo che a breve i lavori ripartiranno. Siamo inoltre rincuorati dal fatto che la regione ha approvato il nuovo cronoprogramma che prevede tempi più lunghi rispetto a quelli previsti in origine e non rispettati causa contrasti tra dl e ditta. Tutto si è bloccato circa le caratteristiche del massello catalitico. È mia intenzione comunque convocare una assemblea pubblica per fare il punto sugli appalti.

Il nostro silenzio -prosegue -è stato motivato dalla opportunità di non divulgare la strategia che si stava seguendo. Più che parlare, preferiamo agire e fare. Non accettiamo e respingiamo gli attacchi che ci sono stati rivolti tramite facebook dove qualcuno è arrivato ad affermare, con espressione colorita, che dei cittadini alla amministrazione non gliene frega...nulla. Noi ci siamo candidati per servire la gente, non per i soldi o per la gloria.

Il consigliere Carabelli interviene per dire che concorda e condivide la strategia e i comportamenti tenuti dal Sindaco e dalla amministrazione in relazione alla vicenda piazza.

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e acquisito il parere del revisore del conto (verbali 17 e 18 del 28.11.2023)

Con voti favorevoli 8 astenuti 3

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** previa discussione in merito, e sulla base delle considerazioni espresse in premessa, i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2024/2026, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche ai fini autorizzatori, allegati quale parte integrante del presente atto:

il bilancio di previsione (i cui dati finali sono ricompresi nella tabella riassuntiva sub allegato A riepilogo generale delle entrate e delle spese per titoli), con gli allegati previsti dall'articolo 172 del T.U. enti locali e dal d.lgs 118/2011 art 11 come integrato e modificato dal D.Lgs 126/2014, quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri, dalla nota integrativa e dal piano indicatori e risultati prendendo atto che il progetto di bilancio di previsione per il triennio 2024 - 2026 e gli allegati sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito dalle normative di finanza pubblica.

2. **DI APPROVARE il D.U.P. 2024-2026** che contiene gli elementi previsti dalla normativa compresi Visto il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, aggiornato, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale; e che comprende:

- Il piano delle alienazioni
- Il programma o.o.p.p.
- Il programma triennale degli acquisti di beni e forniture
- Il fabbisogno del personale
- Il programma consulenze e incarichi
- indirizzi strategici in materia di prevenzione corruzione e trasparenza
- Il piano degli obiettivi e delle performance (che sarà ricompreso nel Piao)
- piano Pola (che sarà ricompreso nel Piao)
- piano azioni positive triennio 2024-2026 (che sarà ricompreso nel Piao)

3. **DI DARE ATTO** della ricognizione dei piani come sopra detti

4. **DI DARE ATTO** che ai sensi art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'art. 46, comma 2, del D.L. 112/08, convertito con L. 133/08, in ordine agli incarichi e consulenze la previsione di spesa è di euro 7.500,00

5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del bilancio in forma tabellare in conformità alle disposizioni di legge sul sito amministrazione trasparente ;

6. **DICHIARA** altresì l'immediata eseguibilità con separata votazione unanime

**CONSIGLIO COMUNALE DEL 19 DICEMBRE 2023. APPROVAZIONE
BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 – ATTI COLLEGATI – NOTA DI
AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE.
RELAZIONE – INTERVENTO VICESINDACO DOTT. MATTEO
BARBIERI**

DUP

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) era stato approvato in Consiglio Comunale il 18 ottobre 2023 ma era stato predisposto con dati assestati a luglio 2023, pertanto è necessario presentare entro il 31 dicembre 2023, la Nota di aggiornamento al DUP.

Come abbiamo già relazionato nel corso del precedente Consiglio, il DUP è stato elaborato in relazione all'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs 36/2023, e della nuova disciplina prevista dal D.M. 25 luglio 2023. Sono state pertanto inserite le novità introdotte dal D.Lgs 36/2023:

- a) il programma di acquisto di beni servizi e forniture è triennale e non più biennale;
- b) sono cambiate le soglie di riferimento che sono fissate a 150.000 € per i lavori e 140.000 € per beni e forniture;
- c) il Dup non contiene più il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale che è diventato parte del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO).

Come già osservato in precedenza, nel Programma Triennale degli acquisti di beni e forniture è inserito il contributo regionale riguardante la bonifica dell'ex Area SIF per 2.475.482,31 € , poiché viene considerato appalto di servizi.

Nel Piano delle opere pubbliche abbiamo anche il contributo PNRR di 220.000 € per la manutenzione delle Scuole dell'Infanzia che prevede il potenziamento energetico con risparmio di costi, energia elettrica e gas naturale, contributo chiesto dal Comune nel bando pubblico per il finanziamento dei progetti per il Piano

nazionale per la riqualificazione dei piccoli Comuni, inserito nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 maggio 2022.

Il bilancio prevede altresì, per l'anno 2024, € 50.000 per lavori di efficientamento immobili comunali.

I due progetti di fattibilità, nel caso venissero trovate fonti di finanziamento, per il completamento dell'efficientamento della Sala Polifunzionale per 110.000 € e l'efficientamento dell'Istituto Scolastico per 325.000 € .

Sempre in merito ai lavori pubblici, si segnalano i contributi della legge finanziaria 2020 confluiti nel PNRR, relativi all'efficientamento energetico pari a 50.000 € per il 2023 e 50.000 € per il 2024.

Nei programmi di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi, in fase di realizzazione, abbiamo il contributo regionale per la Rigenerazione urbana con la sistemazione di Piazza del Municipio e Piazza della Resistenza per 496.390 € e la manutenzione e messa in sicurezza dell'Area Feste per 35.000 €.

TARIFFE IMU E IRPEF

Per il 2024 si prevede la situazione tariffe in linea con gli anni precedenti e con le necessità dell'ente, salvi adeguamenti. Non si prevedono particolari possibili aumenti e le entrate verranno valutate in relazione alle attuali tariffe al fine di un eventuale adeguamento in ordine anche agli aumenti dei costi dei servizi essenziali. L'Amministrazione conferma dunque la politica tariffaria del 2023 in merito a IMU e IRPEF. Il gettito IMU è riferito all'incassato negli anni precedenti.

TARI

Per la TARI, le tariffe saranno decise, come da disposizioni di legge, entro il 30 aprile 2024. Il gettito si basa ancora sulle stime e sugli incassi degli anni precedenti, del PEF approvato 2022- 2025 che andrà rivisto nel 2024-2025 in considerazione della nuova gestione del servizio a seguito dell'esperimento della gara da parte della CUC del Comune di Gambolò.

L'Amministrazione Comunale valuterà la possibilità di un mantenimento delle varie riduzioni applicate per il 2023 per determinate categorie di utenti, a partire dalle famiglie con bambini di età inferiore ai 3 anni già attuata nel 2022, dalla riduzione dei nuclei con un unico occupante avente età superiore ai 70 anni.

PROGRAMMAZIONE

Nella programmazione si è tenuto conto dei seguenti punti:

- ottimizzazione dei servizi comunali, anche attraverso la partecipazione a bandi di interesse, al fine di finanziare attività scolastiche ed extrascolastiche;
- particolare attenzione alle esigenze della popolazione anziana, attraverso la riproposizione di iniziative nel settore, e la possibilità di erogazione di contributi a sostegno delle fasce deboli e di povertà per i rincari delle tariffe luce e gas;
- anche nel corso del triennio si darà riguardo alle esigenze sociali ed economiche della comunità, che tende a soffrire degli aumenti dei costi dei servizi essenziali a livello nazionale;
- da diversi anni il Comune di Valle effettua solo spese necessarie ed indispensabili, avendo tagliato spese discrezionali e non obbligatorie, anche in relazione al fatto che si è tenuta bassa la politica tributaria;
- la programmazione tiene conto della forte incidenza sul bilancio comunale derivante dalla gestione in capo al Comune, sia in termini di spese manutentive (pulizia, energia elettrica, gas), sia di oneri di ammortamento, dell'esteso patrimonio comunale immobiliare, che da un lato soddisfano un importante interesse e finalità scolastiche, sportive, culturali, associative, sociali della comunità, dall'altro richiedono notevoli sforzi economici a carico del bilancio comunale per la sua gestione e conservazione, determinando una forte rigidità della spesa corrente;
- il bilancio 2023 è stato altresì segnato dalle continue spese legali e dalle imposte relative alla bonifica Sif e alla gestione della situazione riqualificazione piazze;

-è stata fatta anche una attenta valutazione in ordine alle spese del personale, a seguito degli avvicendamenti intervenuti nel corso di quest'anno. Nel 2023 si è proceduto alla assunzione del personale necessario a garantire la continuità dei servizi, tenuto conto delle mobilità in uscita e del pensionamento di una unità, procedendo con le risorse a disposizione e mantenendo il ricorso a contratti di somministrazione. Saranno altresì attivati i contratti di prestazione occasionale per supporto ad attività comunali.

**PAREGGIO DI BILANCIO, EQUILIBRIO DI BILANCIO, PARERE
POSITIVO DEL REVISORE.**

Analizzando i dati riportati, tra i totali generali delle entrate e delle spese, viene ovviamente rispettata la regola contabile della disciplina del pareggio di bilancio.

Viene rispettato anche l'equilibrio di bilancio, come risulta dal Titolo 4 e 6 del riepilogo generale delle entrate, in relazione col Titolo 2 del riepilogo generale delle spese.

E' stato rilasciato il parere positivo dell'organo di revisione rappresentato dal Dott. Gianpaolo Piatti dal quale si evince che l'ente non è in disavanzo, non è in dissesto finanziario, non è in piano di riequilibrio e non ci sono debiti fuori bilancio.

Dott. Matteo Barbieri

Vicesindaco di Valle Lomellina

Assessore al Bilancio, alla Cultura e allo Sport

<p>Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.</p> <p style="text-align: center;">IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO f.to Rolè Sara Maria</p> <p style="text-align: center;">-----</p>	<p>Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.</p> <p style="text-align: center;">IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO RAGIONERIA f.to Rolè Sara Maria</p> <p style="text-align: center;">-----</p>												
<p>Letto,firmato e sottoscritto</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;"> <p>IL SINDACO F.to Bertassi dr. Roberto</p> <p style="text-align: center;">-----</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;"> <p>IL SEGRETARIO DELL'ENTE F.to D'Angelo Dott. Francesco</p> <p style="text-align: center;">-----</p> </td> </tr> </table>		<p>IL SINDACO F.to Bertassi dr. Roberto</p> <p style="text-align: center;">-----</p>	<p>IL SEGRETARIO DELL'ENTE F.to D'Angelo Dott. Francesco</p> <p style="text-align: center;">-----</p>										
<p>IL SINDACO F.to Bertassi dr. Roberto</p> <p style="text-align: center;">-----</p>	<p>IL SEGRETARIO DELL'ENTE F.to D'Angelo Dott. Francesco</p> <p style="text-align: center;">-----</p>												
<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il giorno 28.12.2023 rimanendovi per 15 gg. consecutivi a tutto il 11.01.2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo32.</p> <p style="text-align: right; padding-right: 50px;"> IL SEGRETARIO DELL'ENTE f.to D'Angelo Dott. Francesco ----- </p>													
<p><input type="checkbox"/> ORIGINALE della Deliberazione <input checked="" type="checkbox"/> COPIA CONFORME alla Deliberazione, per uso amministrativo</p> <p>Addi 28.12.2023</p> <p style="text-align: right; padding-right: 50px;"> IL SEGRETARIO DELL'ENTE f.to D'Angelo Dott. Francesco ----- </p>													
<p>UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Ufficio Tributi</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Ragioneria</td> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Esterni</td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Vigili</td> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Staff</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Sociali</td> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Anagrafe Elettorale</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria	<input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico	<input type="checkbox"/> Ufficio Tributi	<input type="checkbox"/> Ufficio Ragioneria	<input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Esterni	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Ufficio Vigili	<input type="checkbox"/> Ufficio Staff		<input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Ufficio Anagrafe Elettorale	
<input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria	<input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico	<input type="checkbox"/> Ufficio Tributi											
<input type="checkbox"/> Ufficio Ragioneria	<input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Esterni	<input type="checkbox"/> _____											
<input type="checkbox"/> Ufficio Vigili	<input type="checkbox"/> Ufficio Staff												
<input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Ufficio Anagrafe Elettorale												
<p>ATTO DA INVIARE A :</p> <p><input type="checkbox"/> PREFETTURA DI PAVIA <input type="checkbox"/> CAPIGRUPPO <input type="checkbox"/> _____</p>													
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva il</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza del termine di cui all'art.134,comma 3 del D.Lgs. 267/2000</p> <p style="text-align: right; padding-right: 50px;"> IL SEGRETARIO DELL'ENTE D'Angelo Dott. Francesco ----- </p>													