



COMUNE DI VALLE LOMELLINA

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 1	Adunanza del 10.01.2020	Oggetto: APPROVAZIONE PROPOSTA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE TRIENNIO 2020-2022
------------------	----------------------------	--

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di Gennaio ore 11,30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità della vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Membri	Presenti	Assenti
CARABELLI PIER ROBERTO Sindaco	X	
FERRARI LUIGI MARIO Vice Sindaco - Assessore	X	
CERRA STEFANO Assessore esterno	X	
Totale	3	

Assiste alla seduta D'ANGELO Dott. FRANCESCO Segretario Comunale.

Presiede il Sig. CARABELLI PIER ROBERTO-Sindaco-il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 190 del 6 Novembre 2012 che prevede l'adozione di piani per la prevenzione della corruzione a cura dell'organo di indirizzo politico su proposta del responsabile della prevenzione;

VISTA l'intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione della legge n.190/2012, Conferenza Unificata del 24 Luglio 2013 in ordine alla tempistica in materia di adozione dei P.T.C.P. e P.T.T.I.;

Viste le linee guida adottate con delibera 1074 del 21 11 2018 dall'anac denominate "approvazione definitiva aggiornamento 2018 al piano nazionale anticorruzione "

Visto in specifico che tali linee guida prevedono :

Semplificazioni per l'adozione annuale del PTPC

Un'ulteriore criticità venuta in rilievo nel corso delle riunioni del tavolo tecnico ha riguardato, specie per i comuni molto piccoli, le difficoltà ad adottare, ciascun anno, un nuovo completo Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC).

Sulla questione l'Autorità non può che confermare, in generale, quanto recentemente ribadito con il comunicato del Presidente del 16 marzo 2018. Con tale atto si è richiamata l'attenzione delle Amministrazioni sull'obbligatorietà dell'adozione, ciascun anno, alla scadenza prevista dalla legge del 31 gennaio, di un nuovo completo Piano Triennale, valido per il successivo triennio (ad esempio, per l'anno in corso, il PTPC 2018-2020)(Cfr. § 3, Parte generale).

Fermo restando quanto sopra, si ritiene che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate. In tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT.

Rimane ferma la necessità di adottare un nuovo PTPC ogni tre anni, in quanto l'art. 1, co. 8 della l. 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano. Sull'adozione del PTPC per tutte le amministrazioni vale quanto precisato nella Parte generale del presente PNA cui si rinvia (§ 3). In ogni caso il RPCT vigila annualmente sull'attuazione delle misure previste nel Piano, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale dello stesso, da predisporre ai sensi dell'art. 1, co. 14, della l. 190/2012. Nella richiamata relazione è data evidenza, anche riportando le opportune motivazioni, della conferma del PTPC adottato per il triennio.

Rilevato che nel 2019 non si sono verificati né sono noti fenomeni corruttivi all'interno del comune o disfunzioni amministrative significative e/o rilevanti, anche segnalate dai cittadini o da altri enti

Dato atto che nel 2019 è stato adottato il nuovo piano nazionale da parte di Anac che ha introdotto alcune innovazioni o rimarcato alcuni principi che qui si riportano e di cui si terrà conto nella redazione del piano quali :

- prevedere la segnalazione da parte dei dipendenti al responsabile prevenzione, dell'avvio di procedimenti penali nei loro confronti

-richiamare espressamente il codice di comportamento

-obbligo dipendenti di comunicare esistenza di accordi o contratti con imprese aventi rapporti contrattuali con l'ente

-obbligo annuale di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei dipendenti con obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate

-controllo a campione da parte del responsabile delle dichiarazioni presentate

- disciplina incarichi extraistituzionali

- formazione generale e specifica

- introduzione prevista dall'allegato 1 al pna 2019 di nuova metodologia per valutazione rischio da introdurre gradualmente con approccio qualitativo al rischio e non più quantitativo (di cui all'allegato 5 pna 2013/2016). Possibile anche un approccio qualitativo quantitativo

Evidenziato che a tal fine l'ente introdurrà gradualmente il metodo qualitativo passando via via da un approccio quantitativo ad un approccio poi quantitativo qualitativo per finire ad un approccio qualitativo

CHE è stato predisposto l'allegato piano di prevenzione per il triennio 2020-2022

CHE ai fini della partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, alla luce della determinazione A.N.AC. 12 del 28/10/2015 e della delibera A.n.a.c. 831/2016 si ritiene opportuno sulla proposta di conferma del piano consentire la presentazione di osservazioni da parte dei cittadini nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio

VISTO l'allegata proposta di piano predisposta (sub allegato A) che è parte integrante della presente delibera unitamente alle schede e allegati del vigente piano prevenzione corruzione

VISTO che nel D.U.P. 2020-2022 saranno confermati gli obiettivi strategici nel settore della prevenzione della corruzione già inseriti nel D.U.P. 2019

RITENUTO di individuare come responsabile della prevenzione corruzione il segretario comunale dott. Francesco D'angelo;

RITENUTO di individuare come responsabile della trasparenza la dipendente Sai Mariangela

RITENUTO di individuare come responsabile RASA la dipendente Piovani Simona

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio del 25/01/2013 in materia e dato atto che l'operatività e l'efficacia della norma nell'ente locale non può che comportare una progressiva eliminazione in capo al segretario delle residuali funzioni gestionali svolte da tale figura nel settore gestione gare e gestione patrimonio, e in generale nelle procedure di acquisizione di beni e servizi e/o di procedimenti autorizzativi in materia commerciale e urbanistica, che saranno ripartite, in sede di bilancio 2017 e successivi, tra gli altri responsabili di servizio;

VISTA la citata intesa tra Stato, Regioni e Enti Locali;

VISTA la delibera 148/2014 dell'Anac in ordine agli obblighi di pubblicazione e relativa griglia di valutazione

VISTA la determinazione 12 del 28 Ottobre 2015 dell'Anac

VISTA LA DELIBERA Anac 831 del 3 Agosto 2016

VISTA la delibera Anac 1074/2018

VISTO il piano Anac 2019

CONSIDERATO che il provvedimento confermato comprende come parte integrante apposite disposizioni sulla trasparenza (art. 5)stante l'abrogazione del programma triennale integrità e trasparenza effettuato dal d.lgs 97 2016 art. 10

RITENUTO di approvare l'allegata proposta di conferma del Piano di prevenzione che avrà valenza e efficacia triennale dando atto che la stessa era stata integrata prevedendosi specifiche procedure per la segnalazione dall'esterno di comportamenti anomali nonché prevedendo specifiche disposizioni sugli incarichi esterni dei dipendenti e che la stessa ,al fine di coinvolgere la comunità nel procedimento ,è aperta ad eventuali osservazioni o proposte dei cittadini da presentare entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

DI APPROVARE per le motivazioni espresse in premessa l'allegato Piano triennale di prevenzione costituito da 31 articoli e 40 schede relative ai procedimenti

DI PREVEDERE che eventuali osservazioni dei cittadini dovranno pervenire entro 10 giorni dalla pubblicazione onde poterle esaminare e rivedere il piano e che in assenza ,lo stesso sarà definitivo ad ogni effetto

DI PUBBLICARE la presente delibera all'albo pretorio e sul sito web comunale(cfr. delibera Anac 831/2016) nella sottosezione Amministrazione Trasparente – Corruzione

DI DARE ATTO CHE risultano individuati :

come responsabile della prevenzione corruzione il segretario comunale dott. Francesco D'angelo;

come responsabile della trasparenza la dipendente Sai Mariangela

come responsabile RASA la dipendente Piovan Simona

di dichiarare con separata votazione unanime l'immediata eseguibilità

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi D.L. 174/2012 ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.
IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO

F.to D'Angelo dr. Francesco

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.

IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO
RAGIONERIA

F.to Role' Sara Maria

Letto,firmato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Carabelli Pier Roberto

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to D'Angelo Dott. Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informativo il giorno 13.01.2020..rimanendovi per 15 gg. consecutivi a tutto il 27-01-2020., ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo32.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo gli estremi di questa deliberazione sono stati comunicati ai Consiglieri Capogruppo.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to D'Angelo Dott. Francesco

ORIGINALE della Deliberazione

COPIA CONFORME alla Deliberazione,per uso amministrativo

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to D'Angelo Dott. Francesco

Addi ___13-01-2020_____

UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE

Ufficio Segreteria

Ufficio Tecnico

Ufficio Tributi

Ufficio Ragioneria

Ufficio Servizi Esterni

Ufficio Vigili

Ufficio Staff

Ufficio Servizi Sociali

Ufficio Anagrafe Elettorale

ATTO DA INVIARE A :

PREFETTURA DI PAVIA

CAPIGRUPPO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

per decorrenza del termine di cui all'art.134,comma 3 del D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
D'Angelo Dott. Francesco
