



COMUNE DI VALLE LOMELLINA

PROVINCIA DI PAVIA

Codice Fiscale 00471450189

Piazza Municipio n. 2

Cap 27020

IL SINDACO

DECRETO NUMERO 2 DEL 28.01.2022

PROT. 298

NUOVI PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALLA APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI PER VERIFICA GREEN PASS (D.L. 1 del 7/1/2022)

Visto l'art. 20, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Considerato che con l'entrata in vigore del [Decreto legge numero 1 del 7 gennaio](#), dal 1° febbraio 2022 si introduce anche per gli utenti degli uffici pubblici l'obbligo di green pass base (ottenibile da tampone negativo in corso di validità, oltre che da vaccinazione e guarigione).

Che dal **primo febbraio**, quindi, per entrare in qualsiasi ufficio pubblico, compresi quelli comunali, ogni utente dovrà esibire il green pass base o le relative certificazioni. Chi non ne sarà in possesso, non potrà entrare

Che questa disposizione normativa impone di intervenire al fine di disciplinare l'accesso agli uffici al fine di evitare assembramenti e consentire agli agenti di polizia locale e in assenza a ciascun responsabile di servizio ove l'utente deve recarsi di controllare il green pass

Ritenuto pertanto di stabilire che dal 01 02 2022 e fino al 31 03 2022 salvo proroga della situazione emergenziale si accederà in comune esclusivamente mediante appuntamento telefonico e telematico salvo comprovati motivi di estrema urgenza e necessità

Ritenuto di disporre quanto segue:

L'accesso del pubblico agli uffici comunali **dal 01 02 2022** avviene esclusivamente tramite prenotazione telefonica o telematica (via e mail), scaglionato nel tempo e previa verifica del green pass, prenotazione da concordare con gli uffici ai seguenti numeri telefonici o e mail:

UFFICIO FINANZIARIO TEL .0384 79001 int. 3 E MAIL ragioneria@comune.vallelomellina.pv.it

UFFICIO DEMOGRAFICO TEL .0384 79001 int. 1 E MAIL anagrafe@comune.vallelomellina.pv.it

UFFICIO TECNICO TEL .0384 79001 int. 4 E MAIL ufficiotecnico@comune.vallelomellina.pv.it

UFFICIO POLIZIA LOCALE TEL .0384 79001 int. 6 E MAIL poliziamunicipale@comune.vallelomellina.pv.it

UFFICIO SERVIZI PERSONA TEL .0384 79001 int. 2 E MAIL tributi@comune.vallelomellina.pv.it

Visto:

Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Il D.L. 1/2022

DECRETA

Di disporre dal **01 02 2022** quanto segue:

L'accesso del pubblico agli uffici comunali avviene, al fine di consentire l'attuazione della normativa che impone la verifica del green pass negli uffici pubblici, esclusivamente tramite prenotazione telefonica o telematica (via e mail) scaglionato nel tempo, da concordare con gli uffici ai seguenti numeri telefonici o e mail

UFFICIO FINANZIARIO TEL .0384 79001 int. 3 E MAIL ragioneria@comune.vallelomellina.pv.it

UFFICIO DEMOGRAFICO TEL .0384 79001 int. 1 E MAIL anagrafe@comune.vallelomellina.pv.it

UFFICIO TECNICO TEL .0384 79001 int. 4 E MAIL ufficiotecnico@comune.vallelomellina.pv.it

UFFICIO POLIZIA LOCALE TEL .0384 79001 int. 6 E MAIL poliziamunicipale@comune.vallelomellina.pv.it

UFFICIO SERVIZI PERSONA TEL .0384 79001 int. 2 E MAIL tributi@comune.vallelomellina.pv.it

L'orario di accesso agli uffici comunali, previa prenotazione, è stabilito dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** di tutti i giorni lavorativi al fine di consentire la verifica del green pass, la presenza contemporanea limitata ad un numero di utenti compatibili con le dimensioni degli uffici e comunque disponendo l'ingresso contingentato e distanziato nel tempo in base alle prenotazioni

Che alla verifica procedono gli agenti di polizia locale, e in loro assenza ciascun responsabile di servizio cui pertiene la pratica o il procedimento che interessa l'utente

Che gli stessi sono incaricati del trattamento dei dati personali dell'utente soggetto a verifica e che tali dati saranno utilizzati e conservati solo per lo scopo previsto dalla normativa

Che in ogni caso non potrà essere presente, contemporaneamente, per ciascun ufficio un numero di utenza superiore a due unità

Di riservarsi tutti gli opportuni provvedimenti in caso di sopravvenute normative statali e/o regionali

Di pubblicare il presente decreto mediante apposito avviso nei consueti modi di pubblicazione

Il presente decreto annulla e revoca le precedenti disposizioni in materia con effetto immediato e dispiega efficacia fino a nuovo provvedimento in materia

IL SINDACO

Carabelli geom Pier Roberto