



COMUNE DI VALLE LOMELLINA

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N.	Adunanza del	Oggetto:
27	27.03.2025	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2024. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

L'anno **duemila venticinque** il giorno **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **9.50** convocata dei termini di Legge, si è riunita la Giunta Comunale in modalità videoconferenza utilizzando il sistema di videochiamata WhatsApp in applicazione del regolamento comunale per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute adottato con delibera g.m. numero 18 del 21.3.2022.

All'appello risultano:

Membri	Presenti	Assenti
BERTASSI ROBERTO Sindaco	*	
BARBIERI MATTEO Vice Sindaco - Assessore	*	
SAMPIETRO ROBERTA Assessore		**

* Presente presso la sede segreteria comunale

** Assente

Assiste il Sig. D'ANGELO Dott. FRANCESCO Segretario Comunale in videoconferenza e in presenza presso l'ufficio segreteria;

Presiede il Sig. BERTASSI ROBERTO-Sindaco-il quale, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 che prevede che ogni Ente adotti annualmente, un documento denominato “Relazione sulla Performance”, approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione (...) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

RILEVATO che tale articolo non trova diretta applicazione per gli Enti locali per i quali vige la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione fra performance organizzativa ed individuale mediante determinazione di obiettivi specifici coordinando fra loro i propri documenti programmatici indicati dal D.lgs. n. 267/2000;

ATTESO tuttavia che, in attuazione dei principi introdotti dal D.lgs. 150/2009, il Comune si è dotato di strumenti coerenti con tali principi e che tengono conto sia delle ridotte dimensioni dell'ente;

CONSIDERATO:

- che il Piano degli obiettivi e della Performance contenuto anche nel D.U.P. 2024 strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, conteneva gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2024 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori e criteri di valutazione atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;

VISTA la Relazione sulla Performance anno 2024 predisposta dal segretario comunale in qualità di componente del nucleo di valutazione monocratico – “allegato A”, parte integrante e sostanziale del presente atto;

EVIDENZIATO che tale Relazione sarà pubblicata sul sito web del Comune, rispettivamente nelle sezioni “Amministrazione Trasparente – Performance – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe”;

RICHIAMATI i principi relativi alle competenze gestionali dei Responsabili indicati dal D. Lgs. n.165/2001 e dall'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dai Responsabili dei Servizi interessati;

AD UNANIMITA' di voti espressi in forma palese;

D E L I B E R A

DI APPROVARE la Relazione sulla performance - anno 2024 valutazione della Performance”, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato “A”);

DI DISPORRE la pubblicazione della Relazione sulla performance - anno 2024 – sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione livello 1 “Performance” – sottosezione livello 2 “Relazione sulla Performance”, ai sensi dell'art.10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013;

ALLEGATO A

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Nel Comune di con Delibera GM n. 73 del 23 09 2024 è stato introdotto il nuovo sistema di misurazione delle performance:

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1 Chi siamo

Il Comune di Valle Lomellina è situato nella pianura pavese.
Consta di 2261 abitanti.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune impronta la propria attività istituzionale ai principi della piena collaborazione e cooperazione con lo Stato, la Regione, la Provincia, i Comuni dell'area del pavese e gli altri enti pubblici operanti sul territorio, nonché con le istituzioni, le associazioni e gli organismi esponenziali civili e religiosi, coinvolgendoli nello svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente che tali organismi possono adeguatamente esercitare.

Il Comune ha una economia prevalentemente agricola e sul territorio sono presenti importanti industrie nel settore agricolo.

1.2 Cosa facciamo

Obiettivi fondamentali dell'attività dell'Ente sono il soddisfacimento dei bisogni collettivi per lo sviluppo sociale ed economico della Comunità locale, l'affermazione dei valori della persona umana e dei principi di solidarietà che stanno alla base della Repubblica, la civile ed equilibrata convivenza fra le diverse componenti del tessuto sociale, la salvaguardia del territorio e delle sue valenze ambientali. L'attività del Comune si ispira al principio di sussidiarietà, in forza del quale è compito dell'amministrazione assicurare le condizioni favorevoli al libero esplicarsi delle iniziative dei cittadini e dei gruppi sociali; in particolare, il Comune persegue le seguenti finalità:

- Pari opportunità: Il Comune si impegna nel promuovere azioni positive utili a rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono l'effettiva realizzazione della parità tra i sessi. Il Comune assicura le condizioni di pari opportunità attraverso l'eguaglianza giuridica, sociale ed economica e attraverso la presenza di entrambi i sessi nella Giunta e negli altri organi collegiali del Comune, nonché degli enti, aziende ed istituzioni da esso dipendenti;
- Istruzione: Il Comune opera perché sia reso effettivo il diritto allo studio ed alla formazione permanente dei cittadini, concorrendo alla realizzazione di un sistema educativo che garantisca a tutti, ed a tutte le età, eguali opportunità di istruzione e cultura. Il Comune riconosce la priorità degli interventi rivolti alla prima infanzia.
- Cultura: Il Comune conserva e valorizza il patrimonio storico, artistico e librario che caratterizza l'identità locale e favorisce lo sviluppo delle attività culturali cittadine, anche promuovendo momenti e luoghi di aggregazione attraverso la creazione e la valorizzazione di adeguati spazi pubblici;
- Territorio e Ambiente: Il Comune riconosce la tutela dell'ambiente e del paesaggio quale valore fondamentale della comunità. A tal fine, nell'ambito delle competenze attribuitegli dalla legge, sostiene interventi e progetti di recupero ambientale, naturale e di riqualificazione dell'estetica cittadina, adotta tutte le misure per contrastare e ridurre ogni forma di inquinamento;
- Ordine pubblico: Il Comune vigila ed opera per il mantenimento dell'ordine pubblico e per la tutela della sicurezza dei cittadini, disponendo, d'intesa con gli organismi istituzionalmente preposti, ogni attività relativa.
- Partecipazione degli stranieri alla vita pubblica: Il Comune promuove, ispirandosi ai principi generali dell'ordinamento, forme di partecipazione alla vita pubblica locale dei cittadini dell'Unione europea e degli stranieri residenti, rimuovendo nel rispetto della legge e nell'ambito dei propri poteri ogni situazione di disparità fra essi e la restante cittadinanza.

1.3 Come operiamo

Il Comune, nella cura degli interessi della comunità amministrata, è ente a competenza generale, trovando unico limite alla propria azione nella espressa attribuzione di competenze ad altri soggetti da parte della legge statale o regionale. Il Comune gestisce altresì i servizi elettorali, d'anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare. Le relative funzioni, di

natura statale, sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo. L'attività istituzionale per il conseguimento degli obiettivi di cui al paragrafo precedente e la gestione dei servizi rivolti al cittadino è improntata a criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità della gestione. Il comune opera per un 'ampia collaborazione con i comuni limitrofi.

2. IDENTITA'

2.1 Mandato istituzionale

Sindaco del Comune è Bertassi dott. Roberto

La Giunta Comunale oltre al Sindaco è composta da:

Barbieri dott. Matteo – Vice Sindaco

Sampietro Roberta - Assessore

2.2 L'Amministrazione "in cifre"

Alla data del 31 dicembre 2024, il personale comunale risulta composto da n 7 unità di personale a tempo indeterminato (alle quali si aggiunge il Segretario Comunale in convenzione con altri comuni della Lomellina).

L'attuazione dei programmi è stata perseguita con la formulazione e il raggiungimento di obiettivi coerenti con le strategie dell'amministrazione. Gli obiettivi di ciascun settore sono stati raggiunti, nonostante alcune criticità da attribuire prevalentemente alla gestione di attività non programmate e urgenti, del ridotto personale in dotazione al comune e delle ridotte capacità di spesa. Per ciò che riguarda gli ambiti di *performance* organizzativa, si può affermare che sono stati mantenuti ad un buon livello i servizi garantiti negli anni precedenti, ma non si possono nascondere le criticità e le difficoltà che gli Enti locali stanno attraversando in questi anni, principalmente dovuti alla progressiva ed inesorabile riduzione delle risorse, a causa del taglio dei trasferimenti, che imporrà scelte strategiche nella programmazione dei servizi e delle risorse.

Il grado di *attuazione dei programmi* dei settori in cui è ripartita l'organizzazione del Comune è stato, nel complesso, più che soddisfacente.

3. INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SETTORE E DEL RELATIVO RAGGIUNGIMENTO

Con la delibera di Giunta sono stati approvati Il Dup e il Piao che contengono il piano dettagliato degli obiettivi/piano performance per il 2024 di cui all'art.108, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, ed il piano della *performance* di cui all'art.10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150; la richiamata delibera contiene gli obiettivi strategici ed operativi i quali, in funzione delle priorità, valori ed aspettative contenuti negli atti di programmazione e pianificazione di questo Comune, sono da considerarsi premianti sulla base dei risultati conseguiti, per la misurazione e valutazione della performance dei Responsabili dei Settori titolari di posizione organizzativa e del restante personale dipendente.

Sono stati indicati anche gli indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi.

Come risulta dai verbali redatti dal Nucleo di Valutazione gli obiettivi di *performance* assegnati ai Responsabili di Settore sono stati raggiunti avendo il personale superato le valutazioni minime richieste. Non risultano istanze o segnalazioni esterne di cittadini su specifiche e particolari disfunzioni gestionali.

4. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo della *performance* è un processo che unisce la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati, la valutazione del personale ed il sistema premiante nell'ottica di perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni.

Il sistema è strumento essenziale per perseguire l'efficace sviluppo dei servizi pubblici e, se adeguatamente sviluppato e implementato, è suscettibile di svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici della *performance*. Tale processo coinvolge gli Organi politici (Sindaco e Giunta Comunale) consentendo attraverso uno scambio di informazioni tempestivo di descrivere in una panoramica generale l'attività dell'intera struttura e le priorità dell'azione assegnata alla stessa e perciò di renderla più trasparente. L'organizzazione ha dato seguito ad

alcune azioni di miglioramento, tra le quali lo sviluppo dei sistemi informatici interni, con riduzione di carta e utilizzo di firme digitali.

Permane, d'altro canto, il profilo problematico del ridotto contingente di personale a disposizione, indice di notevole rigidità nello sviluppo di strategie di miglioramento delle modalità di lavoro del personale, che deve fare i conti con il numero sempre crescente di adempimenti normativi, spesso poco adatti, per complessità e strutturazione, ad un piccolo Comune che soffre anche di rigidità di bilancio.

Il punto di forza dell'impianto organizzativo dell'Ente è rintracciabile nella dimostrata capacità del personale dirigenziale e non, di assorbire quantitativamente i ricorrenti nuovi carichi di lavoro e qualitativamente di aggiornare tempestivamente il bagaglio di conoscenze tecniche.

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi D.L. 174/2012 ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00. IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO f.to D'Angelo Dott. Francesco -----	Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00. IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO RAGIONERIA f.to Role' Sara Maria -----												
Letto, firmato e sottoscritto IL SINDACO f.to Bertassi dott. Roberto ----- IL SEGRETARIO DELL'ENTE f.to D'Angelo Dott. Francesco -----													
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il giorno 31.03.2025 rimanendovi per 15 gg. consecutivi a tutto il 14.04.2025, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo32. Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico gli estremi di questa deliberazione sono stati comunicati ai Consiglieri Capogruppo. IL SEGRETARIO DELL'ENTE f.to D'Angelo Dott. Francesco -----													
☐ ORIGINALE della Deliberazione ☒ COPIA CONFORME alla Deliberazione, per uso amministrativo Addì 31.03.2025 IL SEGRETARIO DELL'ENTE f.to D'Angelo Dott. Francesco -----													
UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE <table><tr><td>☐ Ufficio Segreteria</td><td>☐ Ufficio Tecnico</td><td>☐ Ufficio Tributi</td></tr><tr><td>☐ Ufficio Ragioneria</td><td>☐ Ufficio Servizi Esterni</td><td>☐ _____</td></tr><tr><td>☐ Ufficio Vigili</td><td>☐ Ufficio Staff</td><td></td></tr><tr><td>☐ Ufficio Servizi Sociali</td><td>☐ Ufficio Anagrafe Elettorale</td><td></td></tr></table>		☐ Ufficio Segreteria	☐ Ufficio Tecnico	☐ Ufficio Tributi	☐ Ufficio Ragioneria	☐ Ufficio Servizi Esterni	☐ _____	☐ Ufficio Vigili	☐ Ufficio Staff		☐ Ufficio Servizi Sociali	☐ Ufficio Anagrafe Elettorale	
☐ Ufficio Segreteria	☐ Ufficio Tecnico	☐ Ufficio Tributi											
☐ Ufficio Ragioneria	☐ Ufficio Servizi Esterni	☐ _____											
☐ Ufficio Vigili	☐ Ufficio Staff												
☐ Ufficio Servizi Sociali	☐ Ufficio Anagrafe Elettorale												
ATTO DA INVIARE A: ☐ PREFETTURA DI PAVIA ☐ CAPIGRUPPO ☐ _____													
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ☐ per decorrenza del termine di cui all'art.134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 IL SEGRETARIO DELL'ENTE D'Angelo Dott. Francesco -----													