



COMUNE DI VALLE LOMELLINA

PROVINCIA DI PAVIA

Tel.038479001 Fax 038479017

E-mail:sindaco@comune.vallelomellina.pv.i

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTITUZIONALE - SOCIALE -SCOLASTICO-URP

n. 4 DEL 27.01.2020

Prot. 363

Oggetto: SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE IMPEGNO DI SPESA,CONFERIMENTO INCARICO E APPROVAZIONE DISCIPLINARE. ANNO 2020
COD. CIG: ZD92BAE58F

L'anno duemilaventi , il giorno ventisette del mese di Gennaio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione di G.M. N. 74 del 12.12.2019 è stato approvato protocollo d'intesa tra i Comuni di **Valle Lomellina, Lomello, Sartirana, Frascarolo, Mezzana Bigli, Breme, Pieve Albignola, Suardi, Cozzo, Velezzo Lomellina** per affidamento dell'incarico professionale inerente il servizio di assistente sociale per l'anno 2020 per un numero di 30 ore settimanali per 48 settimane;

Che i Comuni aderenti hanno fatto pervenire copie delle deliberazioni di adesione al protocollo di che trattasi e precisamente :

Comune di Lomello G.M. N. 76 del 16.12.2019 ;Comune di Sartirana Lomellina G.M. n. 87 del 12.12.2019;Comune di Frascarolo G.M. n. 65 del 14.12.2019 ;Mezzana Bigli G.M. 70 del 17.12.2019;Breme G.M. n. 64 del 28.11.2019; Pieve Albignola n. G.M. 57 del 10.12.2019 ;Suardi G.M. n 2 DEL 08.01.2020; Cozzo G.M. n. 55 del 09.12.2019 ; Comune di Velezzo Lomellina G.M. n. 1 del 10.01.2020 ;

Che contestualmente è stato dato mandato al responsabile del servizio sociale per l'adozione di tutti gli atti conseguenti la sottoscrizione del protocollo da parte dei Comuni interessati , assegnando la somma di € 36,000,00 comprensiva di Iva ed oneri previdenziali occorrente al pagamento delle competenze ;

Considerato che gli Enti sono tenuti ad erogare i servizi di natura sociale previsti dalla normativa in materia , allo scopo di garantire ai cittadini che ne hanno titolo interventi adeguati ;

Dato atto altresì che il conferimento di incarico esterno trova giustificazione nella comprovata assenza, all'interno dei Comuni interessati, di dipendenti dotati della necessaria qualifica per lo svolgimento di prestazioni professionali proprie della qualifica ,rendendosi quindi necessaria l'approvazione di schema di disciplinare che, allegato alla presente , ne forma parte sostanziale ;

Che il presente incarico deve connotarsi come " prestazione di servizio", con esclusione di qualunque tipologia di lavoro subordinato;

Visto l'art. 36, comma2, lettera a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante l'affidamento diretto, adeguatamente motivato ;

Vista la delibera n. 147 del 27.02.2019 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che per quanto riguarda l'affidamento diretto motiva nel senso che "la scelta del modello di erogazione del servizio sociale professionale è rimessa alla discrezionalità dell'amministrazione procedente, che bel può scegliere di ricorrere all'affidamento a terzi sulla base della disciplina contenuta nel codice dei contratti in tema di affidamento sotto soglia comunitaria ";

Verificato che la dottoressa Galina Rodionova, nata a Novotroizk (Russia) il 06.06.1967 P.IVA 02247960061, interpellata in merito, si è dichiarata disponibile all'espletamento dell'incarico con mail del 31.10.2019 e nota del 16.01.2020;

Visto il curriculum vitae presentato dalla Dott.ssa Rodionova in data 21.01.2020 che certifica oltre ai titoli ed esperienze lavorative svolte anche l'iscrizione all'Albo Assistenti Sociali sezione B n. 2211/b dal 07.03.2007;

Considerato che la professionista presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza e affidabilità avendo già svolto per gli enti interessati il servizio di segretariato sociale professionale con incarico del Piano di Zona di Vigevano con esito positivo;

Dato atto che, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, in data 22.01.2020 è stata attivata attraverso il portale Regione Lombardia piattaforma Sintel Arca la procedura di cui alla ID 120811998 invitando la professionista D.ssa Rodionova alla presentazione di propria migliore offerta ;

Atteso che entro il 28.01.2020 termine stabilito con l'avvio della procedura nel portale Sintel Arca è stata proposta l'offerta economica qui allegata ;

Ravvisato che l'offerta economica è in linea con quanto stabilito nel protocollo d'intesa tra i 10 Comuni aderenti ;

Atteso l'obbligo di accertamento della regolarità contributiva dei fornitori appurata tramite richiesta DURC online riferito alla Dott.ssa Rodionova (prot. INPS 18929950 richiesto il 22-01-2020 e valido fino al 21.05.2020

Che si rende necessario pertanto procedere all'impegno della somma assegnata, all'affidamento dell'incarico alla d.ssa Rodionova ed all'approvazione del disciplinare che, allegato alla presente, ne forma parte sostanziale ;

Che con provvedimento del Sindaco prot. 26 del 05-01-2018 è stata confermata alla sottoscritta la funzione quale Responsabile della Struttura Servizi alla Persona di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e dall'art. 29 dello statuto comunale ;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

VISTI:

- il T.U. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che, dal primo gennaio 2015, ha inserito il nuovo art. 17-ter nel corpus del decreto lva D.P.R. n. 633/1972 "split payment";

Determina

Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato

- 1)** Di affidare alla D.ssa Galina Rodionova nata a Novotroizk(Russia) il 06.06.1967 residente in Pietra Marazzi (AL) strada Vecchia per Pecetto n. 7 C.F. RDNGLN67H46Z154V - P.IVA 02247960061 per l'anno 2020 l'incarico di assistente sociale per i Comuni **Valle Lomellina, Lomello, Sartirana, Frascarolo, Mezzana Bigli, Breme, Pieve Albignola, Suardi, Cozzo, Velezzo Lomellina;**
- 2)** Di approvare lo schema di disciplinare di incarico, che allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante ;
- 3)** Di impegnare la somma di euro 36,000,00 per l'anno 2020 per il pagamento delle fatture per quote mensili come stabilito dall'art. 5 del protocollo d'intesa tra i Comuni ;
- 4)** Di imputare la spesa di euro 36.000,00 all'intervento 11040501 P.C.I. 1.4.2.5. Mission12 Programma 7 redigendo bilancio di previsione 2020 ;

- 5) Di dare atto che per il servizio è stato acquisito il codice CIG ZD92BAE58F ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. e che l'esigibilità e liquidabilità della obbligazione ai fini del D. Lgs 118/2011 è prevista nel corso dell'anno 2020/2021
- 6) Di dare atto che la liquidazione verrà effettuata da parte del Comune di Valle Lomellina in qualità di ente capofila a seguito di presentazione di regolare fattura mensile posticipata
- 7) Di provvedere altresì in qualità di ente capofila al recupero delle somme da parte dei Comuni aderenti al protocollo d'intesa dell'affidamento dell'incarico professionale inerente il servizio sociale con cadenza trimestrale (31/3 – 30/6 – 30/9 e 15/12) in quota parte ;
- 8) DI TRASMETTERE la presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza, alla professionista incaricata ed al nucleo di valutazione ai sensi e per gli effetti della legge 191/04.

Il Responsabile del Servizio Sociale
F.to Maria Angela Sai

COMUNE DI VALLE LOMELLINA

VISTO:

-Di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151-4°comma,del D.Lgs. n.267/2000;

-Di attestazione della copertura monetaria ai sensi dell'art.9,comma2 del D.L.n.78/2009

Li, 27.01 .2020..

Il Responsabile del Servizio Finanziari
F.to Role' Sara Maria