



# COMUNE DI VALLE LOMELLINA

## Provincia di Pavia

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera N.	Adunanza del	Oggetto:
5	27.03.2018	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di marzo ore 21,00 nella sala consiliare. Previa osservanza delle formalità della vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano:

Consigliere	Presente	Assente
CARABELLI PIER ROBERTO	x	
CARABELLI DANIELA	x	
BLANCHETTI ROSA ANTONIA	x	
FERRARI LUIGI MARIO	x	
INVERNIZZI RUGGERO ARMANDO		x
PASCOLI MATTEO	x	
DI BENEDETTO GIUSEPPE	x	
BERTOLETTI MAURIZIO	x	
VIALE WILLIAM		x
FASSARDI CLAUDIO	x	
DOLMARK ANGELINA CLARA		x
Totale	8	3

Assiste alla seduta D'ANGELO Dott. FRANCESCO Segretario Comunale.

Partecipa all'adunanza in qualità di assessore esterno il Sign. CERRA STEFANO

Presiede il Sig. CARABELLI PIER ROBERTO-Sindaco-il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE con D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi. In particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

CHE il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

CONSIDERATO che il DUP è adottato dalla generalità degli enti locali per la prima volta nel 2015 con riferimento agli esercizi 2016 e successivi;

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale «Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze»;

VISTO che il termine per l'approvazione di tale documento è da considerarsi un termine ordinatorio e non perentorio, e che il Dup andrà comunque aggiornato in fase di approvazione di bilancio di previsione,

CONSIDERATO che per l'anno 2018 il bilancio, di cui il DUP è atto collegato e presupposto, deve approvarsi entro il 31/03/2018;

VISTO il DUP approvato con deliberazione della Giunta Comunale numero 12 del 15.03.2018 e presentato al Consiglio Comunale mediante deposito e comunicazione degli atti ai consiglieri secondo le disposizioni normative e regolamentari in materia;

RILEVATO che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020;

DATO ATTO che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

DATO ATTO che il DUP comprende altresì il piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili, il piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e il piano annuale delle assunzioni, gli indirizzi strategici sulla prevenzione e corruzione, il piano degli indicatori e tutto quanto previsto dalla legge

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del revisore del conto,

relaziona il vice sindaco

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

### DELIBERA

DI PRENDERE ATTO E APPROVARE il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2018 ó 2019 ó 2020 predisposto dalla Giunta Comunale;

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

## **APPROVAZIONE DUP**

Il dup, approvato dalla Giunta e aggiornato in data 15.03.2018, segue una procedura propedeutica all'approvazione del bilancio e dei suoi allegati

Relativamente alla versione definitiva del dup, presentato per l'approvazione, si rileva che le tariffe restano invariate per imu, addizionale e tasi, mentre rimane invariato il piano finanziario e le tariffe vengono adeguate anche a seguito della normativa sui fabbisogni standard

Il dup riporta compiutamente tutte le normative e i piani previsionali per il 2018-2020, comprendente il piano delle opere pubbliche e investimenti che l'ente intende effettuare nel corso del 2018.

Se ne propone l'approvazione.

<p>Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO</b> F.to Rolè Sara Maria</p> <p style="text-align: center;">-----</p>	<p>Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO</b> <b>RAGIONERIA</b> F.to Rolè Sara Maria</p> <p style="text-align: center;">-----</p>												
<p>Letto,firmato e sottoscritto</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding-bottom: 10px;"> <p><b>IL SINDACO</b> F.to Carabelli Pier Roberto</p> <p>-----</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding-bottom: 10px;"> <p><b>IL SEGRETARIO DELL'ENTE</b> F.to D'Angelo Dott. Francesco</p> <p>-----</p> </td> </tr> </table>		<p><b>IL SINDACO</b> F.to Carabelli Pier Roberto</p> <p>-----</p>	<p><b>IL SEGRETARIO DELL'ENTE</b> F.to D'Angelo Dott. Francesco</p> <p>-----</p>										
<p><b>IL SINDACO</b> F.to Carabelli Pier Roberto</p> <p>-----</p>	<p><b>IL SEGRETARIO DELL'ENTE</b> F.to D'Angelo Dott. Francesco</p> <p>-----</p>												
<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il giorno 03/04/2018..rimanendovi per 15 gg. consecutivi a tutto il 17/04/2018, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo32.</p> <p style="text-align: right; padding-right: 50px;"> <b>IL SEGRETARIO DELL'ENTE</b> F.to D'Angelo Dott. Francesco ----- </p>													
<p><input type="checkbox"/> ORIGINALE della Deliberazione  <input checked="" type="checkbox"/> COPIA CONFORME alla Deliberazione,per uso amministrativo</p> <p>Addì __03/04/2018__</p> <p style="text-align: right; padding-right: 50px;"> <b>IL SEGRETARIO DELL'ENTE</b> F.to D'Angelo Dott. Francesco ----- </p>													
<p><b>UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Ufficio Tributi</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Ragioneria</td> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Esterni</td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Vigili</td> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Staff</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Sociali</td> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Anagrafe Elettorale</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria	<input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico	<input type="checkbox"/> Ufficio Tributi	<input type="checkbox"/> Ufficio Ragioneria	<input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Esterni	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Ufficio Vigili	<input type="checkbox"/> Ufficio Staff		<input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Ufficio Anagrafe Elettorale	
<input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria	<input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico	<input type="checkbox"/> Ufficio Tributi											
<input type="checkbox"/> Ufficio Ragioneria	<input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Esterni	<input type="checkbox"/> _____											
<input type="checkbox"/> Ufficio Vigili	<input type="checkbox"/> Ufficio Staff												
<input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Ufficio Anagrafe Elettorale												
<p><b>ATTO DA INVIARE A :</b></p> <p><input type="checkbox"/> PREFETTURA DI PAVIA      <input type="checkbox"/> CAPIGRUPPO      <input type="checkbox"/> _____</p>													
<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva il</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza del termine di cui all'art.134,comma 3 del D.Lgs. 267/2000</p> <p style="text-align: right; padding-right: 50px;"> <b>IL SEGRETARIO DELL'ENTE</b> D'Angelo Dott. Francesco ----- </p>													