

## SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### Responsabili interessati:

Segretario Comunale	-	D'Angelo Francesco
Responsabile Servizio Finanziario	-	Rolè Sara Maria
Responsabile servizio anagrafe	-	Gallina Barbara
Responsabile serv.istituzionale	-	Sai Maria Angela

### **Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)**

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore. Potenziamento della gestione associata di servizi e revisione orario di servizio con ampliamento presenze pomeridiane anche mediante rotazione presenza uffici. Riorganizzazione e revisione uffici in base alle funzioni e pesature e tenuto conto delle cessazioni delle funzioni di segreteria generale. Rafforzamento mediante procedure unitarie della gestione associata nei vari servizi. Utilizzo personale sui comuni convenzionati.

### **Obiettivi specifici**

#### **Segretario comunale**

#### **Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti**

Indice di valutazione: numero convegni programmati / effettiva partecipazione ai convegni

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

#### **Obiettivo predisposizione piano ferie e piano formazione del personale**

Indice :predisposizione piano/effettiva predisposizione

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

#### **Obiettivo gestioni associate**

Indice :potenziamento delle convenzioni in essere con potenziamento interscambio del personale/effettiva attuazione potenziamento

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

#### **Obiettivo prevenzione e corruzione**

Indice :effettivo aggiornamento,predisposizione e attuazione del piano .Formazione del personale nel settore

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

#### **Obiettivo redazione e pubblicazione tempestiva delibere**

Indice :pubblicazione entro 10 giorni dall'adozione delle delibere

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

### **Obiettivi specifici :Gallina Barbara**

#### **Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice di valutazione :numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l'amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

#### **Obiettivo "un comune ai servizi degli utenti" e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani**

Indice numero ore di sportello effettivo aperto al pubblico/ numero ore settimanali medie di apertura, anche pomeridiana, previste (ore 20) compresa reperibilità per servizi extra e urgenti nei settori demografici cimiteriali

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

#### **Obiettivo formazione del personale**

Indice :partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

#### **Obiettivo sportello amico**

Consegna certificati in tempo reale abbattimento tempi di attesa

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :mensile

**Obiettivo aggiornamento carte identità**

Comunicazione ai cittadini almeno 30 giorni prima della scadenza

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

**SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Responsabili interessati:

Responsabile Servizio Polizia Locale - Canna Paolo

**Finalità da conseguire(obiettivi generali di settore )**

Potenziamento dei servizi di vigilanza con specifico riferimento a servizi notturni e serali di natura preventiva. Repressione del traffico camionale non autorizzato per le strade cittadine. Potenziamento del servizio di controllo anche in considerazione dei nuovi varchi di controllo posizionati nelle entrate del paese e gli speed chek posizione sulle strade comunali. Svolgimento in economia di corsi a favore degli alunni sulla sicurezza stradale. In specifico si avranno nel settore i seguenti obiettivi: tenuta corso di educazione stradale per le scuole, adeguamento controllo del territorio, incremento nella predisposizione di servizi nel settore controllo stradale anche con strumentazione elettronica (almeno 150 ore annuali/individuali per vigili). A tal fine il comando trasmetterà settimanalmente all'assessorato alla vigilanza e al nucleo di valutazione copia dei servizi espletati. Potenziamento anche a mezzo contributi regionali di segnaletica e controlli viabilità. Sostituzione e aggiornamento segnaletica in relazione all'andamento proventi sanzioni stradali.

Potenziamento dei controlli stradali anche a mezzo speed chek già posizionati.

Attuazione estensione della convenzione di vigilanza e/o rapporti di collaborazione con altri comuni anche tenuto conto della prossima legislazione regionale.

Revisione orari di servizio degli agenti di polizia locale

**Obiettivi specifici :**

Canna Paolo

**Obiettivo formazione del personale**

Indice :partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

**Obiettivo maggior presenza sul territorio****Indici di valutazione :**

Numero controllo pattugliamenti programmati mensili (4) / numero controllo effettuati

Numero controllo autoveicoli programmati (20 annuali)/ numero controlli effettuati

Numero controlli edilizi programmati (6 annuali con concorso con Ute)/numero controlli edilizi effettuati

Numero controlli sul mercato domenicale (almeno 10 annuali)in ordine al corretto smaltimento dei rifiuti e al rispetto normativa di settore / effettivo numero di controlli

Peso obiettivo 80/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

**SERVIZI DI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**Responsabili interessati:

Responsabile Servizio scolastico - Sai Maria Angela

**Finalità da conseguire(obiettivi generali di settore)**

Mantenimento dei servizi delle istituzioni scolastiche, e delle forme di assistenza operanti. Applicazione nuovo Isee nel settore per garantire le fasce più deboli. Concessioni di contributi straordinari alle famiglie con parametri Isee richiesti da normative statali e/o regionali.

Riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico in base all'effettiva partecipazione dell'utenza,

Attivazione di consultazioni e accordi volte ad aumentare il bacino di utenza dell'Istituto comprensivo di Valle Lomellina

Mantenimento degli attuali standard dei servizi scolastici – riduzione di spesa, ove possibile, nei contratti di somministrazione. Potenziamento nell'organizzazione e sponsorizzazione di attività parascolastiche (corsi promossi dall'Istituto comprensivo, centri estivi anche a mezzo disponibilità scuolabus per trasporto, ecc.). Rafforzamento di iniziative congiunte con l'Istituto Comprensivo. Potenziamento festeggiamenti festività nazionale (25 Aprile ,4 Novembre) e valorizzazioni tradizioni culturali locali. Concessione di contributi alla scuola finalizzati a specifiche iniziative di promozione del territorio e dei valori della comunità sia locale che nazionale. Organizzazione anche a mezzo all'associazione nazionale carabinieri di iniziative contro l'uso di alcol e droghe con specifico riferimento ad incontri divulgativi nelle scuole.

### **Obiettivi specifici :**

Sai Mariangela

#### **Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice di valutazione :numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l'amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

#### **Obiettivo formazione del personale**

Indice :partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

#### **Obiettivo un comune a supporto della scuola**

Obiettivo consistente nella organizzazione e realizzazione delle iniziative programmate nel settore scolastico elencate negli obiettivi generali.

Indice numero contributi richiesti dalla scuola / numero contributi accordati

Indice numero manifestazioni o iniziative concordate con la scuola / numero manifestazioni o iniziative realizzate

Indice numero incontri programmati (almeno 1 annuale) tra amministrazione - Responsabile del servizio scolastico e dirigenza scolastica / effettivo numero di incontri

Indice attivazione tirocini con le scuole/numero tirocini attivati

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

### *SERVIZI INERENTI LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI*

#### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio culturale - Sai Maria Angela

#### **Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)**

Potenziamento dell'offerta culturale (partecipazione a mostre, convegni, sponsorizzazione eventi culturali, promozione di manifestazioni culturali, e tempo libero). Revisione organizzativa del settore compreso la biblioteca Promozione di specifiche giornate destinate alla cultura e/o al tempo libero. Promozione dell'attività letteraria, di corsi di alfabetizzazione per stranieri e promozione iniziative socio/culturali. Collaborazione con U.Te per giornate a difesa dell'ambiente come il verde pulito con il coinvolgimento delle scuole. Collaborazione con altri enti per rassegne culturali ,teatrali musicali. Programmazione e calendarizzazione di iniziative di settore secondo criteri di unitarietà efficienza economicità evitando duplicazioni accordi di collaborazione per verifiche a campione delle dichiarazioni isee utilizzate per accesso a prestazioni agevolate sulla falsariga di quanto fatto da altri comuni. Potenziamento delle sagre paesane sia come momento ed evento attrattivo gastronomico che turistico-culturale (marketing territoriale)

Obiettivi specifici

Sai mariangela

#### **Obiettivo un comune a supporto della cultura**

Obiettivo consistente nella organizzazione e realizzazione delle iniziative programmate nel settore elencate negli obiettivi generali.

##### **Indici di valutazione**

Numero manifestazioni programmate (almeno 5) /numero manifestazioni effettuate

Peso obiettivo 10/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

## *SERVIZI INERENTI POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO*

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio sportivo - Sai Maria Angela

### **Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)**

Soddisfacimento delle richieste nel settore sportivo, promozione di attività sportive e del tempo libero avvalendosi anche delle società e associazioni operanti sul territorio

Tali finalità costituiscono anche obiettivi del settore e del relativo Responsabile del Servizio.

Lo sport e il tempo libero sono obiettivi prioritari dell'amministrazione

Appalti esterni. Convenzioni con società sportive e con altre associazioni sportive operanti nel settore sportivo e del tempo libero

Obiettivi specifici

### **Obiettivo un comune a supporto della cultura**

Obiettivo consistente nella organizzazione e realizzazione delle iniziative programmate nel settore elencate negli obiettivi generali.

### **Indici di valutazione**

Numero manifestazioni programmate o sponsorizzate/numero manifestazioni eseguite

Numero contributi richiesti dalle organizzazioni sportive e associazioni in genere / numero contributi assegnati

Peso obiettivo 10/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

## *SERVIZI INERENTI IL TURISMO*

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio turismo - Sai Maria Angela

### **Finalità da conseguire (obiettivi di settore)**

Soddisfare la richiesta di nuove conoscenze e scambi culturali.

Promozione in collaborazione con la biblioteca di un programma a carattere culturale anche con riferimento ad eventuali proposte dell'utenza.

Maggiore avvilimento e potenziamento del ruolo della biblioteca nell'organizzazione dei servizi turistici.

Obiettivi specifici

Obiettivo consistente nella organizzazione e realizzazione delle iniziative programmate nel settore elencate negli obiettivi generali.

### **Obiettivo un comune a supporto del turismo**

### **Indici di valutazione**

Numero iniziative programmate /numero iniziative eseguite

Peso obiettivo 5/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

## *SERVIZI INERENTI DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.*

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio sociale - Sai Maria Angela

### **Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)**

Garantire i servizi inerenti il settore, settore che assorbe enormi risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà e destinatari di provvedimenti di tutela giurisprudenziale.

Mantenimento dei servizi nel settore.

Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale. Contenimento delle spese nel settore anche a mezzo di appalto pluriennale.

Mantenimento livelli quali quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operante in zona (Cri - Associazione San Rocco, ecc.) mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali a Salice Terme. Non sarà riproposta la gestione di soggiorni climatici invernali ma sarà valutata la concessione di contributi a sostegno di iniziative gestite da altri comuni o privati sulla base dell'Isee

Nel settore sociale, appalti esterni. Per il cimitero, conferma esternalizzazione del settore ma con utilizzo del dipendente esterno nelle funzioni di assistenza al pubblico. Utilizzo di voucher anche in forma associativa per i diversi settori interessati.

Prosecuzione programmazione e distribuzione pacchi alimentari

### **Obiettivi specifici :**

Obiettivo consistente nella organizzazione e realizzazione delle iniziative programmate nel settore elencate negli obiettivi generali.

Sai Mariangela

**Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà –pacco alimentare**

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

Peso obiettivo 10/100

**Obiettivo miglioramento gestione concessioni cimiteriali**

Indice predisposizione concessione cimiteriale entro 10 giorni dalla richiesta

Peso obiettivo 5/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

*SERVIZI INERENTI ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA*

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Piovan Simona

**Finalità da conseguire.(Obiettivi generali di settore)**

Soddisfare la richiesta di manutenzione ordinaria delle vie pubbliche e della illuminazione pubblica. Prosecuzione aggiornamento segnaletica orizzontale e verticale. Soddisfare le richieste di cui sopra attraverso nuovi investimenti e potenziamento mezzi. Controllo del territorio

Obiettivi specifici

Obiettivo consistente nella organizzazione e realizzazione dei progetti e delle iniziative programmate nel settore elencate negli obiettivi generali.

Piovan Simona

**Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice di valutazione :numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l'amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo formazione del personale**

Indice :partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

*SERVIZI INERENTI SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE*

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Piovan Simona

**Finalità da conseguire (obiettivo di settore)**

Soddisfare le richieste della comunità nel settore. Eseguire per quanto possibile in economia le progettazioni e le direzioni nel settore riducendo gli incarichi esterni. Attivazione nei termini di legge degli appalti inerenti la messa in sicurezza di immobili comunali nell'ambito dei contributi statali (ministero interno )per i comuni sotto i 20.000 .Rafforzare le collaborazioni del settore con altri comuni continuazione di iniziative a favore dell'ambiente (giornata del verde pulito ecc.). Obiettivo di settore: piena e completa pulizia e cura delle aree verdi comunali. Attivazione verifiche impianti comunali e controlli sul territorio (almeno 12 annuali). Prosecuzione raccolta differenziata rifiuti estendendo la raccolta a tutto il territorio comunale, compatibilmente con le finanze comunali. Appalti esterni. Recupero cappelle cimiteriali mediante interventi di risanamento in concorso con i privati concessionari.

**Obiettivi specifici :**

Obiettivo consistente nella organizzazione e realizzazione dei progetti e delle iniziative programmate nel settore elencate negli obiettivi generali

Piovan Simona

**Obiettivo un paese più pulito**

Numero operazioni di sfalci e pulizia aree pubbliche anche mediante autospazzatrice (almeno 1 settimanale)/numero operazioni effettive

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo sportello amico territorio**

Indice numero dia e simili presentate / numero dia e simili esaminate

Indice numero richieste di raccolta beni da conferire piazzola ecologica / Numero richieste evase

Indice certificati rilasciati entro 3 giorni/ tempo effettivo rilascio

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo attuazione programma interventi opere pubbliche**

Indice effettiva attuazione entro il 31 12 2019 e comunque nei termini previsti per beneficiare dei contributi statali in materia di messa in sicurezza

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

*SERVIZI INERENTI TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ*

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Piovani Simona

**Finalità da conseguire (obiettivi di settore)**

attiene principalmente alle spese sostenute dall'ente per l'illuminazione pubblica comunale, oggetto di migliorie già nei passati anni

*SERVIZI INERENTI SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ*

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Piovani Simona

**Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)**

La missione tende a soddisfare le esigenze nel settore compatibilmente con le risorse disponibili. Obiettivo dell'amministrazione comunale è di valorizzare e incrementare l'uso della sala Pallestrini come sedi di Location Polifunzionale a servizio del territorio, delle istituzioni, delle imprese

*SERVIZI INERENTI IL DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE*

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio finanziario - Rolè Sara Maria

**Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)**

Il programma nasce per raccordare effettivamente il bilancio con la gestione finanziaria e dei flussi di cassa scorpendolo dal programma uno al fine di valutare l'andamento del settore con specifici parametri. Obiettivo di settore è evitare o contenere il ricorso all'anticipo di cassa e effettuare i pagamenti a 90 giorni dal ricevimento fattura

In considerazione dell'importanza di Imu e Tari e Tasi sulla gestione di bilancio saranno attivati controlli generalizzati a mezzo di ditte specializzate per il recupero di eventuali evasioni

Ricorso ad ulteriori anticipazioni di liquidità previste dal governo.

**Obiettivi specifici :**

Obiettivo consistente nella organizzazione e realizzazione dei progetti gestionali nel settore elencati negli obiettivi generali

Rolè Sara Maria

**Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice di valutazione :numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l'amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

**Obiettivo formazione del personale**

Indice :partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

**Obiettivo rapidità pagamenti e contenimento spese discrezionali**

Indice

abbattimento spese discrezionali nei diversi settori - valore a consuntivo riscontrato  
riduzione tempi di pagamento secondo disposizioni legislative e/o pattuizioni con fornitori

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

**Obiettivo lotta all'evasione ed equità fiscale**

Numero controlli programmati (almeno 50 controlli per ici/imu – tarsu) / numero controlli effettivi

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale

**Obiettivo riduzione anticipo di cassa ed equilibri di bilancio**

**Indice effettiva riduzione rispetto ammontare 2018**

Peso obiettivo 20/100

monitoraggio dell'obiettivo :semestrale