

# ALLEGATO A PIANO OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

## SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### Responsabili interessati:

Segretario Comunale	-	D'Angelo Francesco
Responsabile Servizio Finanziario	-	Rolè Sara Maria
Responsabile servizio anagrafe	-	Gallina Barbara
Responsabile serv.istituzionale	-	Sai Maria Angela

### **Finalità da conseguire (obiettivi di settore)**

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore. Potenziamento della gestione associata di servizi e revisione orario di servizio con ampliamento presenze pomeridiane anche mediante rotazione presenza uffici. Riorganizzazione e revisione uffici in base alle funzioni e pesature e tenuto conto delle cessazioni delle funzioni di segreteria generale. Rafforzamento mediante procedure unitarie della gestione associata nei vari servizi. Utilizzo personale sui comuni convenzionati.

### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

#### **Obiettivo sportello amico (settore demografico)**

Consegna certificati in tempo reale abbattimento tempi di attesa

Indice tempo medio di consegna dello sportello del certificato

#### **Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti (servizio segreteria)**

Indice numero convegni programmati / effettiva partecipazione ai convegni

#### **Obiettivo contenimento spese gestione pulizia fabbricati**

Indice spesa appalto 2016/ spese nuova gestione a mezzo voucher appalto 2017

#### **Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web (tutti i servizi)**

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore

#### **Obiettivo accesso ai finanziamenti (servizio segreteria)**

Indice numero report di finanziamenti segnalati/ report programmati (5)

#### **Obiettivo òun comune ai servizi degli utenti e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani**

(tutti i servizi)

Indice numero ore di sportello effettivo aperto al pubblico/ numero ore settimanali medie di apertura, anche pomeridiana, previste (ore 20)

#### **Obiettivo vigilanza equilibri bilancio corrente (servizio ragioneria e prog.economale)**

Indice previsioni di entrate correnti a bilancio 2016 / effettivi accertamenti a consuntivo 2017

#### **Obiettivo lavoro urp (servizi istituzionale ó ragioneria)**

Indice aggiornamento settimanale pubblicazione principali offerte di lavoro / effettivo aggiornamento

#### **Obiettivo gestioni associate (servizio segreteria)**

Indice potenziamento delle convenzioni in essere con potenziamento interscambio del personale/effettiva attuazione potenziamento

#### **Obiettivo aggiornamento inventari comunali armonizzati**

Indice previsione revisione ed implementazione contabile entro 31.12.2017/ effettiva attuazione

#### **Obiettivo prevenzione e corruzione**

Indice effettivo aggiornamento

### **Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali.**

Tempo effettiva pubblicazione atti/Tempi previsti (7 giorni dalla adozione atto)

Residui riscossi/residui accertati

Numero atti pubblicati albo pretorio informatico/numero atti generali

Numero comunicazioni sul web al mese/ numero comunicazioni programmate

Spese anno 2016 di settore/spese 2017 (valutazione contenimento spese )

Numero corsi formazione programmati (10 annuali) /numero corsi effettuati

Numero controlli tributari previsti (almeno 10) / numero controlli effettuati

Valore accertamenti tributari recupero evasione/Valori di riscossione

Avvio collegamento telematico con il comune di Semiana per gestione in rete dei servizi demografici

## *SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA*

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio Polizia Locale - Canna Paolo

### **Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)**

Potenziamento dei servizi di vigilanza con specifico riferimento a servizi notturni e serali di natura preventiva. Repressione del traffico camionale non autorizzato per le strade cittadine. Potenziamento del servizio di controllo anche in considerazione dei nuovi varchi di controllo posizionati nelle entrate del paese e gli speed chek posizione sulle strade comunali. Svolgimento in economia di corsi a favore degli alunni sulla sicurezza stradale. In specifico si avranno nel settore i seguenti obiettivi: tenuta corso di educazione stradale per le scuole, adeguamento controllo del territorio, incremento nella predisposizione di servizi nel settore controllo stradale anche con strumentazione elettronica (almeno 150 ore annuali/individuali per vigili). A tal fine il comando trasmetterà settimanalmente all'assessorato alla vigilanza e al nucleo di valutazione copia dei servizi espletati. Potenziamento anche a mezzo contributi regionali di segnaletica e controlli viabilità. Sostituzione e aggiornamento segnaletica in relazione all'andamento proventi sanzioni stradali.

Potenziamento dei controlli stradali anche a mezzo speed chek già posizionati.

Attuazione estensione della convenzione di vigilanza e/o rapporti di collaborazione con altri comuni anche tenuto conto della prossima legislazione regionale.

Revisione orari di servizio degli agenti di polizia locale

### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

#### **Obiettivo maggior presenza sul territorio**

Numero controllo pattugliamenti programmati mensili (4) / numero controllo effettuati

Numero controllo autoveicoli programmati (10 mensili)/ numero controlli effettuati

Numero ore in servizio turno continuato previsto (ore 9 giornaliere) / ore effettuate in servizio

Numero controlli edilizi programmati (6 annuali con concorso con Ute)/numero controlli edilizi effettuati

Numero controlli sul mercato domenicale (almeno 10 annuali)in ordinale al corretto smaltimento dei rifiuti / effettivo numero di controlli

#### **Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero pattugliamenti programmati/numero pattugliamenti effettuati

Numero sanzioni amministrative comminate / numero sanzioni amministrative annullate

## SERVIZI DI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio scolastico - Sai Maria Angela

### **Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)**

Mantenimento dei servizi delle istituzioni scolastiche, e delle forme di assistenza operanti. Applicazione nuovo Isee nel settore per garantire le fasce più deboli. Concessioni di contributi straordinari alle famiglie con parametri Isee richiesti da normative statali e/o regionali.

Riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico in base all'effettiva partecipazione dell'utenza,

Attivazione di consultazioni e accordi volte ad aumentare il bacino di utenza dell'istituto comprensivo di Valle Lomellina

Mantenimento degli attuali standard dei servizi scolastici ó riduzione di spesa, ove possibile, nei contratti di somministrazione.

Potenziamento nell'organizzazione e sponsorizzazione di attività parascolastiche (corsi promossi dall'istituto comprensivo, centri estivi anche a mezzo disponibilità scuolabus per trasporto, ecc.). Rafforzamento di iniziative congiunte con l'istituto Comprensivo. Potenziamento festeggiamenti festività nazionale (25 Aprile ,4 Novembre) e valorizzazioni tradizioni culturali locali. Concessione di contributi alla scuola finalizzati a specifiche iniziative di promozione del territorio e dei valori della comunità sia locale che nazionale. Organizzazione anche a mezzo all'associazione nazionale carabinieri di iniziative contro l'uso di alcol e droghe con specifico riferimento ad incontri divulgativi nelle scuole.

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

#### **Obiettivo un comune a supporto della scuola**

Indice numero contributi richiesti dalla scuola / numero contributi accordati

Indice numero manifestazioni o iniziative concordate con la scuola / numero manifestazioni o iniziative realizzate

Indice numero incontri programmati (almeno 1 annuale) tra amministrazione - Responsabile del servizio scolastico e dirigenza scolastica / effettivo numero di incontri

Indice attivazione borse di studio/ effettiva attuazione

#### **Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero pasti richiesti /numero pasti erogati

Numero utenti iscritti al trasporto scolastico/numero utenti ammessi al servizio

Numero richieste esenzioni presentate / numero richieste esenzioni evase

## SERVIZI A TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio culturale - Sai Maria Angela

### **Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)**

Potenziamento dell'offerta culturale (partecipazione a mostre, convegni, sponsorizzazione eventi culturali, promozione di manifestazioni culturali, e tempo libero). Valorizzazione della biblioteca, come vero centro di riferimento e promotore di cultura e delle associazioni culturali locali in generale. Promozione di specifiche giornate destinate alla cultura e/o al tempo libero. Promozione dell'attività letteraria, di corsi di alfabetizzazione per stranieri e promozione iniziative socio/culturali. Collaborazione con U.Te per giornate a difesa dell'ambiente come il verde pulito con il coinvolgimento delle scuole. Collaborazione con altri enti per rassegne culturali ,teatrali musicali. Programmazione e calendarizzazione di iniziative di settore secondo criteri di unitarietà efficienza economicità evitando duplicazioni accordi di collaborazione per verifiche a campione delle dichiarazioni isee utilizzate per accesso a prestazioni agevolate sulla falsariga di quanto fatto da altri comuni. Potenziamento delle sagre paesane (del riso, della lumaca) sia come momento ed evento attrattivo gastronomico che turistico-culturale (marketing territoriale)

#### **Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero manifestazioni programmate (almeno 5) /numero manifestazioni effettuate

N.B. celebrazioni festività nazionali (25 aprile ó 1 maggio ó 2 novembre)

Celebrazioni natalizie (Feste Natale , festa dei nonni)

Feste e sagre paesane in collaborazione con associazioni locali

Numero incontri tra amministrazione comunale - Responsabile del servizio culturale e presidente della biblioteca ai fini del raccordo gestionale / numero incontri programmati (almeno 2 annuali)

## *SERVIZI INERENTI POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO*

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio sportivo - Sai Maria Angela

### **Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)**

Soddisfacimento delle richieste nel settore sportivo, promozione di attività sportive e del tempo libero avvalendosi anche delle società e associazioni operanti sul territorio

Tali finalità costituiscono anche obiettivi del settore e del relativo Responsabile del Servizio.

Lo sport e il tempo libero sono obiettivi prioritari dell'amministrazione

Appalti esterni. Convenzioni con società sportive e con altre associazioni sportive operanti nel settore sportivo e del tempo libero

### **Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero manifestazioni programmate o sponsorizzate/numero manifestazioni eseguite

Numero contributi richiesti dalle organizzazioni sportive e associazioni in genere / numero contributi assegnati

## *TURISMO*

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio turismo - Sai Maria Angela

### **Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)**

Soddisfare la richiesta di nuove conoscenze e scambi culturali.

Promozione in collaborazione con la biblioteca di un programma a carattere culturale anche con riferimento ad eventuali proposte dell'utenza.

Maggiore avvilimento e potenziamento del ruolo della biblioteca nell'organizzazione dei servizi turistici.

### **Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero iniziative programmate / numero iniziative eseguite

Comunicazione sul web almeno mensile delle iniziative / effettiva comunicazione

## *SERVIZI INERENTI DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.*

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio sociale - Sai Maria Angela

### **Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)**

Garantire i servizi inerenti il settore, settore che assorbe enormi risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà e destinatari di provvedimenti di tutela giurisprudenziale.

Mantenimento dei servizi nel settore.

Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale. Contenimento delle spese nel settore anche a mezzo di appalto pluriennale.

Mantenimento livelli qualitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operante in zona (Cri - Associazione San Rocco, ecc.) mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali a Salice Terme. Non sarà riproposta la gestione di soggiorni climatici invernali ma sarà valutata la concessione di contributi a sostegno di iniziative gestite da altri comuni o privati sulla base dell'asse

Nel settore sociale, appalti esterni. Per il cimitero, conferma esternalizzazione del settore ma con utilizzo del dipendente esterno nelle funzioni di assistenza al pubblico. Utilizzo di voucher anche in forma associativa per i diversi settori interessati.

Prosecuzione programmazione e distribuzione pacchi alimentari

### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

#### **Obiettivo sportello amico urp ó tutela delle persone e famiglie in difficoltà**

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

Numero persone in difficoltà avviare al lavoro a mezzo voucher / numero persone segnalate dai servizi sociali

Numero richieste contributi affitti / numero richieste evase o istruite

#### **Obiettivo contenimento spese gestione cimiteriale**

Indice spese appalto 2016 / spese appalto 2017

#### **Obiettivo pacco alimentare**

Numero domande ricevute/domande evase

#### **Obiettivo baratto amministrativo**

Numero domande ricevute/domande evase

### **Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero anziani iscritti alle terme/numero anziani ammessi al servizio

## SERVIZI DI ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Piovan Simona

### **Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)**

Soddisfare la richiesta di manutenzione ordinaria delle vie pubbliche e della illuminazione pubblica. Prosecuzione aggiornamento segnaletica orizzontale e verticale. Soddisfare le richieste di cui sopra attraverso nuovi investimenti e potenziamento mezzi

Il programma prevede al suo interno anche lo stanziamento relativo al titolo 2 gestione territorio, bonifica area Sif finanziato con contributi regionali per euro 2.250.000 per l'anno 2016, come da contributo regionale già deliberato

### **Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero servizi settimanali di spazzamento programmati (1)/numero servizi espletati

Numero manutenzioni programmate (veicoli in dotazione) /numero manutenzioni eseguite

Numero manutenzioni e pulizia aree verdi comunali (1 mensile) / numero manutenzioni eseguite

## SERVIZI DI SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Piovan Simona

### **Finalità da conseguire (obiettivo di settore)**

Soddisfare le richieste della comunità nel settore. Eseguire per quanto possibile in economia le progettazioni e le direzioni nel settore riducendo gli incarichi esterni. Rafforzare le collaborazioni del settore con altri comuni continuazione di iniziative a favore dell'ambiente (giornata del verde pulito ecc.). Obiettivo di settore: piena e completa pulizia e cura delle aree verdi comunali. Attivazione verifiche impianti comunali e controlli sul territorio (almeno 12 annuali). Definizione delle procedure anche legali transattive inerenti la S.i.f. avuto riguardo alle esigenze di contenere i costi del settore avvalendosi della legge Bersani e tenuto conto che la Regione Lombardia non finanzia più al 100% le spese legali. Prosecuzione raccolta differenziata rifiuti estendendo la raccolta a tutto il territorio comunale, compatibilmente con le finanze comunali. Appalti esterni.

### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

#### **Obiettivo un paese più pulito**

Numero operazioni di sfalci e pulizia aree pubbliche anche mediante autospazzatrice (almeno 1 settimanale)/numero operazioni effettive

#### **Obiettivo sportello amico territorio**

Indice numero dia e simili presentate / numero dia e simili esaminate

Indice numero richieste di raccolta beni da conferire piazzola ecologica / Numero richieste evase

Indice certificati rilasciati entro 3 giorni/ tempo effettivo rilascio

#### **Obiettivo ottimizzazione spese pulizia manutenzione**

Indice spesa sostenuta nel 2016/ indice spesa sostenuta con voucher nel 2017

#### **Obiettivo ampliamento raccolta differenziata**

Estensione a nuove zone del sistema di raccolta / effettiva estensione

#### **Obiettivo comunicazione andamento e stato avanzamento investimenti, servizi e lavori**

Indice numero comunicazioni mensili su web/ numero comunicazioni programmate su web (1 mensile)

### **Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero controlli ambientali programmati (6 annuali) /numero controlli eseguiti

## SERVIZI INERENTI TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Piovan Simona

### **Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)**

attiene principalmente alle spese sostenute dall'ente per l'illuminazione pubblica comunale, oggetto di migliorie già nei passati anni

#### **Obiettivo mantenimento illuminazione**

Mantenimento standard qualitativi servizio/effettivo mantenimento

## *SERVIZI INERENTI LO SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ*

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Piovani Simona

### **Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)**

La missione tende a soddisfare le esigenze nel settore compatibilmente con le risorse disponibili. Obiettivo dell'amministrazione comunale è di valorizzare e incrementare l'uso della sala Pallestrini come sedi di Location Polifunzionale a servizio del territorio, delle istituzioni, delle imprese

### **Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero convegni e manifestazioni programmate / numero convegni e manifestazioni svolte

Entrate da peso pubblico / costi di gestione peso pubblico

Spese manutenzione e pulizia fabbricato polifunzionale anno 2016/ spese manutenzione e pulizia fabbricato polifunzionale anno 2017 con prosecuzione utilizzo voucher

## *SERVIZI INERENTI IL DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE*

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio finanziario - Rolè Sara Maria

### **Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)**

Il programma nasce per raccordare effettivamente il bilancio con la gestione finanziaria e dei flussi di cassa scorrendolo dal programma uno al fine di valutare l'andamento del settore con specifici parametri. Obiettivo di settore è evitare o contenere il ricorso all'anticipo di cassa e effettuare i pagamenti a 90 giorni dal ricevimento fattura

In considerazione dell'importanza di Imu e Tari e Tasi sulla gestione di bilancio saranno attivati controlli generalizzati a mezzo di ditte specializzate per il recupero di eventuali evasioni

Ricorso ad ulteriori anticipazioni di liquidità previste dal governo.

### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

#### **Obiettivo contenimento spese discrezionali**

Indice abbattimento spese discrezionali nei diversi settori - valore a consuntivo riscontrato

#### **Obiettivo lotta all'evasione ed equità fiscale**

Numero controlli programmati (almeno 100 controlli per ici/imu ó tarsu) / numero controlli effettivi

### **Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Risultati conseguiti/risultati programmati (termini programmati nei pagamenti/termini effettivi di pagamento)

Emissione ruolo Tari entro scadenze previste /effettiva emissione nel termine programmato

Emissione visti contabilità entro tre giorni dalla determina/ effettivo termine