

## **ALLEGATO A Piano degli obiettivi relativo all'anno 2025**

### **Premesso che :**

- con Legge delega n. 15 del 4 marzo 2009 il Parlamento italiano ha dato mandato al Governo di apportare modifiche sostanziali alla legislazione vigente al fine di pervenire ad una riforma organica della P.A.;
- il Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, principale intervento legislativo approvato nel rispetto della legge delega, ha recepito le indicazioni della legge stessa, introducendo numerose novità in campo legislativo in tema di contrattazione, dirigenza, trasparenza integrità, sanzioni disciplinari, premialità e valutazione;
- lo stesso decreto, riaffermando all'art. 31 la piena potestà regolamentare e statutaria degli enti locali, ha stabilito l'obbligo per i comuni di disciplinare le materie in tema di premialità e valutazione, pena l'entrata in vigore, per gli inadempienti, delle rigide prescrizioni, vincolanti per la P.A. centrale, previste nel decreto in parola, in particolare quelle riferite al sistema delle fasce di merito;

che con decreto legislativo 25.05.2017, n. 74, sono state apportate modifiche al decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7.8.2015, n. 124;

che l'attività di valutazione dei dirigenti utilizza anche i risultati del controllo di gestione, ma è svolta da strutture o soggetti diverse da quelle cui è demandato il controllo di gestione medesimo;

che ai sensi del comma 2 dell'art. 18 del d.lgs. n. 74/2017, le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli artt. 16 e 17 del d.lgs. n. 150/2009, secondo le modifiche apportate dallo stesso decreto n. 74/2017, entro sei mesi dall'entrata in vigore (22 dicembre 2017) e che nelle more del predetto adeguamento, si applicano le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del decreto n. 74/2017;

**Che** in tal senso l'ente ha adottato nel 2018 un nuovo sistema di valutazione delle performance

- tenuto conto delle ridotte dimensioni dell'ente (con popolazione inferiore a 5000 abitanti) del ridotto numero dei dipendenti, della previsione degli obiettivi anche nel contesto dei dati economici finanziari inseriti nel DUP 2025 – 2027 e della non obbligatorietà del p.e.g.
- ritenuto di approvare con atto separato e autonomo gli obiettivi e relativi indicatori anche in considerazione dell'obbligatorietà del piano ai fini di future assunzioni dandosi atto che il piano viene recepito dal D.U.P. di riferimento

### **Dato atto che:**

- le schede allegate inserite o da inserire anche nel D.U.P. 2025-2027 che costituiscono nel loro complesso il *"Piano degli obiettivi e della performance 2025"* e le stesse saranno inserite e/o richiamate nel Piao

**EVIDENZIATO CHE** :L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR, documenti che saranno inseriti sia nel D.U.P. che nel Piao per un miglior raccordo

di recepire pertanto il *"Piano degli obiettivi e della performance 2025"*, come da schede di seguito esplicitate che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati i progetti strategici, gli

obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali per l'anno 2025 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse e che sono recepiti ,e collegati ai dati finanziari, nel D.U.P. e nel Piao 2025

di assegnare ai titolari di p.o. o con l'entrata in vigore del nuovo contratto funzioni locali,di incarichi di elevata qualificazione (e al segretario) in conformità al "*Piano degli obiettivi e della performance*", l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo e in sede di valutazione secondo le metodologie vigenti nell'ente, come specificato nelle premesse.

## **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### Responsabili interessati:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Segretario Comunale               | - |
| Responsabile Servizio Finanziario | - |
| Responsabile servizio anagrafe    | - |
| Responsabile serv.istituzionale   | - |

### **Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)**

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore. Potenziamento delle gestioni associate di servizi e revisione orario di servizio con ampliamento presenze pomeridiane anche mediante rotazione presenza uffici. Rafforzamento mediante procedure unitarie della gestione associata nei vari servizi. Utilizzo e interscambio personale sui comuni convenzionati. Attivazione procedure per far fronte alle carenze ,anche sopravvenute per mobilità e/o pensionamento dell'organico).Verifica e raccordo attività di pubblicazioni in amministrazione trasparente

### **Obiettivi specifici .**

#### Segretario comunale

#### **Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti**

Indice di valutazione: numero convegni programmati / effettiva partecipazione ai convegni

Peso obiettivo 10/100

#### **Obiettivo predisposizione piano ferie e piano formazione del personale .**

Indice :predisposizione piano/effettiva predisposizione .Effettiva apertura e presenza dei servizi durante tutti i periodi dell'anno.

Peso obiettivo 10/100

#### **Obiettivo gestioni associate**

Indice :potenziamento delle convenzioni in essere con potenziamento interscambio del personale/effettiva attuazione potenziamento anche ai fini del contenimento delle spese ed evitare incarichi esterni .verifica rinnovi e ampliamenti.Espletamento funzione di coordinamento delle gestioni associate tra i comuni

Peso obiettivo 20/100

#### **Obiettivo consolidamento equilibrio economico finanziario dell'ente**

Indice :contenimento o assenza ricorso ad anticipo di cassa ,mediante azioni di supporto e controlli sull'andamento della gestione finanziaria della ragioneria

Peso obiettivo 10/100

#### **Obiettivo redazione e pubblicazione tempestiva delibere**

Indice :pubblicazione entro 10 giorni dall'adozione delle delibere

Peso obiettivo 20/100

#### **Obiettivo informazione agli organi esecutivi e agli uffici sui finanziamenti disponibili**

Indice :report sui finanziamenti ottenibili

Peso obiettivo 10/100

#### **Obiettivo "un comune ai servizi degli utenti" e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani**

Indice: garantire ,attraverso la formulazione degli orari di apertura al pubblico,una apertura complessiva al pubblico degli uffici di almeno 15 ore settimanali per ciascun ufficio ,

Peso obiettivo 10/100

#### **Obiettivo aggiornamento Piao e Piano prevenzione corruzione**

Indice :avvenuto aggiornamento nei termini di legge

Peso obiettivo 10/100

## **Obiettivi specifici :responsabile servizio demografico**

### **Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice di valutazione :numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l'amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20/100

### **Obiettivo "un comune ai servizi degli utenti" e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani**

Indice numero ore di sportello effettivo aperto al pubblico/ numero ore settimanali medie di apertura, anche pomeridiana, previste (ore 20) compresa reperibilità per servizi extra e urgenti nei settori demografici cimiteriali

Peso obiettivo 20/100

### **Obiettivo formazione del personale**

Indice :partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

### **Obiettivo sportello amico**

Consegna certificati in tempo reale abbattimento tempi di attesa

Peso obiettivo 20/100

### **Obiettivo aggiornamento carte identità**

Comunicazione ai cittadini almeno 30 giorni prima della scadenza

Peso obiettivo 20/100

## ***SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA***

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio Polizia Locale

Agente polizia locale

### **Finalità da conseguire(obiettivi generali di settore )**

Potenziamento dei servizi di vigilanza con specifico riferimento a servizi notturni e serali di natura preventiva. Repressione del traffico camionale non autorizzato per le strade cittadine. Potenziamento del servizio di controllo anche in considerazione dei nuovi varchi di controllo posizionati nelle entrate del paese e gli speed check posizione sulle strade comunali. Svolgimento in economia di corsi a favore degli alunni sulla sicurezza stradale. In specifico si avranno nel settore i seguenti obiettivi: tenuta corso di educazione stradale per le scuole, adeguamento controllo del territorio, incremento nella predisposizione di servizi nel settore controllo stradale anche con strumentazione elettronica (almeno 150 ore annuali/individuali per vigili). A tal fine il comando trasmetterà settimanalmente all'assessorato alla vigilanza e al nucleo di valutazione copia dei servizi espletati. Potenziamento anche a mezzo contributi regionali di segnaletica e controlli viabilità. Sostituzione e aggiornamento segnaletica in relazione all'andamento proventi sanzioni stradali.

Potenziamento dei controlli stradali anche a mezzo speed check già posizionati.

Attuazione estensione della convenzione di vigilanza e/o rapporti di collaborazione con altri comuni anche tenuto conto della prossima legislazione regionale e della necessità di partecipare a bandi regionali che presuppongono un numero di agenti superiore a quello in dotazione. Revisione orari di servizio degli agenti di polizia locale

### **Obiettivi specifici :**

#### **Obiettivo formazione del personale**

Indice :partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

#### **Obiettivo maggior presenza sul territorio e collaborazione con altri enti**

##### **Indici di valutazione :**

Numero controllo pattugliamenti programmati mensili (4) / numero controllo effettuati

Numero controllo autoveicoli programmati (20 annuali)/ numero controlli effettuati

Numero controlli edilizi programmati (6 annuali con concorso con Ute)/numero controlli edilizi effettuati

Numero controlli sul mercato domenicale (almeno 10 annuali)in ordine al corretto smaltimento dei rifiuti e al rispetto normativa di settore / effettivo numero di controlli

Numero servizi programmati al di fuori del territorio presso enti convenzionati /Numero effettivo servizi

Peso obiettivo 80/100

## **SERVIZI DI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio scolastico  
Operatore esperto

### **Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)**

Potenziamento (servizi pre e post scuola) dei servizi delle istituzioni scolastiche, e delle forme di assistenza operanti. Applicazione nuovo Isee nel settore per garantire le fasce più deboli. Concessioni di contributi straordinari alle famiglie con parametri Isee richiesti da normative statali e/o regionali.

Riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico in base all'effettiva partecipazione dell'utenza,

Attivazione di consultazioni e accordi volte ad aumentare il bacino di utenza delle scuole di Valle

Mantenimento degli attuali standard dei servizi scolastici – riduzione di spesa, ove possibile, nei contratti di somministrazione.

Potenziamento nell'organizzazione e sponsorizzazione di attività parascolastiche (corsi promossi dall'Istituto comprensivo, centri estivi anche a mezzo disponibilità scuolabus per trasporto, ecc.). Rafforzamento di iniziative congiunte con l'Istituto Comprensivo Robbio/Valle. Potenziamento festeggiamenti festività nazionale (25 Aprile, 4 Novembre) e valorizzazioni tradizioni culturali locali. Concessione di contributi alla scuola finalizzati a specifiche iniziative di promozione del territorio e dei valori della comunità sia locale che nazionale. Organizzazione anche a mezzo all'associazione nazionale carabinieri di iniziative contro l'uso di alcol e droghe con specifico riferimento ad incontri divulgativi nelle scuole.

### Obiettivi specifici :

#### **Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice di valutazione : numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l'amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20/100

#### **Obiettivo formazione del personale**

Indice : partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione / effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

#### **Obiettivo un comune a supporto della scuola**

Indice numero contributi richiesti dalla scuola / numero contributi accordati

Indice numero manifestazioni o iniziative concordate con la scuola / numero manifestazioni o iniziative realizzate

Indice numero incontri programmati (almeno 1 annuale) tra amministrazione - Responsabile del servizio scolastico e dirigenza scolastica / effettivo numero di incontri

Indice attivazione tirocini con le scuole / numero tirocini attivati

Peso obiettivo 20/100

## **SERVIZI INERENTI LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio culturale  
Operatore esperto -

### **Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)**

Potenziamento dell'offerta culturale (partecipazione a mostre, convegni, sponsorizzazione eventi culturali, promozione di manifestazioni culturali, e tempo libero). Revisione organizzativa del settore compreso la biblioteca quale centro strategico per l'offerta culturale. Promozione di specifiche giornate destinate alla cultura e/o al tempo libero. Promozione dell'attività letteraria, di corsi di alfabetizzazione per stranieri e promozione iniziative socio/culturali. Collaborazione con U.Te per giornate a difesa dell'ambiente come il verde pulito con il coinvolgimento delle scuole. Collaborazione con altri enti per rassegne culturali, teatrali musicali. Programmazione e calendarizzazione di iniziative di settore secondo criteri di unitarietà efficienza economicità

evitando duplicazioni accordi di collaborazione per verifiche a campione delle dichiarazioni isee utilizzate per accesso a prestazioni agevolate sulla falsariga di quanto fatto da altri comuni. Potenziamento delle sagre paesane (del riso, della lumaca) sia come momento ed evento attrattivo gastronomico che turistico-culturale (marketing territoriale) .Promozione di offerta culturale nel settore linguistico per gli studenti delle scuole.

Obiettivi specifici

**Obiettivo un comune a supporto della cultura**

**Indici di valutazione**

Numero manifestazioni programmate (almeno 3) /numero manifestazioni effettuate

Peso obiettivo 10/100

*SERVIZI INERENTI POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO*

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio sportivo

Operatore esperto -

**Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)**

Soddisfacimento delle richieste nel settore sportivo, promozione di attività sportive e del tempo libero avvalendosi anche delle società e associazioni operanti sul territorio

Tali finalità costituiscono anche obiettivi del settore e del relativo Responsabile del Servizio.

Lo sport e il tempo libero sono obiettivi prioritari dell'amministrazione

Appalti esterni. Convenzioni con società sportive e con altre associazioni sportive operanti nel settore sportivo e del tempo libero

Obiettivi specifici

**Obiettivo un comune a supporto della cultura**

**Indici di valutazione**

Numero manifestazioni programmate o sponsorizzate/numero manifestazioni eseguite

Numero contributi richiesti dalle organizzazioni sportive e associazioni in genere / numero contributi assegnati

Peso obiettivo 10/100

*SERVIZI INERENTI IL TURISMO*

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio turismo

Operatore esperto -

**Finalità da conseguire (obiettivi di settore)**

Soddisfare la richiesta di nuove conoscenze e scambi culturali.

Promozione in collaborazione con la biblioteca di un programma a carattere culturale anche con riferimento ad eventuali proposte dell'utenza.

Maggiore avvalimento e potenziamento del ruolo della biblioteca nell'organizzazione dei servizi culturali e turistici.

Ripresa dei rapporti di gemellaggio con il comune di Fourques avuto riguardo alle disponibilità di bilancio

Obiettivi specifici

**Obiettivo un comune a supporto del turismo**

**Indici di valutazione**

Numero iniziative programmate /numero iniziative eseguite

Peso obiettivo 5/100

*SERVIZI INERENTI DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.*

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio sociale

Operatore esperto -

**Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)**

Garantire i servizi inerenti il settore, settore che assorbe enormi risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà e destinatari di provvedimenti di tutela giurisdizionale.

Mantenimento dei servizi nel settore.

Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale. Contenimento delle spese nel settore anche a mezzo di appalto pluriennale.

Mantenimento livelli quali quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operante in zona (Cri - Associazione San Rocco, ecc.) mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali a Salice Terme. Non sarà riproposta la gestione di soggiorni climatici invernali ma sarà valutata la concessione di contributi a sostegno di iniziative gestite da altri comuni o privati sulla base dell'Isee

Nel settore sociale, appalti esterni. Per il cimitero, conferma esternalizzazione del settore ma con utilizzo del dipendente esterno nelle funzioni di assistenza al pubblico. Utilizzo di voucher anche in forma associativa per i diversi settori interessati.

Prosecuzione programmazione e distribuzione pacchi alimentari .gestione fondi alimentari .

### **Obiettivi specifici :**

#### **Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà –pacco alimentare -fondo alimentare covid**

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

Peso obiettivo 10/100

#### **Obiettivo miglioramento gestione concessioni cimiteriali**

Indice predisposizione concessione cimiteriale entro 10 giorni dalla richiesta

Peso obiettivo 5/100

## ***SERVIZI INERENTI ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA***

### **Responsabili interessati:**

Responsabile Servizio tecnico/Responsabile Urbanistica

#### **Finalità da conseguire.(Obiettivi generali di settore)**

Attuazione degli investimenti programmati nel bilancio 2025 con specifico riferimento a quelli inerenti il Pnrr Definizione delle procedure inerenti la S.i.f. avuto riguardo alle esigenze di contenere i costi del settore avvalendosi della legge Bersani e tenuto conto che la Regione Lombardia non finanzia più al 100% le spese legali. Il completamento della bonifica è l'obiettivo prioritario e primario dell'amministrazione. Piena attuazione della ottimizzazione della raccolta differenziata rifiuti avuto riguardo alla definizione del nuovo appalto gestito dal comune di Gambolo' e ai livelli minimi di regolamentazione previsti da Arera . Attuazione degli investimenti previsti nel programma triennale con priorità ad interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali in funzione di contenimento dei costi. Attivazione e supporto all'iniziativa inerente la comunità energetica. Altro obiettivo primario è la ristrutturazione del cimitero.

### **Obiettivi specifici**

#### **Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice di valutazione :numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l'amministrazione trasparente

Peso obiettivo 10/100

#### **Obiettivo attuazione investimenti anno 2025**

Indice :realizzazione entro il 2025 degli investimenti previsti in bilancio 2025

Peso obiettivo 20/100

#### **Obiettivo formazione del personale**

Indice :partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 10/100

## ***SERVIZI INERENTI SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE***

### **Responsabili interessati:**

Responsabile Servizio tecnico/Responsabile Urbanistica

Operatore esterno

-

#### **Finalità da conseguire (obiettivo di settore)**

Soddisfare le richieste della comunità nel settore urbanistico edilizio con specifico riferimento alle pratiche del 110 e del salva casa. Eseguire per quanto possibile in economia le progettazioni e le direzioni nel settore riducendo gli incarichi esterni. Rafforzare le collaborazioni del settore con altri comuni continuazione di iniziative a favore dell'ambiente (giornata del verde

pulito ecc.). Obiettivo di settore: piena e completa pulizia e cura delle aree verdi comunali. Attivazione verifiche impianti comunali e controlli sul territorio (almeno 12 annuali).

**Obiettivi specifici :**

**Obiettivo un paese più pulito**

Numero operazioni di sfalci e pulizia aree pubbliche anche mediante autospazzatrice (almeno 1 settimanale)/numero operazioni effettive

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo sportello amico territorio**

Indice numero dia e simili presentate / numero dia e simili esaminate

Indice numero richieste di raccolta beni da conferire piazzola ecologica / Numero richieste evase

Indice certificati rilasciati entro 3 giorni/ tempo effettivo rilascio

Peso obiettivo 40/100

*SERVIZI INERENTI TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ*

**Responsabili interessati:**

Responsabile Servizio tecnico -

**Finalità da conseguire (obiettivi di settore)**

attiene principalmente alle spese sostenute dall'ente per l'illuminazione pubblica comunale, oggetto di migliorie già nei passati anni. In considerazione della crisi energetica, assume notevole importanza l'attuazione di politiche di contenimento della spesa energetica nei fabbricati e servizi comunali. Comunità energetiche.

*SERVIZI INERENTI SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ*

**Responsabili interessati:**

Responsabile Servizio tecnico -

**Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)**

La missione tende a soddisfare le esigenze nel settore compatibilmente con le risorse disponibili. Obiettivo dell'amministrazione comunale è di valorizzare e incrementare l'uso della sala Palestini come sedi di Location Polifunzionale a servizio del territorio, delle istituzioni, delle imprese

*SERVIZI INERENTI IL DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE*

**Responsabili interessati:**

Responsabile Servizio finanziario -

**Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)**

Il programma nasce per raccordare effettivamente il bilancio con la gestione finanziaria e dei flussi di cassa incorporandolo dal programma uno al fine di valutare l'andamento del settore con specifici parametri. Obiettivo di settore è evitare o contenere il ricorso all'anticipo di cassa e effettuare i pagamenti a 90 giorni dal ricevimento fattura

In considerazione dell'importanza di Imu e Tari e Tasi sulla gestione di bilancio saranno attivati controlli generalizzati a mezzo di ditte specializzate per il recupero di eventuali evasioni

Ricorso ad ulteriori anticipazioni di liquidità previste dal governo.

**Obiettivi specifici :**

**Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice di valutazione :numero comunicazioni pubblicate mensilmente per il settore di competenza con specifico riferimento agli obblighi inerenti l'amministrazione trasparente.Attuazione e regolare funzionamento pago p.a.

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo formazione del personale**

Indice :partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo rapidità pagamenti e contenimento spese discrezionali**

Indice

abbattimento spese discrezionali nei diversi settori - valore a consuntivo riscontrato

riduzione tempi di pagamento secondo disposizioni legislative e/o pattuizioni con fornitori

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo lotta all'evasione ed equità fiscale**

Numero controlli programmati (almeno 50 controlli per ici/imu – tarsu) / numero controlli effettivi

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo riduzione anticipo di cassa ed equilibri di bilancio**

Indice effettiva riduzione rispetto ammontare 2025

Peso obiettivo 10/100

**Obiettivo aggiornamento regolamento tari con applicazione riduzioni tariffe programmate dall'amministrazione per determinate tipologie**

Indice :avvenuto aggiornamento entro il 30 04 2025 o comunque entro i termini di proroga del bilancio 2025

Peso obiettivo 10/100